



Ajuntament de Rossell

PLE - AJUNTAMENT

Sessió ordinària 16/06/2025

ASSISTENTS:	Inici sessió: 21'30h.
	ORDRE DEL DIA:
ALCALDE-PRESIDENT: EVARISTO MARTÍ VILARÓ	A) PART RESOLUTIVA 1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior
REGIDORS: ESMERALDA MUÑOZ SEGURA AMADEO VILARÓ MICHAVILA JOSEP MAYO GAVALDÀ ENRIQUE PRADES SAFONT JOAN MESEGUER PLA MANEL MARTÍ GAVALDÀ	B) ACTIVITAT DE CONTROL 2. Aprovació del Compte General 2024 3. Donar compte de la resolució de l'aprovació de la liquidació del pressupost 2024 4. Aprovació de l'expedient de contractació, plec de clàusules administratives i despesa de l'obra "RENOVACIÓN DEL PARQUE DE LA PLANETA Y CAMINO ESCOLAR, EN ROSSELL" 5. Aprovació de les ajudes per naixements 2025 6. Ratificació Decret modificació contracte préstec ICO 7. Aprovació modificació de crèdit aportació Club Esportiu Rossell 8. Ratificació Decret condicions alta aigua 9. Revocació acord compravenda solar carrer Cavallers, 37 10. Donar compte de les resolucions d'aprovació de factures 11. Aprovació si escau d'assumptes urgents 12. Informació d'Alcaldia i dels regidors
NO ASSISTENTS: ESMERALDA MUÑOZ SEGURA MANEL MARTÍ GAVALDÀ	C) PRECS I PREGUNTES 13. Precs i preguntes
SECRETÀRIA-INTERVENTORA ACCIDENTAL: NATÀLIA ESTELLER VILLANUEVA	





1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Vista l'acta de la sessió de data 15/05/2025 s'aprova per unanimitat.

2. APROVACIÓ DEL COMPTE GENERAL 2024

Atès el Compte General de l'exercici 2024, juntament amb tota la documentació annexa a aquest, segons la legislació vigent.

Vist l'informe d'Intervenció emès sobre aquesta de data 27/03/2025, i el Dictamen d'aquesta Comissió de data 22/05/2025.

Vist que aquesta es va exposar al públic i publicada al B.O.P. n.º 63 de data 27/05/2025, perquè poguessin presentar-se reclamacions, objeccions o observacions.

Vist l'informe de la Comissió Especial de Comptes, i de conformitat amb el que disposa l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el Ple, adopta per unanimitat, el següent

ACORD

PRIMER. Aprovar el Compte general del exercici 2024.

SEGON. Rendir el Compte general així aprovat i tota la documentació que l'integra a la fiscalització del Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, tal com estableix l'article 212.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

3. DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST 2024

Es dóna compte al Ple de la Resolució d'Alcaldia 64/2025 de data 28/03/2025 relativa a l'aprovació de la Liquidació del Pressupost General de 2024:

Vist que, amb data 7 / de març / 2025, es va incoar el procediment per a aprovar la confecció i la liquidació del pressupost de l'exercici 2024.





Ajuntament de Rossell

Vist que es va emetre informe Jurídic sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir.

Vist que, per la Intervenció, es va emetre informe, de conformitat amb l'article 191.3 del Text Refondre de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Vist que es va emetre Informe del càlcul de l'Estabilitat Pressupostària i la Sostenibilitat Financera.

Vist que es va emetre informe-proposta de resolució per part de Secretària-Interventora accidental.

Vist que l'aprovació correspon a l'Alcaldia conforme a allò que s'ha fixat en l'article 191.3 del Text Refondre de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i en l'article 90 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos; s'emet la següent

RESOLUCIÓ

PRIMER. Aprovar la liquidació del Pressupost General de 2024.

SEGON. Donar compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que aquest celebre, d'acord amb quant estableixen els articles 193.4 del Text Refondre de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 90.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

TERCER. Ordenar la remissió de còpia d'aquesta Liquidació als òrgans competents, tant de la Delegació d'Hisenda com de la Comunitat Autònoma, i açò abans de concloure el mes de març de l'exercici següent al qual corresponga.

La Corporació es dóna per assabentada.





Ajuntament de Rossell

4. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DESPESA DE L'OBRA "RENOVACIÓN DEL PARQUE DE LA PLANETA Y CAMINO ESCOLAR, EN ROSSELL"

Es dona compte al Ple de l'expedient següent:

Expediente nº: 116/2025

Procedimiento: Contrato de Obras por Procedimiento Abierto Simplificado - RENOVACIÓN DEL PARQUE DE LA PLANETA Y CAMINO ESCOLAR, EN ROSSELL. PLA CONVIURE 2023

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE OBRAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO DE LA OBRA "RENOVACIÓN DEL PARQUE DE LA PLANETA Y CAMINO ESCOLAR, EN ROSSELL"

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto y calificación

1.1 Descripción del objeto del contrato

El objeto del contrato es la ejecución de las obras correspondientes al proyecto:

RENOVACIÓN DEL PARQUE DE LA PLANETA Y CAMINO ESCOLAR, EN ROSSELL. Autor del Proyecto: Andreu Benedito Soler, Arquitecto nº colegiado 13.501, en representación de ESTUDIO EPIGRAM S.C.P. nº colegiado 90.404, C.I.F. J98900837			
Procedimiento: Simplificado	Abierto	Tramitación: Ordinaria	Tipo de contrato: Obras
Clasificación CPV: Código genérico 45200000-9. Trabajos generales de construcción de inmuebles y obras de ingeniería civil. Códigos específicos 45233200-1 - Trabajos diversos de pavimentación 45233294-6 - Instalación de	Acepta renovación: No	Revisión de precios / fórmula: No	Acepta variantes: No

Codi Validació: APTXp20NT5FCSSOAX2NWW6YN
Verificació: https://rossell.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 47





Ajuntament de Rossell

señalización viaria			
Presupuesto base de licitación: 364.966,80 euros	Impuestos: 76.643,03 euros	Total: 441.609,83 euros	
Valor estimado del contrato: 364.966,80 euros			
Garantía provisional: No	Garantía definitiva: Si	Garantía complementaria: No	

1.2 Necesidad a satisfacer.

El proyecto parte de la necesidad de mejora del actual parque infantil, que presenta deficiencias en cuanto a su diseño, accesibilidad, seguridad y distribución, así como de la adecuación del recorrido peatonal entre el centro histórico y las escuelas y la zona del parque.

La solución adoptada parte de buscar una mejora en la distribución, la accesibilidad y la seguridad del parque de la Planeta y de la Avenida de Valencia que llega al parque desde el casco histórico, para lo que se proponen cambios en los materiales de acabado, los elementos de mobiliario, de iluminación y de vegetación.

Partiendo de esta premisa, se ha zonificado el parque en varias áreas dependiendo de la actividad a realizar y de la edad de los usuarios y adaptándola, en la medida de lo posible, a las exigencias extraídas del proceso participativo realizado. Con estos mismos criterios se ha planteado la mejora en el recorrido a través de la Avenida de Valencia, atendiendo a las necesidades de la población.

Teniendo en cuenta que los nuevos espacios del parque deben permitir el juego seguro de los niños, las zonas de reunión y encuentro de los jóvenes, las actividades deportivas al aire libre de la población mayor, los eventos culturales y las zonas de descanso a lo largo del parque, se ha optado por buscar soluciones tipo que garanticen la mejora de la accesibilidad, eliminado cualquier desnivel que existiese entre el Parque de la Planeta y la acera, mejorando las condiciones actuales y creando un itinerario peatonal que vertebraba todo el parque.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de obras, de acuerdo con el artículo 13 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasladan al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23 / UE y 2014/24 / UE, de 26 de febrero de 2014.

1.3 Códigos de identificación de las prestaciones objeto del contrato

El objeto del contrato se identifica con los códigos siguientes:

Código CPV	Descripción
45200000-9	Trabajos generales de construcción de inmuebles y obras de ingeniería civil.
45233200-1	Trabajos diversos de pavimentación
45233294-6	Instalación de señalización viaria





Ajuntament de Rossell

1.4 División en lotes

El objeto del contrato no es susceptible de división en lotes ya que la naturaleza de dicho objeto hace necesaria, para su correcta ejecución, la coordinación de las diferentes prestaciones que lo integran, que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación

La forma de adjudicación del contrato será por el procedimiento abierto simplificado, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación sobre la base de la mejor relación calidad-precio de conformidad con lo establecido en la cláusula décima.

CLÁUSULA TERCERA. Perfil del contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web: <https://contrataciondelestado.es>.

CLÁUSULA CUARTA. Presupuesto de Ejecución Material, Presupuesto Base de Licitación y Valor Estimado del Contrato

A la vista del Presupuesto que consta en el proyecto de obras:

- RENOVACIÓN DEL PARQUE DE LA PLANETA Y CAMINO ESCOLAR, EN ROSSELL

El método de cálculo aplicado por el órgano de contratación para calcular el valor estimado, se sustenta inicialmente en la valoración económica de las diferentes unidades de obra a ejecutar, para satisfacer la prestación que constituye el objeto del contrato. Como regla general se han tomado referencias concretas para la valoración económica considerando precios de mercado, todo ello según el proyecto técnico correspondiente.

En la valoración económica de las diferentes unidades de obra se ha considerado los correspondientes costes directos e indirectos aplicables, así como la aplicación de las correspondientes mediciones a cada una de ellas; agrupándolas según capítulos para su correcta identificación, obteniendo el Presupuesto de Ejecución Material como suma total de los subtotales de los importes de cada capítulo. En estos precios se han tomado como referencia los diferentes cuadros de precios detallados en el proyecto técnico.

