

**BASES PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL PARA PROVEER TEMPORALMENTE PUESTO DE TÉCNICO/A ESPECIALISTA EN DINAMIZACIÓN TURÍSTICAS ONLINE CORRESPONDIENTE AL PROYECTO EXPERIMENTAL DE IMPULSO A LA PROMOCIÓN TURÍSTICA COMO HERRAMIENTA DE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA TERRITORIAL DEL PACTE TERRITORIAL PER L'OCUPACIÓ CASTELLÓ NORD PERIODO 2017/18.**

**1. OBJETO.** Es objeto de las presentes bases regular la constitución y funcionamiento de una bolsa de empleo temporal para el puesto de trabajo en la sede del Pacte Territorial per l'Ocupació Castelló Nord (PTOCN) que se señala en el Anexo, mediante la modalidad de contratación de personal laboral temporal, esta contratación depende de la resolución de concesión, de conformidad de la orden 12/2016, de 29 de julio, de la Consellería de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

Será función primordial del puesto el desarrollo e implementación de una estrategia de promoción turística en internet y redes sociales que sirva para la consecución de los objetivos establecidos en coordinación con el técnico especialista de dinamización turística responsable de definir el plan de dinamización turística del territorio.

**2. SISTEMA DE SELECCIÓN.** El sistema selectivo será el concurso de valoración de méritos, y entrevista de acuerdo con el baremo que se recoge en el Anexo a las presentes bases.

**3. PUBLICIDAD DE LAS BASES.** Un extracto de las presentes bases se se remitirán a los Ayuntamientos que forman el pacto y a las sedes de CEC, CEPYMEC, CC.OO. y U.G.T. para su publicación en sus respectivos tabloneros de anuncios oficiales o páginas web.

**4. REQUISITOS DE LOS/AS ASPIRANTES.**

**a)** Tener la nacionalidad española o alguna otra que, conforme a lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley 10/2010, 2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana permita el acceso al empleo público.

**b)** Haber cumplido dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecerse por ley.

**c)** Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

**d)** No hallarse inhabilitado/a por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido/a disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

**e)** Estar en posesión de título oficial homologado que acredite la capacitación del candidato para la promoción online y dinamización en redes sociales. (Community manager) o experiencia laboral de al menos 2 años en el mismo ámbito de la actividad.

## 5. FUNCIONES A DESARROLLAR

Las principales funciones a desarrollar durante el proceso de la realización del diagnóstico se centraran en las que se citan a continuación, aunque durante el mismo se podrán adaptar a las necesidades que puedan surgir de los estudios que se vayan realizando:

1. Definición y desarrollo de una estrategia de posicionamiento turístico online para la promoción turística del ámbito de actuación del pacto.
2. Implementación de estrategias y acciones de promoción online.
3. Generación de contenidos y recursos (textos, fotos, videos, videos 360º)
4. Desarrollo de contenidos WEB, dinamización de redes sociales.

**6. PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.** La hoja de solicitud general y la hoja de autobaremación se encontrarán en la página web o en los registros de entrada de los ayuntamientos que forman el PTOCN.

Una vez cumplimentadas la hoja de solicitud general y la hoja de autobaremación, junto con la documentación requerida, se presentarán en los registros de entrada del Ayuntamiento de Traiguera en horario de 9h a 14h.

**La finalización del plazo de presentación de solicitudes será el 18 de diciembre**

A la solicitud se acompañará necesariamente:

- Hoja de autobaremación debidamente cumplimentada con los datos obtenidos por los justificantes que se acompañen.
- Fotocopia compulsada del DNI.
- Fotocopia compulsada de la titulación exigida en las presentes bases.
- Fotocopias compulsadas de los méritos alegados.
- Informe de vida laboral actualizada.
- Curriculum Vitae.
- Propuesta Técnica de desarrollo de las funciones prevista para el puesto.

## 7. TRIBUNAL.

- Presidente: Un representante de la entidad gestora (Ayuntamiento de Traiguera)
- Vocales:
  - o Un representante de los ayuntamientos que forman el pacto
  - o Una persona designada por CC.OO
  - o Una persona designada por UGT.
  - o Una persona designada por CEC
- Secretario: la AEDL de la entidad gestora.
- Asesores: AEDLs de los Ayuntamientos del PTOCN.

El Tribunal queda facultado para la interpretación de las presentes Bases.

