

BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER A PROVEIR LLOC DE PEÓ DE LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE ROSSELL

OBJECTE. És objecte de les presents bases regular la constitució i funcionament d'una borsa d'ocupació temporal per al lloc de treball de peó de la brigada municipal d'obres i serveis de l'Ajuntament de Rossell, mitjançant la modalitat de contractació de personal laboral temporal.

SISTEMA DE SELECCIÓ. El sistema selectiu serà el concurs de valoració de mèrits, i entrevista d'acord amb el barem que es recull en l'Annex a les presents bases.

PUBLICITAT DE LES BASES. Un extracte de les presents bases es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

REQUISITS DELS ASPIRANTS.

1. Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra que, de conformitat amb el que disposa l'art. 54 de la Llei 10/2010, 2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció pública Valenciana permeti l'accés a l'ocupació pública.
2. Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
3. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
4. No estar inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver estat acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública .

FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Les principals funcions a desenvolupar seran les següents:

- Manteniment i neteja de vies públiques i mobiliari urbà.
- Manteniment i conservació d'edificis, instal·lacions i equipaments municipals.
- Conservació de jardins i arbrat.
- Manteniment i conservació de gespa, piscines i instal·lacions esportives.
- Instal·lació de tanques, entaulats i altres elements necessaris per al desenvolupament de festejos o espectacles públics organitzats o patrocinats per l'entitat local.
- Treballs elementals de paleta, fontaneria, fusteria, pintura i electricitat en vies públics, edificis i serveis municipals.
- Vigilància, control, manteniment i conservació de vehicles, eines i maquinàries de propietat municipal.
- Aquelles altres funcions d'operari, actuacions o tasques derivades dels serveis i dependències municipals que li puguin ser encomanades.

PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

El full de sol·licitud general es trobaran a la pàgina web o en els registres d'entrada de l'Ajuntament de Rossell. La sol·licitud, juntament amb la documentació requerida, es presentaran al registre d'entrada de l'Ajuntament de Rossell en horari de 9h a 14:30h. La finalització del termini de presentació de sol·licituds serà el 5 de maig.

A la sol·licitud s'acompanyarà necessàriament:

- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Fotocòpia compulsada de qualsevol titulació o curs relacionat amb les funcions a desenvolupar.
- Fotocòpies compulsades dels mèrits al·legats.
- Informe de vida laboral actualitzada.

COMISIÓ DE BAREMACIÓ / TRIBUNAL

La baremació dels candidats presentats per formar part de la borsa de treball serà realitzada per una Comissió de Baremació integrada per dos representants de l'Ajuntament de Rossell que ocuparan la presidència (amb vot de qualitat) i la secretaria.

FASE DE VALORACIÓ DE MÈRITS

Es realitzarà una primera fase on es valoraran únicament els mèrits aportats, en compliment del que disposa l'Annex. El Secretari aixecarà acta del resultat de la baremació efectuada, comprensiva del llistat nominatiu d'aspirants, ordenats de major a menor puntuació, detallant la puntuació obtinguda en cada un dels apartats d'aquesta baremació i assenyalant aquells aspirants, fins a un màxim de 10, que seran convocats a la fase d'entrevista obligatòria indicant el dia, l'hora i el lloc de la mateixa. Les persones interessades tindran un termini de 2 dies des de la notificació per formular les al·legacions i esmenes que estimen oportunes en relació a la baremació, tot això ho faran per escrit justificat i presentat davant el Registre d'entrada l'ajuntament de Rossell, en el termini concedit. De no presentar al·legacions, aquesta llista esdevindrà definitiva. En un altre cas, resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el tribunal determinarà la relació definitiva d'aspirants i la seva puntuació en aquesta fase.

FASE D'ENTREVISTA

En el dia anunciat es procedirà a entrevistar aquells convocats per l'ordre de la seva puntuació en la primera fase, i després de la valoració de la Comissió s'atorgarà la nota de l'entrevista en funció del que disposa l'Annex. La puntuació final serà el resultat de la suma de la puntuació obtinguda en la fase de valoració de mèrits i de la puntuació obtinguda en la fase d'entrevista. Les puntuacions finals obtingudes per cada candidat donaran lloc a la llista definitiva del procés selectiu; de totes les actuacions s'aixecarà acta i quedarà seleccionat qui hagi obtingut major puntuació.

FUNCIONAMENT DE LA BORSA.