El **Presupuesto Base de Licitación** es de 364.966,80 euros, más 76.643,03 euros de IVA, que hacen un total de 441.609,83 euros.

El **valor estimado del contrato** asciende a la cuantía de 364.966,80 euros (IVA excluido).





Ajuntament de Rossell

El Presupuesto está detallado en el Proyecto de la obra.

CLÁUSULA QUINTA. Existencia de crédito

Las obligaciones económicas del contrato se abonarán con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias, en su caso:

<i>Anualidad</i>	<i>Aplicación presupuestaria</i>	<i>Importe</i>
2025	920.609.05	441.609,83 €

El contrato se abonará con cargo a la aplicación arriba indicada del presupuesto municipal, en la que existe crédito suficiente que se retiene.

CLÁUSULA SEXTA. Revisión de precios

De conformidad con lo establecido en el artículo 103 y siguientes de la LCSP, en el presente caso no procede la revisión de precios.

CLÁUSULA SÉPTIMA. Plazo de Ejecución y Emplazamiento

El plazo de ejecución de la obra será de 6 meses.

El inicio del plazo de ejecución del contrato comenzará con el acta de comprobación del replanteo. Dentro del plazo de un mes desde la fecha de formalización del contrato, salvo casos excepcionales justificados, el servicio técnico del ayuntamiento, encargado de las obra, procederá, en presencia del contratista, a efectuar la comprobación del replanteo.

El emplazamiento de la obra será en Parque Planeta Rossell.

CLÁUSULA OCTAVA. Acreditación de la Aptitud para Contratar

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1. La capacidad de obrar de los empresarios y la **no concurrencia de prohibiciones de contratar** se acreditará mediante la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE).

2. La solvencia del empresario:

2.1. El requisito de solvencia económica y financiera para poder resultar adjudicatario del contrato será el volumen anual de negocios del licitador, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos. Este volumen anual de negocio deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato cuando su duración no sea superior a un año, y al menos una vez y media el valor anual medio del contrato si su duración es superior a un año.





Ajuntament de Rossell

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

2.2. El requisito de solvencia técnica para poder ser adjudicatario del contrato será que el licitador haya ejecutado, en el curso de los últimos cinco años, obras del mismo grupo o subgrupo de clasificación que el correspondiente al contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución de los cinco, sea igual o superior al 70 por ciento del valor estimado del contrato, o al valor anual medio del contrato si su duración es superior a un año. En el caso de que el contrato incluya trabajos correspondientes a distintos subgrupos se incluirán obras del grupo o subgrupos más relevantes.

La acreditación del anterior requisito de solvencia técnica se llevará a cabo por parte del licitador mediante la presentación de certificados de buena ejecución de las obras realizadas; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término.

En este contrato no se requiere clasificación, no obstante, **los requisitos de solvencia podrán acreditarse mediante la presentación de la correspondiente clasificación de acuerdo con el grupo, subgrupo y categoría mínima exigible.** Según el artículo 25 y 26 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas 1098/2001 y el presupuesto aproximado del proyecto para cada uno de los subgrupos que contempla, se concluye que la clasificación del contratista deberá ser el grupo C) Edificaciones, Subgrupo 4) Albañilería, revocos y revestidos, o Subgrupo 6) Pavimentos, solados y alicatados, y la categoría mínima exigible 3.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acredita, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

CLÁUSULA NOVENA. Presentación de Proposiciones y Documentación Administrativa

9.1 Condiciones previas

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

9.2 Lugar y plazo de presentación de ofertas

Presentación Electrónica





Ajuntament de Rossell

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y la presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y la evaluación de la documentación a través de la plataforma.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el perfil de contratante, exclusivamente de forma electrónica a través de la Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas que la Plataforma de Contratación del Sector Público, que se pone a disposición de candidatos y entidades licitadores a tal fin.

Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, en caso de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los sobres hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará estos sobres en el envío.

Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

9.3. Información a los licitadores

Cuando sea necesario solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que esta petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha. Esta solicitud se efectuará a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

9.4 Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en un archivo electrónico, firmados por el licitador, en los que se hará constar la denominación del archivo electrónico y la leyenda "Oferta para la contratación de las obras de RENOVACIÓN DEL PARQUE DE LA PLANETA Y CAMINO ESCOLAR, EN ROSSELL.

La denominación de los sobres es la siguiente:

ARCHIVO ELECTRÓNICO «A»
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN
CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA

a) Declaración Responsable del licitador indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

La declaración responsable se presentará conforme al modelo incluido en el Anexo del presente pliego.





Ajuntament de Rossell

Si la adscripción de medios exigida, en caso de serlo, se cumple con medios externos al licitador, deberá presentarse una declaración responsable por el licitador y para cada uno de los medios adscritos a la ejecución del contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una la correspondiente declaración responsable.

b) Proposición económica, ampliación del período de garantía y plazo de ejecución

Se presentará conforme al siguiente modelo:

«_____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____ - _____, núm. ____, con NIF núm. _____, en representación de la Entidad _____, con NIF núm. _____, enterado del expediente para la contratación de las obras de RENOVACIÓN DEL PARQUE DE LA PLANETA Y CAMINO ESCOLAR, EN ROSSELL por procedimiento abierto simplificado, anunciado en el Perfil de contratante, hago constar que conozco el pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte en la licitación, y me comprometo a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de:

Precio ofertado (sin IVA)	
Precio ofertado (con IVA)	

Asimismo ofrezco:

- Una ampliación sobre el período de garantía obligatoria de _____ años.
- Una disminución sobre el plazo de ejecución de la obra de la Cláusula Séptima de _____ semanas.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Documento firmado electrónicamente

CLÁUSULA DÉCIMA. Criterios de Adjudicación

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio. Sólo hay criterios de valoración cuantificables de forma automática.

Criterios cuantificables de forma automática, puntuados en orden decreciente

1. Precio ofertado para la realización de la obra: (máximo 30 puntos)

Para la puntuación de este criterio se empleará la siguiente fórmula:

$$POi = 30 \times (OMB / Oi)$$

POi : Puntuación de la Oferta presentada por la empresa i.

OMB: Oferta más baja en precio de todas las presentadas.

Oi: Oferta presentada por la empresa i.





Ajuntament de Rossell

2. Ampliación sobre el período de Garantía obligatoria: (máximo 6 puntos)

Se puntuaran con 2 puntos cada año de ampliación sobre el período de garantía obligatoria de un año. Para la puntuación de este criterio se empleará la siguiente fórmula:

$$POi = 2 \times APG$$

POi : Puntuación de la Oferta presentada por la empresa i.

APG: Ampliación en años del período obligatorio de garantía.

3. Finalización de la obra en un plazo menor que el que consta en la Cláusula Séptima: (máximo 4 puntos)

Se valorará la finalización de la obra en un plazo menor que el previsto en la Cláusula Séptima, a razón de 0,8 puntos por cada semana en que se acorte el plazo de ejecución de las obras.

Para la consideración de una oferta como anormalmente baja se estará a lo dispuesto en la Cláusula Duodécima de este Pliego.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Admisibilidad de Variantes

No se admiten variantes.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Ofertas anormalmente bajas

Cuando en aplicación de los parámetros establecidos en los criterios de valoración de las ofertas, alguna de ellas esté incurso en presunción de anormalidad, se concederá a los licitadores afectados un plazo de cuatro días para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que les permiten ejecutar esta oferta en esas condiciones, con los criterios que se señalan al respecto en el artículo 149.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasladan al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23 / UE y 2014/24 / UE, de 26 de febrero de 2014.

El único criterio que se tendrá en cuenta a la hora de valorar si las ofertas son anormalmente bajas será el precio. El carácter anormal de las ofertas se apreciará en función de los siguientes parámetros:

- Cuando concorra un solo licitador, se considerará desproporcionada o temeraria cuando sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos licitadores, se considerará desproporcionada o temeraria cuando sea inferior en más de 20 unidades porcentuales entre las dos ofertas.
- Cuando concurren tres o más licitadores, se considerará desproporcionada o temeraria cuando sea inferior en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.

Recibidas las justificaciones, la Mesa solicitará un informe técnico, generalmente al funcionario que haya realizado el pliego de prescripciones técnicas, el proyecto o el estudio económico del





Ajuntament de Rossell

contrato, o todos en conjunto, que analice detalladamente las motivaciones que haya argumentado el licitador para poder mantener su oferta.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

A la vista de las justificaciones de los contratistas cuya oferta haya sido clasificada como desproporcionada y del informe técnico municipal que las analice, la Mesa de Contratación, propondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión. Cuando la adjudicación se realice a favor de una oferta que hubiera estado incurso inicialmente en la presunción de ser una oferta anormalmente baja, se podrá exigir una garantía adicional del 5% del importe de la adjudicación.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Preferencias de Adjudicación en caso de Empates

Cuando después de efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración establecidos, se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se utilizarán los siguientes criterios para resolver esta igualdad:

1º: Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.

2º: Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas, en caso de que la aplicación del criterio 1 no hubiera dado lugar al desempate.

3º: El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Mesa de contratación

La Mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasladan al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23 / UE y 2014/24 / UE, de 26 de febrero de 2014 y en el Real decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, desarrollando las funciones que en estos se establecen.

Estará integrada por:

- Presidente: Evaristo Martí Vilaró, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Rossell
- Secretario: Jordi Cerdà Folch, AEDL, trabajador laboral fijo del Ayuntamiento de Rossell
- Vocales: Natàlia Esteller Villanueva, Secretaria Interventora Accidental del Ayuntamiento de Rossell.





Ajuntament de Rossell

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Apertura de Proposiciones

La mesa de contratación procederá a la apertura de los Archivos Electrónicos «A», que contienen la documentación administrativa, la proposición económica y documentación cuantificable de forma automática.