## 8. FASES DE SELECCIÓN

### Fase de valoración de méritos:

Se realizará una primera fase valorándose únicamente los méritos aportados, y que por el Tribunal se acuerden como válidos y adecuados, en cumplimiento de lo dispuesto en el Anexo. El Secretario levantará acta del resultado de la baremación efectuada, comprensiva del listado nominativo de aspirantes, ordenados de mayor a menor puntuación, detallando la puntuación obtenida en cada uno de los apartados de esta baremación y señalando aquellos aspirantes, hasta un máximo de 10, que serán convocados a la fase de entrevista obligatoria indicándose el día, la hora y el lugar de la misma. El anuncio se publicará en la página web y en el tablón de anuncios del ayuntamiento de la entidad gestora del pacto (Ayuntamiento de Traiguera). Las personas interesadas tendrán un plazo de 1 días desde la publicación en la página web del ayuntamiento de la Traiguera para formular las alegaciones y subsanaciones que estimen oportunas en relación a la baremación, todo ello lo harán por escrito justificado y presentado ante el Registro de entrada del ayuntamiento de la Traiguera, en el plazo concedido. De no presentarse alegaciones, dicha lista devendrá definitiva. En otro caso, resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones, el Tribunal determinará la relación definitiva de aspirantes y su puntuación en esta fase.

### Fase de entrevista y defensa del proyecto:

En el día anunciado se procederá a entrevistar a aquellos convocados por el orden de su puntuación en la primera fase, en la que el candidato defenderá su propuesta técnica de desarrollo para las funciones del puesto. Tras la valoración del Tribunal se otorgará la nota de la entrevista en función de lo dispuesto en el Anexo. La puntuación final será el resultado de la suma de la puntuación obtenida en la fase de valoración de méritos y de la puntuación obtenida en la fase de entrevista. Las puntuaciones finales así obtenidas por cada candidato/a darán lugar a la lista definitiva del proceso selectivo; de todo lo actuado se levantará acta y quedará seleccionado/a quien haya obtenido mayor puntuación. El anuncio final se publicará en la página web del ayuntamiento de Traiguera: <http://www.traiguera.es/>

**9. FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA.** Con los aspirantes se formará una bolsa la cual se ordenará en función de su puntuación final y se seguirá la misma para la contratación del personal adscrito al proyecto. Para la constitución de la bolsa, en caso de empate, precederá quien tenga más puntuación en el apartado referente a la entrevista personal y defensa del proyecto. Cuando proceda cubrir con carácter temporal un puesto de trabajo por personal perteneciente a la bolsa, se citará a quien corresponda por turno. Las notificaciones a los/as interesado/as se realizarán utilizando los medios adecuados, priorizando el correo electrónico en función de la urgencia de la provisión temporal. Los/as aspirantes deberán hacer constar necesariamente un número de teléfono de contacto en la solicitud presentada, y una dirección de correo electrónico, para facilitar así su pronta localización. Transcurrido el plazo concedido para la aceptación del puesto ofrecido sin que la persona interesada haya comparecido, o sin que haya manifestado expresamente su intención de aceptar o rechazar el puesto, ésta perderá el número de orden que tenga en la bolsa, pasando a ocupar el último puesto de la misma. No se perderá el orden en la bolsa cuando los/as interesados/as aleguen por escrito causa justificada o de fuerza mayor de su incomparecencia. Finalizada la vigencia del contrato laboral temporal, dicha persona pasará a ocupar el puesto final de la bolsa de trabajo. En caso de que varias personas cesen o finalicen el mismo día, para su reincorporación a la bolsa, se respetará el orden que tenía en la bolsa. No podrá modificarse la contratación laboral temporal para destinar al empleado/a a un puesto distinto del inicialmente adjudicado.

**10. EFECTOS DE LA CONSTITUCIÓN DE LA BOLSA.** La presente bolsa mantendrá su vigencia hasta la finalización del proyecto y como máximo hasta el 31 de diciembre de 2018.

**11. LEGISLACIÓN APLICABLE.** En todo lo no previsto en las presentes bases y en su anexo, regirá lo previsto en la siguiente normativa: Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral. II Acuerdo Marco entre la Federación Valenciana de Municipios y Provincias y las Organizaciones Sindicales CCOO, UGT Y CSIF para el Personal al Servicio de las Administraciones Locales de la Comunidad Valenciana. Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP). Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (L.7/85). Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local (RDL 781/86). Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana. Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, sobre reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local (RD 896/91). Decreto 33/1999, de 9 de marzo, de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y carrera administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana (D.33/99). Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba del Reglamento general de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado (RD 364/95). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Y demás disposiciones normativas estatales y autonómicas vigentes referidas al personal al servicio de la Administración Local, que resulten de aplicación.