Amb els aspirants es formarà una borsa la qual s'ordenarà en funció de la seva puntuació final i es seguirà la mateixa per a la contractació del personal per a la brigada municipal. Per a la

constituïó de la borsa, en cas d'empat, tindrà preferència qui tingui més puntuació en l'apartat referent a l'experiència professional. Quan sigui procedent cobrir amb caràcter temporal un lloc de treball per personal pertanyent a la borsa, es citarà a qui correspongui per torn. Les notificacions als interessats es realitzaran utilitzant els mitjans adequats, prioritant el correu electrònic en funció de la urgència de la provisió temporal. Transcorregut el termini concedit per a l'acceptació del lloc ofert sense que la persona interessada hagi comparegut, o sense que hagi manifestat expressament la seva intenció d'acceptar o rebutjar el lloc, ésta perdrà el número d'ordre que tingui en la borsa, passant a ocupar l'últim lloc de la mateixa. No perdrà l'ordre en la borsa quan l'interessat al·legui per escrit causa justificada o de força major de la seva incompareixença.

EFFECTES DE LA CONSTITUCIÓ DE LA BORSA.

La present borsa mantindrà la seva vigència fins al 31 de desembre de 2018.

LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot el no previst en les presents bases i en el seu annex, regirà el que preveu la següent normativa:

- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Reial Decret Legislatiu 2/1995, de 7 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de procediment laboral.
- II Acord Marc entre la Federació Valenciana de Municipis i Províncies i les Organitzacions Sindicals CCOO, UGT i CSIF per al personal al servei de les Administracions Locals de la Comunitat Valenciana.
- Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (L.7 / 85).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (RDL 781/86).
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- Reial Decreto 896 / 1991, de 7 de juny, sobre regles bàsiques i programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local (RD 896/91).
- Decret 33/1999, de 9 de març, de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana (D.33 / 99).
- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat (RD 364/95).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

- I demás disposicions normatives estatals i autonòmiques vigents referides al personal al servei de l'Administració Local, que resultin d'aplicació.

ANNEX (CRITERIS DE VALORACIÓ)

LLOC A PROVEIR: Peó de la brigada d'obres i serveis de l'Ajuntament de Rossell

FASE DE BAREMACIÓ

La puntuació màxima que es podrà obtindre per tots els apartats de mèrits de la fase de baremació serà de 11 punts.

El tribunal procedirà a l'avaluació dels aspirants que reuneixin els requisits assenyalats en les presents bases, d'acord amb el barem següent:

Titulació acadèmica

La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquest apartat serà de 2 punts. Estar en possessió d'algun tipus de titulació de formació professional o similar relacionada amb les funcions a desenvolupar enumerades més a dalt (construcció, fontaneria, electricitat, etc.). Titulació de grau mitja o similar: 1 punt. Titulació de grau superior o universitat: 2 punts.

Experiència professional

L'experiència professional es valorarà d'acord amb la següent escala i fins a un màxim de 7 punts, i en la mesura del possible, per facilitar la valoració de la mateixa, s'acompanyarà d'un informe o certificat descriptiu de funcions i / o tasques de els serveis prestats.

L'experiència professional relacionada directament amb les funcions a desenvolupar descrites es valorarà amb 0,50 punts per any complet de serveis.

L'experiència professional s'ha d'acreditar obligatòriament amb els dos documents següents:

- Contractes laborals i / o nomenaments administratius
- Informe de vida laboral actualitzada emesa per la Tresoreria de la Seguretat Social.

La manca d'algun d'aquests dos documents farà que no es puntuï el corresponent apartat de mèrits.

Cursos de formació

Per cursos realitzats relacionats directament amb les funcions a exercir, impartits o acreditats per universitats, administracions públiques o entitats i organismes oficials d'acord amb la següent escala i fins a un màxim de 1 punt:

- De 25 a 100 hores, es valorarà a raó de 0,25 punts per curs.
- De 101 a 200 hores, es valorarà a raó de 0,50 punts per curs.
- De més de 200 hores, es valorarà a raó de 0,75 punts per curs.

Situació de desocupació. Màxim 1 punt.

- Aturats d'un any o menys 0,50 punts.
- Aturats de més d'un any 1,00 punts.

Dona: 0.50 punts.

Discapacitat reconeguda superior al 33% que no impossibiliti per realitzar el treball: 0.50 punts.

FASE D'ENTREVISTA

La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquesta fase d'entrevista serà de 6 punts. L'entrevista versarà sobre els mèrits específics adequats a les característiques del lloc que es convoca. Cada membre del Tribunal disposarà de fins a un màxim de 6 punts. La puntuació final de l'entrevista serà la mitjana aritmètica dels punts adjudicats per cada membre.

Per a calcular la puntuació final obtinguda per cada candidat i, per tant, la seua posició a la borsa, es sumarà la puntuació de la fase de baremació y la de la fase d'entrevista.