Tras la lectura de las proposiciones, previa exclusión de las ofertas que no cumplan los requerimientos, la Mesa procederá a la evaluación y clasificación de las ofertas.

A la vista del resultado, la Mesa de Contratación propondrá el adjudicatario del contrato.

Realizada la propuesta de adjudicación, la mesa de contratación procederá, en este acto, a comprobar en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, que el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incurso en prohibición para contratar.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Requerimiento de Documentación

En este acto, la mesa de contratación requerirá, mediante comunicación electrónica, al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de siete días hábiles desde la fecha del envío de la comunicación, constituya la garantía definitiva y aporte la documentación acreditativa de la solvencia económica y técnica, así como, en su caso, que realice la aportación del compromiso al que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP y la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 de la LCSP.

En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presente la garantía definitiva y resto de documentación, efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.

CLÁUSULA DECIMOSEPTIMA. Garantía Definitiva

El licitador que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del precio, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores, que en todo caso serán de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efecto, en la forma y con las condiciones que las





Ajuntament de Rossell

normas de desarrollo de esta Ley establezcan, sin perjuicio de lo dispuesto para los contratos que se celebran en el extranjero.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y el cumplimiento satisfactorio del contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasladan al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014 / 23 / UE y 2014/24 / UE, de 26 de febrero de 2014, y transcurrido un año, o el período ofertado por el adjudicatario en su caso, desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 110.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Adjudicación del Contrato

Presentada la garantía definitiva, en un plazo no superior a 5 días, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado este, a su formalización.

La adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Formalización del Contrato

El contrato se perfeccionará con su formalización.

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará no más tarde de los diez días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación definitiva a los licitadores y candidatos, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido.





CLÁUSULA VIGÉSIMA. Condiciones Especiales de Ejecución del Contrato

Se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

- El adjudicatario de la obra está obligado al cumplimiento de la Ley 3/2004, de medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en cuanto al plazo de pago a los subcontratistas, que no debe ser superior a 60 días naturales.
- El adjudicatario estará obligado a aplicar, al realizar la prestación, medidas destinadas a promover la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA. Derechos y Obligaciones de las Partes

21.1 Abonos al contratista

A efectos del pago la Administración expedirá mensualmente, en los primeros diez días siguientes al mes al que correspondan, certificaciones que comprendan la obra ejecutada conforme al proyecto durante este periodo de tiempo, que tendrán el concepto de pagos a cuenta sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final. Estas certificaciones mensuales en ningún caso supondrán la aprobación y la recepción de las obras.

En la factura se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la Disposición Adicional 32ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como en la normativa sobre facturación electrónica:

- a) Que el órgano de contratación es el Ayuntamiento de Rossell.
- b) Que el destinatario es L01120960.
- c) Que el código DIR3 es L01120960.
- d) Que la oficina contable es L01120960.

El contratista, una vez expedida la certificación mensual de obra, deberá presentar la factura en un registro administrativo. La factura deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos que fija la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público, en estos casos la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la Administración tendrá obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obras, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

21.2. Plan de Seguridad y Salud





Ajuntament de Rossell

En cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción el contratista deberá presentar el Plan de Seguridad y Salud con el contenido indicado en el citado Real decreto y basado en el estudio de seguridad o salud o en el estudio básico de seguridad y salud que acompaña al proyecto.

Este plan deberá ser aprobado antes del inicio de la obra.

21.3. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre prevención de riesgos laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulgan durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y las condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dictan en el ámbito municipal.

21.4. Obligaciones esenciales que pueden ser causa de resolución del contrato.

Tendrán la condición de obligaciones esenciales de ejecución del contrato, las siguientes:

- a. El cumplimiento de los siguientes plazos para una rápida finalización de la obra:
 - El cumplimiento del plazo de formalización del contrato según Cláusula Decimonovena de este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - El cumplimiento del plazo para efectuar la comprobación del replanteo según consta en Cláusula Séptima de este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares
 - El cumplimiento del plazo de ejecución de la obra según consta en la Cláusula Séptima de este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, o en su caso, el ofertado por el adjudicatario.
- b. El cumplimiento de la propuesta del adjudicatario en todo aquello que haya sido objeto de valoración de acuerdo con los criterios establecidos para el contrato.
- c. Las obligaciones establecidas en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares en relación con la adscripción de medios personales y materiales a la ejecución del contrato, en su caso.
- d. El cumplimiento estricto de las medidas de seguridad y salud previstas en la normativa vigente y en el plan de seguridad y salud.
- e. El pago de los salarios a los trabajadores y su retención de IRPF, así como el abono puntual de las cuotas correspondientes a la Seguridad Social.





Ajuntament de Rossell

Para controlar el cumplimiento de estas obligaciones contractuales esenciales, el adjudicatario deberá presentar trimestralmente ante la unidad administrativa que ha tramitado el contrato, la siguiente información:

- Los documentos justificativos de los pagos salariales y a la Seguridad Social, así como de los realizados a los subcontratistas.
- Informe de las actuaciones que realiza para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad y salud laboral, indicando las incidencias que se hayan producido al respecto en cada trimestre.

El responsable municipal del contrato elaborará un informe sobre el cumplimiento de esta justificación. En este informe se hará también expresa referencia al cumplimiento de las obligaciones indicadas en esta cláusula en relación con el personal que gestiona el contrato.

Sin este informe favorable no se dará curso al pago de la factura correspondiente y se iniciará inmediatamente un expediente de penalización o de resolución del contrato, según proceda.

21.5. Programa de trabajo

El contratista estará obligado a presentar un programa de trabajo en el plazo máximo de treinta días, contados desde la formalización del contrato. El órgano de contratación resolverá sobre el programa de trabajo dentro de los quince días siguientes a su presentación, pudiendo imponer la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones.

En el programa de trabajo a presentar por el contratista deberán incluir los datos recogidos en el artículo 144.3 del Reglamento 1098/2001, de 12 de octubre.

La dirección de obra podrá acordar no dar curso a las certificaciones de obra hasta que el contratista haya presentado debidamente el programa de trabajo, sin derecho a intereses de demora por retraso en el pago de estas certificaciones.

21.6. Recepción y Plazo de garantía

Una vez terminada la obra el contratista realizará una limpieza total de la misma, de forma que pueda ocuparse y ponerse en funcionamiento sin limpieza suplementaria.

El contratista, con una antelación suficiente, comunicará por escrito a la dirección de la obra la fecha prevista para la terminación o ejecución del contrato, a efectos de que pueda realizar su recepción.

La dirección de obra, en caso de conformidad con esta comunicación, la elevará con su informe al órgano de contratación con antelación suficiente respecto de la fecha prevista para la terminación.

A la recepción de las obras a su terminación concurrirá un facultativo designado por la Administración representante de ésta, el facultativo encargado de la dirección de las obras, el órgano interventor municipal y el contratista, asistido, si lo desea, de su facultativo. Del resultado de la recepción se levantará un Acta que suscribirán todos los asistentes.

Recibidas las obras se procederá a su medición general con asistencia del contratista, formulándose por el director de la obra, en el plazo de un mes desde la recepción, la medición de las realmente ejecutadas de acuerdo con el proyecto. Sobre la base del resultado de la medición general el director de la obra redactará la correspondiente relación valorada.

Dentro del plazo de tres meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato.





Ajuntament de Rossell

Si se encuentran las obras en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el funcionario técnico designado por la Administración contratante y representante de ésta, las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta y comenzando entonces el plazo de garantía que será de un año, o el período ofertado por el adjudicatario, en su caso.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el director facultativo de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si éste fuera favorable, el contratista quedará exonerado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el artículo 244 de la LCSP por vicios ocultos, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes que deberá efectuarse en el plazo de sesenta días. En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debieran a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía, el director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

21.7. Gastos exigibles al contratista

Son de cuenta del contratista los gastos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación, en su caso, de la formalización del contrato, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalan.

También será de cuenta del contratista señalar la ejecución de las obras mediante un cartel según el modelo proporcionado por el ayuntamiento de Rossell.

21.8. Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones

El contratista estará obligado, a menos que el órgano de contratación decida gestionarlos por sí mismo y así se lo haga saber de forma expresa, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio, ejecución y entrega del suministro, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.

El contratista queda obligado a instalar, asumiendo él el coste, las señalizaciones precisas para indicar el acceso a la obra, las de circulación en la zona que ocupan los trabajos, así como las de los puntos de posible peligro derivado de la ejecución de las obras.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA. Subcontratación

Se autoriza la subcontratación parcial de las prestaciones objeto del contrato en los términos y con las condiciones que establece el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La subcontratación deberá realizarse cumpliendo los requisitos básicos:

a) Comunicación previa y por escrito al Ayuntamiento del adjudicatario de los siguientes datos en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:





Ajuntament de Rossell

- Identificación del subcontratista, con sus datos de personalidad, capacidad y solvencia.
- Identificación de las partes del contrato a realizar por el subcontratista.
- Importe de las prestaciones a subcontratar.

b) No podrá subcontratarse con personas o empresas inhabilitadas para contratar con la Administración ni carentes de la capacidad, solvencia y habilitación profesional precisa para ejecutar las prestaciones concretas que se subcontratan.

c) El contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo al inicio de los trabajos que subcontrate, la afiliación y alta en la Seguridad Social de los trabajadores que realizan los trabajos en cuestión en cumplimiento de lo fijado en el Real decreto ley 5/2011, de 29 de abril, de medidas para la regularización y control del empleo sumergido y fomento de la rehabilitación de viviendas.

d) Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral así como de la obligación de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de Protección de datos, sin que el conocimiento por parte del Ayuntamiento de la existencia de subcontrataciones altere la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

e) El contratista deberá abonar a los subcontratistas el precio pactado por las prestaciones que realizan al menos en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA. Sucesión en la Persona del Contratista

En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de estas continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiera producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá este, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

CLÁUSULA VIGÉSIMO CUARTA. Penalidades por Incumplimiento

24.1 Penalidades por demora

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por el órgano de contratación.