## ANEXO (CRITERIOS DE VALORACIÓN)

PUESTO A PROVEER: Grupo C, subgrupo C1.

### FASE DE BAREMACIÓN

La puntuación máxima que se podrá obtener por todos los apartados de méritos de la fase de baremación será de **10 puntos**.

El tribunal procederá, a la evaluación de los/las aspirantes que reúnan los requisitos señalados en las presentes bases, conforme al siguiente baremo:

#### **A)** Titulación académica.

**Sera condición necesaria para participar en el proceso de selección estar en posesión de un título homologado que acredite la capacitación del candidato para la promoción online y dinamización en redes sociales. (Community manager) Se valorará con 1 punto máximo que se asignará al candidato que acredite el mayor numero de hora de formación en su título y al resto de manera proporcional.**

#### **B)** Experiencia profesional

La experiencia profesional relacionada con el puesto se valorará con arreglo a la siguiente escala y hasta un máximo de **5 puntos**, **la experiencia profesional del candidato en cualquier puesto relacionado con turismo** se valorará con 0,40 puntos por año completo de servicios prestados.

La experiencia profesional en cualquier administración pública, corporación de derecho público o empresa privada se acreditará **obligatoriamente** con los dos documentos siguientes:

- Contratos laborales y/o nombramientos administrativos
- Informe de Vida Laboral actualizada emitida por la Tesorería de la Seguridad Social.

La experiencia profesional en el ejercicio libre de la profesión se acreditará obligatoriamente con los documentos siguientes:

- Liquidaciones del I.A.E. o bien documento expedido por la Seguridad Social en el que se indiquen el período de cotización y la actividad desempeñada.
- Informe de Vida Laboral actualizada emitida por la Tesorería de la Seguridad Social.

La falta de alguno de estos dos documentos hará que no se puntúe el correspondiente apartado de méritos.

**C) Cursos de formación**

Por cursos (no se valorarán jornadas, charlas, seminarios, talleres o congresos) realizados relacionados directamente con las funciones a desempeñar, impartidos y/o acreditados por Universidades, Administraciones Públicas o Entidades y Organismos oficiales de acuerdo con la siguiente escala y hasta un máximo de **1 punto**:

- De 20 a 100 horas, se valorará a razón de 0,25 puntos por curso.
- De 101 a 200 horas, se valorará a razón de 0,50 puntos por curso.
- De más de 200 horas, se valorará a razón de 0,75 puntos por curso.

**D) Valenciano**

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de **1 punto** previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

- A2 (Conocimiento Oral): 0,25 puntos.
- B1 (Grado Elemental): 0,50 puntos.
- C1 (Grado Medio): 0,75 puntos.
- C2 (Grado Superior): 1 punto.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido y siguiendo los criterios establecidos en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados.

**E) Otras lenguas comunitarias.**

El conocimiento de otras lenguas comunitarias se valorará hasta un máximo de **1 punto** previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado oficialmente reconocido por alguna Escuela Oficial de Idiomas, con arreglo a la siguiente escala:

- A2 (Conocimiento Oral): 0,25 puntos.
- B1 (Grado Elemental): 0,50 puntos.
- C1 (Grado Medio): 0,75 puntos.
- C2 (Grado Superior): 1 punto.

La valoración del conocimiento de otras lenguas comunitarias se efectuará sumando los niveles más altos obtenidos en cada idioma.

**F) Situación de desempleo. Máximo 1 punto.**

Desempleados de un año o menos 0,50 puntos. Desempleados de más de un año 1,00 puntos.

**G)** Mujer: **0.50 puntos.**

**H)** Discapacidad reconocida superior al 33 % que no imposibilite para realizar el trabajo **0.50 puntos.**

**La puntuación máxima que se podrá obtener por todos los apartados de de méritos de la fase de baremación será de 10 puntos.**

**FASE DE ENTREVISTA Y DEFENSA DE LA PROPUESTA TECNICA.**

La puntuación máxima que se podrá obtener en esta fase de entrevista será de 10 **puntos**. La entrevista versará sobre la Propuesta Técnica de desarrollo de las funciones prevista para el puesto presentada por el candidato Cada miembro del Tribunal dispondrá hasta un máximo de 10 puntos. La puntuación final de la entrevista será la media aritmética de los puntos adjudicados por cada miembro.