Ajuntament de Rossell

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

24.2 Penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación

Se consideran muy graves los incumplimientos por parte del adjudicatario de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución establecidas en la cláusula 20 de este pliego de cláusulas particulares. Estos incumplimientos serán causa de resolución del contrato, salvo que se considere que la actuación es aislada y susceptible de reconducción, y que la resolución del contrato no resulta conveniente para el interés del servicio en cuestión, en este caso se sustituirá por la penalización correspondiente.

El incumplimiento por parte del adjudicatario de cualquiera de sus obligaciones contractuales o su cumplimiento defectuoso, conllevará igualmente una multa coercitiva del 5% del precio del contrato.

Las penalizaciones que se imponen al adjudicatario son independientes de la obligación del contratista de indemnizar por los daños y perjuicios que su incumplimiento ocasione al Ayuntamiento o a terceros con derecho a repetir contra el Ayuntamiento.

En el caso de incumplimientos por parte del adjudicatario de aspectos de su oferta, la indemnización que exigirá al contratista incorporará la diferencia que en su caso haya existido entre su oferta y la del siguiente contratista al que se hubiera adjudicado el contrato sin tener en cuenta el criterio de que no ha cumplido el adjudicatario.

24.3 Imposición de penalidades

Para la imposición de estas penalizaciones e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente contradictorio sumario, en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de 5 días naturales después de formularse la denuncia. Estas alegaciones y el expediente de penalización serán resueltos, previo informe del responsable municipal del servicio e informe jurídico, por el Sr. Alcalde o Concejal en quien delegue, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades por el Ayuntamiento se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. Sin embargo, si se estima que el incumplimiento no afectará la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente de penalización puede perjudicar más a la marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse este expediente en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.

Las penalidades y las indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existieran cantidades pendientes de pago, podrán hacerse efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzara el montante de la





Ajuntament de Rossell

penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

CLÁUSULA VIGÉSIMO QUINTA. Resolución del Contrato

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 211 y 245 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Además el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades de conformidad con la cláusula 26.

Asimismo serán causas de resolución del contrato al amparo del artículo 211 f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público las establecidas como obligaciones esenciales para el órgano de contratación.

La resolución del contrato dará lugar a la comprobación, medición y liquidación de las obras realizadas con arreglo al proyecto, fijando los saldos pertinentes a favor o en contra del contratista. Será necesaria la citación del contratista para su asistencia al acto de comprobación y medición.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SEXTA. Director Facultativo de la Obra

El Director Facultativo de la obra es la persona designada por la Administración con titulación adecuada y suficiente responsable de la dirección y control de la ejecución de la obra, asumiendo la representación de la Administración ante el contratista.

El Director Facultativo asumirá, además de las funciones derivadas del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción y demás normativa concordante sobre la materia, las funciones del responsable del contrato previstas en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en concreto las siguientes:

- Realizar el seguimiento material de la ejecución del contrato, para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiere, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato suponen la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.
- Promover las reuniones que resulten necesarias a fin de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de su resolución por el órgano de





Ajuntament de Rossell

contratación por el procedimiento contradictorio establecido en el artículo 97 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

- Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas cuando puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que reportan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad al adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
- Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
- Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SÉPTIMA. Unidad encargada del Seguimiento y Ejecución

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato será el técnico redactor del proyecto.

CLÁUSULA VIGÉSIMO OCTAVA. Confidencialidad y tratamiento de datos

28.1 Confidencialidad

La empresa adjudicataria (como encargada del tratamiento de datos) y su personal en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de manera que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos). Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá aunque haya finalizado el contrato con el responsable del tratamiento de los datos (Ayuntamiento).

28.2 Tratamiento de Datos

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento general de protección de datos, los licitadores quedan informados de que los datos de carácter personal que, en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su oferta y otra documentación necesaria para proceder a la contratación serán tratados por este Ayuntamiento con el fin de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMO NOVENA. Régimen Jurídico del Contrato





Ajuntament de Rossell

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y por no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del sector Público, por la que se trasladan al orden jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23 / UE y 2014/24 / UE, de 26 de febrero de 2014, el Real decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el contrato actual de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.1 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público.

Rossell, a la fecha de la firma, El Alcalde, Evaristo Martí Vilaró

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ANEXO: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

_____ con NIF núm. _____, en representación de _____ con CIF núm. _____, y domicilio en _____, a efectos de su participación en la licitación de la obra RENOVACIÓN DEL PARQUE DE LA PLANETA Y CAMINO ESCOLAR, EN ROSSELL, ante el ayuntamiento de Rossell.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

PRIMERO. Que se dispone a participar en la licitación del contrato de obra cuyo objeto es: RENOVACIÓN DEL PARQUE DE LA PLANETA Y CAMINO ESCOLAR, EN ROSSELL, proyecto redactado por Andreu Benedito Soler, Arquitecto nº colegiado 13.501.

Presupuesto base de licitación: 364.966,80 euros	Impuestos: 76.643,03,07 euros	Total: 441.609,83 euros
---	----------------------------------	----------------------------

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasladan al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicatario del contrato de Obras, en concreto:

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que, en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.





Ajuntament de Rossell

- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador [solamente en caso de empresas extranjeras].
- Que la dirección de correo electrónico donde efectuar notificaciones es _____ y el teléfono de contacto es _____.

TERCERO. Que se compromete a acreditar la posesión y la validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Expedient núm.: 116/2025

Certificat de l'Acord del Ple d'aprovació de l'expedient de contractació

Procediment: Contracte d'Obres per Procediment Obert Simplificat

Assumpte: RENOVACIÓN DEL PARQUE DE LA PLANETA Y CAMINO ESCOLAR, EN ROSSELL

Data d'inici: 26/02/2025

Document signat per: L'Alcalde, la Secretària

CERTIFICAT DE L'ACORD DEL PLE

NATÀLIA ESTELLER VILLANUEVA, Secretària Interventora Accidental de l'Ajuntament de Rossell

CERTIFICO:

Que el Ple d'aquest Ajuntament, en sessió pública celebrada el dia 16.06.2025, va adoptar, entre altres, el següent ACORD, que es transcriu a continuació:

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Ajuntament de Rossell

C/ Mestra Saiz nº 29 · 12511 Rossell (Castelló) · Tel. 977571202 · secretaria@rossell.es · www.rossell.es





Ajuntament de Rossell

Documento	Fecha/N.º	Observaciones
Memòria justificativa	26/02/2025	
Informe de Secretaria	15/05/2025	Sobre legislació a aplicar a la contractació
Resolució d'Alcaldia	15/05/2025	Inici expedient
Certificat existència de crèdit	15/05/2025	
Informe de fiscalització prèvia	10/06/2025	Sobre aprovació expedient
Informe servei jurídic	10/06/2025	Sobre expedient, PCAP i
Plec de Clàusules Administratives		

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

RENOVACIÓN DEL PARQUE DE LA PLANETA Y CAMINO ESCOLAR, EN ROSSELL.		
Autor del Proyecto: Andreu Benedito Soler, Arquitecte nº colegiat 13.501, en representació de ESTUDIO EPIGRAM S.C.P. nº colegiat 90.404, C.I.F. J98900837		
Procediment: Obert Simplificat	Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Obres
Pressupost Base de Licitació: 364.966,80 euros	Impostos: 76.643,03,07 euros	Total: 441.609,83 euros
Valor estimat del contracte: 364.966,80 euros		
Garantía provisional: No	Garantía definitiva: Si	Garantía complementaria: No

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb el que s'estableix en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Ple de l'Ajuntament de Rossell, per unanimitat,

ACORDA

Ajuntament de Rossell

C/ Mestra Saiz nº 29 · 12511 Rossell (Castelló) · Tel. 977571202 · secretaria@rossell.es · www.rossell.es





Ajuntament de Rossell

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació i l'obertura del procediment de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, per a l'obra "RENOVACIÓN DEL PARQUE DE LA PLANETA Y CAMINO ESCOLAR, EN ROSSELL", convocant la seua licitació.

SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent per import de 441.609,83 €.

QUART. Donar compte del present acord a Intervenció i a Tresoreria als efectes de practicar les anotacions comptables que pertoquen.

QUINT. Publicar l'anunci de licitació en el perfil del contractant amb el contingut contemplat a l'annex III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

SISÉ. Publicar en el perfil del contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques.

SETÉ. Designar els membres de la mesa de contractació i publicar la seua composició en el perfil del contractant:

- Sr. Evaristo Martí Vilaró, Alcalde-President, o qui legalment el substituïska, que actuarà com a President de la Mesa.
- Sra. Natàlia Esteller Villanueva, Secretària - Interventora Accidental de la Corporació, o qui legalment la substituïska, que actuarà com a vocal.
- Sr. Jordi Cerdà Folch, que actuarà com a Secretari de la Mesa.

I perquè conste i tinga els efectes oportuns, expedisca la present per ordre i amb el vistiplau del Sr. Alcalde a Rossell, en la data de la firma.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

5. APROVACIÓ DE LES AJUDES PER NAIXEMENTS 2025

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES ECONÒMIQUES PER NAIXEMENT O ADOPCIÓ, DESTINADES A UNITATS FAMILIARS DOMICILIADES AL MUNICIPI DE ROSSELL. EXERCICI ECONÒMIC 2025





Ajuntament de Rossell

Primera. Objecte i finalitat.

Mitjançant la present línia d'ajudes econòmiques es pretén per part de l'Ajuntament de Rossell, incentivar els naixements o les adopcions al municipi de Rossell, aportant suport institucional a la família, a la conciliació de la vida familiar i laboral, col·laborant en l'atenció de les despeses originades pel naixement o l'adopció d'un o més fills. La present mesura s'encamina, complementàriament, a la consolidació de l'estabilitat demogràfica en els petits municipis de l'interior de la província de Castelló, com és el cas de Rossell.

La prestació objecte de la present convocatòria consistirà en una ajuda econòmica per naixement o adopció de fill/a. Aquelles unitats familiars en què s'hagen produït naixements o adopcions en data compresa entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2025 podran beneficiar-se de l'ajuda econòmica.

Segona. BENEFICIARIS.

Podrà ser persona beneficiària el sol·licitant, progenitor o adoptant del xiquet/a, el qual ha registrat el seu naixement o adopció, i que conviu amb el/s fills/es que motiva/en la prestació. En cap cas podrà ser beneficiari el progenitor privat totalment o parcialment de la pàtria potestat dels seus fills/es, o quan la tutela hagi estat assumida per una institució pública.

Tercera. NORMES D'ADJUDICACIÓ.

Les ajudes econòmiques atorgades mitjançant la present convocatòria estaran subjectes a les següents normes:

- L'atorgament tindrà caràcter voluntari i discrecional.
- L'Ajuntament de Rossell podrà revocar o reduir la quantia de les ajudes econòmiques mitjançant resolució motivada emesa a l'efecte.
- En cap cas serà exigible l'increment o revisió del seu import.
- L'Ajuntament de Rossell podrà procedir a la comprovació, mitjançant els mitjans que consideri oportuns, que la destinació de l'ajuda econòmica atorgada s'adequa als fins per als quals es va concedir.

Quarta. REQUISITS DEL BENEFICIARI I COMPATIBILITAT DE L'AJUDA ECONÒMICA.

Els aspirants a l'assignació de les ajudes econòmiques objecte de la present convocatòria, hauran de reunir com a requisit mínim l'acreditació del veïnatge administratiu de la persona sol·licitant i la del xiquet/a, de manera ininterrompuda, almenys 6 mesos abans del naixement del xiquet/a, acreditant-se aquesta condició mitjançant volant d'empadronament emès per l'Ajuntament, en el qual s'ha de fer constar la data expressa d'antiguitat com a veí del municipi.

L'ajuda econòmica concedida serà compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional o de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Cinquena. QUANTIA DE L'AJUDA ECONÒMICA.

La quantia de l'ajuda econòmica per naixement o adopció serà de sis-cents euros (600,00 €) per cada un dels fills nascuts o adoptats en el període comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2025.

En qualsevol cas, la concessió de l'ajuda econòmica vindrà condicionada a l'existència de crèdit, adequat i suficient, en el pressupost municipal.

Sisena. DOCUMENTACIÓ.

La sol·licitud haurà de ser formulada per la persona interessada i haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:





Ajuntament de Rossell

- Còpia del document nacional d'identitat (DNI) o número d'identificació fiscal d'estrangers (NIE), tant del sol·licitant com de la seva parella. En el cas de ciutadans/es comunitaris/es, còpia de NIE en vigor, o còpia de certificat de Registre de Ciutadans de la Unió i de Passaport en vigor.
- Declaració responsable de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries i amb la seguretat social i de no estar sotmès a cap de les prohibicions de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (Annex I).
- Còpia del compte bancari on realitzar la transferència.

L'Ajuntament comprovarà d'ofici les dades d'empadronament i de naixement requerides per ser beneficiaris de la subvenció. Així mateix, es podrà requerir qualsevol documentació addicional que s'estime oportú per a l'adequada valoració de la sol·licitud.

Setena. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

El període de formalització de sol·licituds serà d'un mes des de la publicació de les presents bases al Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rossell (<https://rossell.sedelectronica.es/>).

La sol·licitud, juntament amb la restant documentació anteriorment indicada, s'haurà de formalitzar davant el Registre General de l'ajuntament de Rossell, o a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rossell, (<https://rossell.sedelectronica.es/>) amb el tràmit Instància General.

De conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, si la sol·licitud no reuneix totes les dades exigides o acusa la manca de documentació acreditativa, s'instarà a els sol·licitants perquè, en el termini de deu dies, esmene els defectes, amb l'advertència que, en cas contrari, es considerarà que ha desistit en la petició, prèvia resolució dictada en els termes que preveu l'article 21 de la llei anteriorment citada.

La formalització de sol·licituds concurrents a aquesta convocatòria implica l'acceptació de les bases i l'autorització a l'Ajuntament de Rossell de publicar, en els supòsits previstos en aquesta convocatòria, les dades d'identificació dels/de les sol·licitants en el tauler d'edictes, així com en els altres mitjans de comunicació i informació de l'ajuntament de Rossell. En compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a l'Ajuntament de Rossell.

Vuitena. CRITERIS PER A L'ASSIGNACIÓ DE LES AJUDES ECONÒMIQUES.

S'intentarà assignar ajuda econòmica a totes les sol·licituds que complisquen amb els requisits per ser beneficiaris. En tot cas, si no es disposés de dotació econòmica suficient per atendre totes les sol·licituds estimades, es concedirà ajuda econòmica a les unitats familiars sol·licitants que hagin obtingut major puntuació en funció dels criteris següents:

- Major temps de residència ininterrompuda al municipi.

Novena. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

A l'objecte de procedir a l'emissió de proposta de resolució de la convocatòria, es constituirà una Comissió de Valoració, integrada per les següents membres:

- President: Alcalde / President de l'Ajuntament de Rossell.
- Vocal: Regidor d'educació i joventut que assumirà així mateix les funcions pròpies de la secretaria de la Comissió de Valoració.

Desena. ABONAMENT DE LES AJUDES ECONÒMIQUES.





Ajuntament de Rossell

El reconeixement de l'obligació s'efectuarà mitjançant l'emissió de Decret de Presidència, un cop fiscalitzada i revisada la documentació acreditativa facilitada pels interessats, procedint, si s'escau, a l'abonament de l'import íntegre de l'ajuda econòmica concedida.

Onzena . PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA.

Les presents bases de convocatòria es publicaran en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rossell, per a general coneixement dels interessats, (<https://rossell.sedelectronica.es/>).

La concurrència al procés de concessió de subvenció implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació, tot això de conformitat amb el que es preveu a la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Dotzena. RÈGIM JURÍDIC

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

Rossell , a la data de la signatura.

Alcalde-President de l'ajuntament de Rossell

ANNEX I

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SEGURIDAD SOCIAL, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./D^a,
con NIF, a los efectos previstos en la la convocatoria de ayudas económicas por nacimiento o adopción, destinadas a unidades familiares domiciliadas en el municipio de Rossell, correspondiente al ejercicio económico 2025,

DECLARA:

-Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones.

-No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en, a de de 2025.

D./D^a





Ajuntament de Rossell

Aprovat per unanimitat, aquest cinquè punt, referent a les bases reguladores de la convocatòria d'ajudes econòmiques per naixement o adopció, destinades a unitats familiars domiciliades al municipi de Rossell, exercici econòmic 2025.

6. RATIFICACIÓ DECRET MODIFICACIÓ CONTRACTE PRÈSTEC ICO

Expedient núm.: 196/2025

Resolució amb número i data establits al marge

Procediment: formalització modificació préstec ICO

Interessat: CAIXABANK S.A.

Data d'iniciació: 16/04/2025

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA n° 75/2025

Donat el compliment de les obligacions per a formalitzar la modificació del contracte de préstec 20386482186000029434, subscrit entre Caixabank S.A. i l'Ajuntament de Rossell, dintre del marc del mecanisme de pagament a proveïdors aprovat pels Reials Decrets Llei 4/2012, de 24 de febrer; 4/2013, de 22 de febrer, i 8/2013, de 28 de juny, i en el seu cas, dintre del marc del Fons de Financiació a Entitats Locals constituït pel Reial Decret Llei 17/2014, de 26 de desembre, per a donar compliment a l'Acord de la Comissió Delegada del Govern per Assumptes Econòmics de 27 de gener de 2025.

Considerant les atribucions que em confereixen i de conformitat amb l'establert a l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

RESOLC

PRIMER. Acordar la formalització de la modificació del contracte del préstec 20386482186000029434, subscrit entre Caixabank S.A. en nom i representació de l'Institut de Crèdit Oficial, Entitat Pública Empresarial (ICO), que intervé a la seua vegada, en nom i representació del Govern Espanyol, por conte de l'Estat i amb càrrec al Fons de Financiació a Entitats Locals (FFEELL) i l'Ajuntament de Rossell, segons la legislació vigent.

SEGON. Ratificar aquest Decret al proper Ple que es celebre.

TERCER. Traslladar aquest Decret als interessats.





DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE

7. APROVACIÓ MODIFICACIÓ DE CRÈDIT APORTACIÓ CLUB ESPORTIU ROSSELL

Aprovació expedient modificació de crèdit n° 2 de 2025

Vista l'existència de despeses que no es poden demorar fins a l'exercici següent per a les que el crèdit consignat en el pressupost vigent de la Corporació és insuficient i no ampliable, i atès que es disposa de majors ingressos, per tot això, per l'Alcaldia es proposà la concessió d'un suplement de crèdit finançat amb càrrec a augment de les previsions inicials d'ingressos.

Vist que amb data 12/06/2025, la Secretaria va emetre un informe sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Vist l'informe proposta de la Secretaria, de conformitat amb el que disposa l'article 177.2 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, el Ple, adopta per unanimitat el següent

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits n° 2/2025 del Pressupost en vigor en la modalitat de suplement de crèdits, finançat amb Augment de les previsions inicials d'ingressos, d'acord amb el següent resum:

Aplicación	Tipo Modificación	Ingresos	Gastos	Texto Explicativo
48000 341 SUBVENCIONS ASSOCIACIONS ESPORTIVES	A SUPLEMENTOS DE CRÉDITO		2.500,00	
87001 APLICACIÓN FINANCIACIÓN SUPLEMENTOS CRÉDITOS	PARA DE DE AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS	2.500,00		
	Suma total...	2.500,00	2.500,00	

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les».

Aprovat per unanimitat, aquest setè punt, referent a la modificació de crèdit.





8. RATIFICACIÓ DECRET CONDICIONS ALTA AIGUA

Expedient núm.: 261/2025

Resolució amb número i data establits al marge

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

Donada l'elevada quantitat de sol·licituds d'altres de comptadors d'aigua potable per a finques rústiques, per tal de garantir un ús responsable durant períodes de sequera, i considerant les atribucions que em confereixen i de conformitat amb l'establert a l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

RESOLC

PRIMER. L'aprovació de les condicions per a l'alta del comptador d'aigua potable a finques rústiques.

SEGON. Ratificar aquesta resolució en la propera sessió del Ple que es celebri.

TERCER. Donar trasllat d'aquesta resolució als interessats.

Rossell, 28 de maig de 2025

Secretària-Interventora Accidental, Alcalde,

Natàlia Esteller Villanueva Evaristo Martí Vilaró

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE

ANNEX I - CONDICIONS D'APROVACIÓ PER A L'ALTA DEL COMPTADOR D'AIGUA POTABLE A FINQUES RÚSTIQUES

Objecte:

Aquest document estableix les condicions per a la sol·licitud, autorització i manteniment de l'alta del subministrament d'aigua potable mitjançant comptador a finques rústiques dins del terme municipal de Rossell.

1. Condicions generals per a l'alta

Per tal de poder donar d'alta el subministrament d'aigua potable a una finca rústica, cal complir amb els requisits següents:

- Acreditar la titularitat o ús legítim de la finca.
- Comunicar de forma expressa la necessitat del recurs (ús residencial o ramader).





Ajuntament de Rossell

- Assumir les despeses d'instal·lació, connexió i manteniment de les infraestructures associades i connectades al comptador. Els danys o fuites d'aigua des del comptador d'aigua fins a la finca són responsabilitat i van a càrrec del titular de la finca.
- No està permès cap tipus de reg.

2. Limitacions d'ús

- El subministrament d'aigua potable a finques rústiques es concedirà exclusivament per a usos residencials, urbanístics o ramaders i en cap cas per a usos agrícoles.
- Qualsevol canvi en la destinació de l'aigua haurà de ser notificat i aprovat per l'Ajuntament. La utilització no autoritzada podrà ser motiu de baixa del subministre.
- Per a usos residencials o urbanístics es podrà utilitzar un màxim de 20m³ d'aigua al trimestre. Per a usos ramaders es podrà utilitzar un màxim de 50m³ d'aigua al trimestre.

3. Condició resolutòria per sequera

Amb la finalitat de garantir la sostenibilitat del recurs hídric i la prioritat de subministrament a zones urbanes i de primera necessitat, s'estableix la següent condició:

En situació de sequera declarada oficialment per la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ganaderia i Pesca de la Generalitat Valenciana o qualsevol altra autoritat competent, l'Ajuntament es reserva el dret de donar de baixa de forma automàtica i sense compensació econòmica el subministrament d'aigua potable a finques rústiques, mitjançant resolució administrativa expressa, per garantir la gestió responsable de l'aigua.

Aquesta baixa podrà ser temporal o definitiva, en funció de la durada i gravetat de la situació de sequera i del nivell d'emergència declarat.

4. Acceptació de condicions

Amb la signatura de la sol·licitud de l'alta o represa del comptador d'aigua potable, el titular de la finca accepta que:

- Coneix i accepta totes les condicions presents.
- Accepta la baixa immediata del servei en cas de sequera declarada o en cas de superar els m³ d'aigua determinats per a cada ús.
- Es compromet a fer un ús racional i justificat de l'aigua subministrada.

Aprovat per unanimitat.

9. REVOCACIÓ ACORD COMPRAVENDA SOLAR CARRER CAVALLERS, 37

La Secretària-Interventora accidental explica la situació actual del solar del carrer Cavallers n° 37, titularitat de l'Ajuntament de Rossell. Donat que les circumstàncies personals del comprador del solar del carrer Cavallers n° 37 han canviat, es presenta al Ple la revocació de l'acord de compra-venda, entre l'Ajuntament de Rossell i Marc Guzmán Guardia, aprovat al ple ordinari del dia 10/06/2024, de l'expedient n° 239/2024.

Per **unanimitat** s'aprova, el punt punt numero 9 del Ple.





Ajuntament de Rossell

10. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS D'APROVACIÓ DE FACTURES

Es dona compte dels següents decrets per a la seua ratificació pel Ple:

DECRET 98/2025

Vistes les factures que es relacionen a continuació:

EMPRESA	DATA EMISSIÓ	QUANTITAT
PIROTECNIA TOMÁS S.L.	17/01/2025	31,46 €
SALTOKI CASTELLÓ, S.L.	26/01/2025	92,30 €
DATACOL HISPANIA S.L.	15/01/2025	1.389,13 €
JAVIER ALBIOL VIDAL	09/01/2025	1.513,68 €
HERRAIZ SISTEMES S.A.U.	15/01/2025	201,39 €
HERRAIZ SISTEMES S.A.U.	15/01/2025	265,82 €
HERRAIZ MAQUINARIA ICA S.A.U.	15/01/2025	88,04 €
ACM REPARACIONS	13/01/2025	9.668,44 €
CARLOS CASTELL ESTELLER	08/01/2025	267,12 €
JAVIER ALBIOL VIDAL	09/01/2025	1.106,64 €
CARLOS CASTELL ESTELLER	08/01/2025	195,26 €
JAVIER ALBIOL VIDAL	01/01/2025	4.255,90 €
CARLOS CASTELL ESTELLER	08/01/2025	2.915,00 €
MONFORT INGENIEROS	08/01/2025	2.221,56 €
LIMPIEZA SENAR S.L.	14/01/2025	330,00 €
FEDERACIO VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVINCIAS	21/01/2025	267,30 €
JARDINERIA GABY	22/01/2025	19,80 €
TOTAL		24.828,84 €

De conformitat amb el dispostat en l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

RESOLC

PRIMER. Aprovar les referides factures i procedir al seu abonament.

SEGON. Donar compte al ple en la propera sessió que es celebre.

Ho mana i signa el Sr. Alcalde, a 30 de maig de 2025.

L' ALCALDE,

LA SECRETÀRIA-INTERVENTORA ACCIDENTAL,
(Document signat electrònicament)

DECRET 103/2025

Ajuntament de Rossell

C/ Mestra Saiz nº 29 · 12511 Rossell (Castelló) · Tel. 977571202 · secretaria@rossell.es · www.rossell.es





Ajuntament de Rossell

Vistes les factures que es relacionen a continuació:

EMPRESA	DATA EMISSIÓ	QUANTITAT
TALLER MECÀNIC ANDRES VILARO	15/01/2025	675,36 €
CONSULTORIA QUEROL	17/01/2025	1.087,79 €
GAVALDA COMOS ASOCIADOS S.L.	21/11/2025	41,83 €
GAVALDA COMOS ASOCIADOS S.L.	13/01/2025	37,60 €
GAVALDA COMOS ASOCIADOS S.L.	13/01/2025	1.267,49 €
SEOFER S.L.	24/01/2025	337,88 €
ESCAVOLAS NIÑEROLA	17/01/2025	11,87 €
ESCAVOLAS NIÑEROLA	10/01/2025	95,19 €
ESCAVOLAS NIÑEROLA	10/01/2025	57,18 €
FLORISTERIA NEUS	30/01/2025	30,00 €
DATAVOL HISPANIA S.L.	29/01/2025	164,95 €
ASCENSORES PERTOR	31/01/2025	127,29 €
HERRAIZ SISTEMES S.A.U.	31/01/2025	905,47 €
HERRAIZ SISTEMES S.A.U.	31/01/2025	247,19 €
HERRAIZ SISTEMES S.A.U.	31/01/2025	331,36 €
HERRAIZ SISTEMES S.A.U.	31/01/2025	22,01 €
SALTOKI CASTELLO, S.L.	31/01/2025	244,01 €
PINTURAS QUEROL NIÑEROLA	20/01/2025	434,27 €
TECNICAS Y TRATAMIENTOS MEDIOAMBIENTALES SA	31/01/2025	3.042,33 €
MOTOS MARCOVAL	31/01/2025	650,41 €
MUÑOZ PLA S.L.U.	30/01/2025	575,86 €
MARINA QUEROL GAVALDA	30/01/2025	807,50 €
DATAVOL HISPANIA S.L.	03/02/2025	72,48 €
MONICA AGUILERA VILADOMIU	06/02/2025	4.377,78 €
SALTOKI CASTELLO, S.L.	08/02/2025	267,59 €
IRTA ASISTENCIA MEDICA INTEGRAL SL.	10/02/2025	734,00 €
SENTIM	13/01/2025	1.970,00 €
SENTIM	13/01/2025	508,20 €
SENTIM	16/01/2025	101,64 €
SISTEMES D'ORGANITZACIO, SA	31/01/2025	199,76 €
TOTAL		19.426,29 €





Ajuntament de Rossell

De conformitat amb el disposat en l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

RESOLC

PRIMER. Aprovar les referides factures i procedir al seu abonament.

SEGON. Donar compte al ple en la propera sessió que es celebri.

Ho mana i signa el Sr. Alcalde, a 02 de juny de 2025.

L' ALCALDE,

LA SECRETÀRIA-INTERVENTORA ACCIDENTAL,
(Document signat electrònicament)

DECRET 104/2025

Vistes les factures que es relacionen a continuació:

EMPRESA	DATA EMISSIÓ	QUANTITAT
DATA COL HISPANIA SL	17/02/2025	242,92 €
SALTOKI CASTELLÓ, S.L.	17/02/2025	175,46 €
SUMINISTRES LA SENIA, S.L.	18/02/2025	409,59 €
PINTURAS JAM, S.L.	18/02/2025	97,72 €
HERRAIZ SISTEMES, S.A.	18/02/2025	605,18 €
ENUSA SA, SME, FOBESA SLU Y A2A AMBIENTE SPA UTE	10/02/2025	1.255,98 €
MANAGERTELECOM VINAROS SLU	13/02/2025	101,64 €
HERRAIZ SISTEMES, S.A.	18/02/2025	192,54 €
VARIS MATERIAL BIBLIO + SPAP	12/02/2025	58,63 €
PIROTECNIA TOMAS, S.L.	25/02/2025	70,18 €
CALLARISA QUEROL, IU	25/02/2025	399,30 €
CONSULTORIA QUEROL, S.L.	26/02/2025	602,58 €
SALTOKI CASTELLÓ, S.L.	24/02/2025	360,91 €
DATA COL HISPANIA SL	25/02/2025	246,84 €
HERRAIZ SISTEMES, S.A.	28/02/2025	147,21 €
ASCENSORES PERTOR, S.L.	28/02/2025	127,29 €
HERRAIZ SISTEMES, S.A.	28/02/2025	126,34 €
FERGARCIA, S.A.	03/03/2025	290,47 €
MARINA QUEROL GAVALDA	03/03/2025	950,00 €
TALLERES FUMADO, SL	28/02/2025	49,83 €

Codi Validació: APTXp2QNT5FCSSOAX2NWW6YN
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 47





Ajuntament de Rossell

AUTO-CENTRO MAESTRAT, S.L.	280/02/2025	638,06 €
ALVAR ZARAGOZA TOMAS	03/03/2025	19,66 €
MOTOS MARCOVAL, S.L.	03/03/2025	205,49 €
LLATJE ELECTROHIDRAULICA SL	03/03/2025	17.152,96 €
LLATJE ELECTROHIDRAULICA SL	03/03/2025	7.434,51 €
TECNICAS Y TRATAMIENTOS MEDIOAMBIENTALES SA	04/03/2025	3.042,33 €
TOTAL		35.003,62 €

De conformitat amb el disposat en l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

RESOLC

PRIMER. Aprovar les referides factures i procedir al seu abonament.

SEGON. Donar compte al ple en la propera sessió que es celebri.

Ho mana i signa el Sr. Alcalde, a 02 de juny de 2025.

L' ALCALDE,

LA SECRETÀRIA-INTERVENTORA ACCIDENTAL,
(Document signat electrònicament)

DECRET 105/2025

Vistes les factures que es relacionen a continuació:

EMPRESA	DATA EMISSIÓ	QUANTITAT
ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS, S.A.U.	15/01/2025	101.465,92 €
INFORSENIA, S.L.	01/03/2025	292,42 €
MUÑOZ PLA S.L.U.	05/03/2025	266,55 €
SALTOKI CASTELLÓ, S.L.	04/03/2025	268,89 €
SALTOKI CASTELLÓ, S.L.	10/03/2025	381,83 €
MANAGERTELECOM VINAROS SLU	12/03/2025	101,64 €
GAVALDA COMOS ASOCIADOS, S.L.	12/03/2025	68,07 €
GAVALDA COMOS ASOCIADOS, S.L.	12/03/2025	99,46 €
AGROPECUARIA NIÑEROLA, SL	12/03/2025	565,13 €
ARGAEX PIRAMIDE2006, S.L.	13/03/2025	350,42 €
FEDERACION ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS	13/03/2025	50,16 €





Ajuntament de Rossell

DATA COL HISPANIA SL	13/03/2025	610,16 €
DATA COL HISPANIA SL	14/03/2025	99,22 €
JARDINERIA GABY, S.L.	13/03/2025	130,40 €
PINTURAS JAM, S.L.	17/03/2025	742,12 €
ELEC NOR SERVICIOS Y PROYECTOS, S.A.U.	17/03/2025	77.115,93 €
FERGARCIA, S.A.	17/03/2025	61,25 €
SALTOKI CASTELLÓ, S.L.	17/03/2025	93,16 €
HERRAIZ SISTEMES, S.A.	18/03/2025	160,86 €
HERRAIZ SISTEMES, S.A.	18/03/2025	96,87 €
HERRAIZ SISTEMES, S.A.	18/03/2025	511,83 €
HERRAIZ SISTEMES, S.A.	18/03/2025	279,53 €
HERRAIZ SISTEMES, S.A.	18/03/2025	718,74 €
HERRAIZ SISTEMES, S.A.	18/03/2025	155,73 €
HERRAIZ SISTEMES, S.A.	18/03/2025	774,52 €
HERRAIZ SISTEMES, S.A.	18/03/2025	196,75 €
HERRAIZ SISTEMES, S.A.	18/03/2025	993,30 €
4 COLORS	21/03/2025	976,47 €
GERMANS CUARTIELLA, S.L.	21/03/2025	1.742,44 €
TOTAL		189.369,77 €

De conformitat amb el disposat en l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

RESOLC

PRIMER. Aprovar les referides factures i procedir al seu abonament.

SEGON. Donar compte al ple en la propera sessió que es celebri.

Ho mana i signa el Sr. Alcalde, a 02 de juny de 2025.

L' ALCALDE,

LA SECRETÀRIA-INTERVENTORA ACCIDENTAL,
(Document signat electrònicament)

DECRET 110/2025





Ajuntament de Rossell

Vistes les factures que es relacionen a continuació:

EMPRESA	DATA EMISSIÓ	QUANTITAT
PINTURAS QUEROL NIÑEROLA	28/02/2025	376,31 €
PINTURAS QUEROL NIÑEROLA	21/03/2025	33,64 €
LIMPIEZAS SENAR, S.L.	21/03/2025	412,50 €
SOLITIUM CONTROL GROUP SA	21/03/2025	80,33 €
SALTOKI CASTELLÓ, S.L.	17/02/2025	37,05 €
SALTOKI CASTELLÓ, S.L.	24/03/2025	209,96 €
ORONA S COOP	31/03/2025	434,35 €
ASCENSORES PERTOR, S.L.	31/03/2025	127,29 €
HERRAIZ SISTEMES, S.A.	31/03/2025	113,76 €
HERRAIZ SISTEMES, S.A.	31/03/2025	62,92 €
HERRAIZ SISTEMES, S.A.	31/03/2025	221,01 €
HERRAIZ MAQUINARIA ICA	31/03/2025	79,85 €
SOCIEDAD GENERAL DE AUTORRES Y EDITORES	31/03/2025	298,17 €
LEVANTE ESPECTACULOS, SL	01/04/2025	3.993,00 €
EUSEBIO MORCILLO ESCODA	01/04/2025	477,00 €
FERGARCIA, S.A.	01/04/2025	67,26 €
MOTOS MARCOVAL, S.L.	01/04/2025	101,00 €
MOTOS MARCOVAL, S.L.	01/04/2025	122,27 €
COMUNICACIÓN PLANA BAIXA, SLU	01/04/2025	242,00 €
COMUNICACIÓN PLANA BAIXA, SLU	01/04/2025	121,00 €
SALTOKI CASTELLÓ, S.L.	02/04/2025	11,83 €
HERRAIZ SISTEMES, S.A.	02/04/2025	1.009,14 €
RADIO ULLDECONA, S.L.	02/04/2025	302,50 €
TECNICAS Y TRATAMIENTOS MEDIOAMBIENTALES SA	03/04/2025	3.042,33 €
GRENKE ALQUILER, S.A.	03/04/2025	133,91 €
MUÑOZ PLA S.L.U.	04/04/2025	1.204,07 €
TOTAL		13.314,45 €

De conformitat amb el disposat en l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

RESOLC

PRIMER. Aprovar les referides factures i procedir al seu abonament.





Ajuntament de Rossell

SEGON. Donar compte al ple en la propera sessió que es celebri.

Ho mana i signa el Sr. Alcalde, a 11 de juny de 2025.

L' ALCALDE,

LA SECRETÀRIA-INTERVENTORA ACCIDENTAL,
(Document signat electrònicament)

DECRET 111/2025

Vistes les factures que es relacionen a continuació:

EMPRESA	DATA EMISSIÓ	QUANTITAT
CONSULTORIA QUEROL, S.L.	10/04/2025	511,83 €
CALLARISA QUEROL, IU	10/04/2025	465,85 €
CALLARISA QUEROL, IU	10/04/2025	399,30 €
GRUPO ALEXOS 24 SERVICIOS, SLU	10/04/2025	1.630,48 €
FORSEN, S.L.	10/04/2025	60,50 €
BEL CERRAJERIA, C.B.	10/04/2025	1.671,63 €
COMUNICACIONS DELS PORTS, S.A.	11/04/2025	363,00 €
BEL CERRAJERIA, C.B.	11/04/2025	6.250,86 €
TOI TOI SANITARIOS MÓVILES, S.A.	11/04/2025	857,77 €
PINTURAS JAM, S.L.	11/04/2025	97,72 €
SUMINISTRES LA SENIA, S.L.	11/04/2025	134,92 €
GERMANS CUARTIELLA, S.L.	11/04/2025	74,55 €
MARINA QUEROL GAVALDA	11/04/2025	950,00 €
AXARNET COMUNICACIONES, SL	31/03/2025	22,98 €
MESEGUER NIÑEROLA ELOY	11/04/2025	184,53 €
SOLITIUM CONTROL GROUP SA	11/04/2025	110,53 €
COMERCIAL MUÑOZ, C.B.	11/04/2025	





Ajuntament de Rossell

		97,00 €
PROMOCIONES Y DISEÑOS CERVOL, SCP	11/04/2025	590,61 €
JUAN JOSE FERRER GARCIA	11/04/2025	544,50 €
IONUT ADRIAN POP MEZENIUC	11/04/2025	1.060,00 €
MANAGERTELECOM VINAROS SLU	11/04/2025	101,64 €
RELOJES Y CAMPANAS 2001	11/04/2025	574,75 €
DACAME SL	11/04/2025	363,00 €
EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL	11/04/2025	7.025,05 €
COLEGIO OFICIAL APAREJADORES Y ARQUITECTOS TECNICOS DE CASTELLÓN	11/04/2025	36,30 €
DATA COL HISPANIA SL	15/04/2025	781,14 €
METALGLASS GROUP BUSINESS SL	16/04/2025	2.262,70 €
FERGARCIA, S.A.	16/04/2025	65,34 €
TOTAL		27.288,48 €

De conformitat amb el disposat en l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

RESOLC

PRIMER. Aprovar les referides factures i procedir al seu abonament.

SEGON. Donar compte al ple en la propera sessió que es celebri.

Ho mana i signa el Sr. Alcalde, a 11 de juny de 2025.

L' ALCALDE,

LA SECRETÀRIA-INTERVENTORA ACCIDENTAL,

(Document signat electrònicament)

11. APROVACIÓ SI ESCAU D'ASSUMPTES URGENTS





Ajuntament de Rossell

L'Alcalde presenta per aprovar la Normativa de l'Estiu Viu i l'Estiu Actiu, per a la millora del servei:

Normativa Estiu Viu i Estiu Actiu

Per tal que tots els infants s'ho passen bé, aprenguen i estiguen segurs, s'han de seguir aquestes normes:

1. Arribar puntuals i amb ganes

- Venir cada dia amb una actitud positiva i ganes de participar.
- Avisar si no es pot assistir.

2. Prioritzar la seguretat

- No sortir de l'espai de l'escola d'estiu sense permís.
- Seguir sempre les indicacions dels monitors, especialment en sortides o activitats d'aigua.

3. Jugar tots i totes junts

- Participar en els jocs i activitats sense deixar ningú fora.
- Compartir joguines i espai amb els altres.

4. Respectar a tothom

- Tractar bé els companys i companyes, personal de l'estiu viu i actiu.
- No insultar, pegar ni fer burla de ningú.
- Escoltar quan parla una altra persona.

5. Cuidar el material i l'espai

- Utilitzar amb cura els jocs, estris i instal·lacions.
- Recollir tot el material en acabar cada activitat.

6. Comportar-se amb educació

- Fer fila quan toca.
- Parlar amb respecte i utilitzar expressions com "perfavor" i "gràcies".
- No cridar ni interrompre.

7. No assistir a l'escola d'estiu si l'infant està malalt

- En cas de no assistència per malaltia, cal avisar els/les responsables de l'escola d'estiu tan prompte com siga possible.
- En cas que un infant mostre símptomes durant la jornada, es contactarà immediatament amb la família i haurà de ser recollit al més prompte possible.
- Si és necessari administrar medicació durant l'horari de l'escola d'estiu, caldrà entregar una autorització signada per la família amb les instruccions corresponents.
- **En cas de qualsevol tipus de simptomatologia de malaltia contagiosa (impetigo, polls, sarna, "boca-mano-pie"...) no assistir, acudir al metge i informar a les persones responsables de l'escola d'estiu.**

En cas d'incompliment de les normes...

- Es donarà un primer avís a l'infant explicant què ha passat.
- Si el comportament es repeteix, s'informarà la família.
- En casos greus o reiterats, es podrà suspendre la participació a l'escola d'estiu.

S'aprova per unanimitat, la normativa de l'Estiu Viu i l'Estiu Actiu.

12. INFORMACIÓ D'ALCALDIA I DELS REGIDORS





Ajuntament de Rossell

El regidor Josep Mayo informa dels últims esdeveniments esportius que s'han portat a terme: curses de bicicletes, Trail Tinença, el repte 5 cims de Rossell on ja hi ha més de 80 persones apuntades, el resultat del play-off del Club Esportiu Rossell que ha sigut immillorable aquesta temporada.

L'Alcalde informa sobre els següents temes:

- Selecció monitors Estiu Viu i Estiu Actiu. S'havien presentat 10 persones a la selecció i s'han contractat a 4 persones a mitja jornada. Les que ha obtingut més puntuació: Paula Niñerola, Júlia Pla, Enya Roda i Ruth Vicente.
- Selecció peons brigada municipal. S'han contractat durant tres mesos, a dos peons nous: Francisco Verge i Felix Gavaldà.
- Brigada Emerge. El 31 de maig van finalitzar el contracte els cinc treballadors subvencionats per Labora. Jesus Roda es jubilarà i no estarà el proper any.
- Personal brigada EMCORP. A finals de juny acaben el contracte els tres treballadors de la brigada subvencionats per Labora.
- Ajuda DANA GVA. Ens han donat 56.000 € per a arranjar camins. Esta obra està executant-se i s'ha de justificar a finals d'agost.
- Fons PLPIF. Ens donaran 23.000 € per arranjamet del camí de baixada al riu que comunica Rossell i Canet lo Roig.
- Subvenció Punts Nets. Ens donaran 25.000 € per millorar la zona d'autocaravanes, amb jardineres i barreres.
- Obra enllumenat públic. Obra finalitzada, subvencionada per l'IDAE. Queda pendent l'últim pagament i justificar la subvenció. Després quedarem quatre punts per arranjar per part de l'Ajuntament.
- Obra Parc Infantil Conviure. Farem la publicació de l'anunci de licitació esta mateixa setmana. La idea seria tindre-la adjudicada a l'estiu per a començar les obres al setembre o octubre. La direcció de l'obra s'ha adjudicat per contracte menor a l'empresa EPIGRAM, que van redactar el projecte.
- Obres Pla Impulsa. Estan finalitzan les obres de la piscina





Ajuntament de Rossell

- Obres CV-100. Carretera totalment asfaltada en el tram realitzat, van a bon ritme.
- Socorristes. S'ha licitat el servei de socorristes de la piscina municipal, adjudicat a l'empresa Irta, com l'any passat.
- Bar piscina. S'ha licitat el servei del bar de la piscina municipal, concedit a la única proposta presentada per Montse Cid, per 1.050 €/temporada.
- Mirador de Bel i Sant Marc. Adjudicat l'actuació per arranjar els dos miradors, a l'empresa Servitur dels Ports.
- Sol·licitat subvencions:
 - o Informador turístic. Contracte d'una persona a mitja jornada.
 - o Programes de la tercera edat. Rentaplats per a l'Associació de Jubilats Sant Marc.
 - o Material promocional online i offline Dipcas. Impressió de fullets en valencià i castellà de les rutes pel terme de Rossell.
 - o Parc infantil. Llits elàstics per a les festes de la Balma.
 - o Diputació a Escena. Demanat l'actuació Pilots de La Finestra Nou Circ.
 - o Impulsa (suministres). Sol·licitat un ordinador, aprofitant les baixes del Pla Impulsa.
 - o Festejos taurins 2025. Sol·licitat subvenció per a la Penya Taurina.
 - o Pròrroga ADL 2025. Demanada l'ajuda per subvencionar ADL.
 - o Serveis socials Diputació. Sol·licitat subvencions per a finançar els serveis de guarderia, escola matineria-extraescolars i Unitat de Respir.
 - o Guarda rural. Sol·licitada a la Diputació.
 - o Transport a demanda. Sol·licitada a la Diputació.
 - o Aigua. Sol·licitada a la Diputació.
- Conste en acta, l'enhorabona al Club Esportiu Rossell, per l'ascens a 2^a i el treball durant la temporada 2024-2025.





Ajuntament de Rossell

- Metge titular. Tenim una nova metge titular: Carelia Fonseca. Li donem la benvinguda.
- Presidència Mancomunitat Taula del Sénia. Del 25/05/2025, l'Alcalde torna a ser el president de la Mancomunitat.
- Obres de Malany. Obres de l'aigua de Malany/Mas de l'Ullastre estan en marxa.
- 03/04/2025. Reunió a València, amb la Directora de l'Aigua, Sabina Galindo, on es va traslladar la necessitat de fer més pous, on la resposta va ser que ho estudiaran.
- Ajuda accessibilitat del Mercat Municipal. Denegada.
- Aparcabicis. Ubicats a l'àrea d'autocaravanes, falta connectar l'aigua i la llum. També n'instal·larem més en la propera subvenció que es repartiran per diferents punts.
- Tractament mosquist i paneroles. Realització dels tractaments programats.
- Camins. S'ha contractat a una persona per a portar el tractor i desbrossar tots els camins del terme.
- Consorci de residus. En tràmit.
- Traslladat a la Junta de Salut (Traiguera), tema de l'ambulància amb servei d'oxigen per a un cas extrem que estiguem sense llum.

L'Alcalde també dóna compte de la presència i participació en diferents actes des del 17/03/2025 fins al 16/06/2025:

- 22/03/2025, Cavalcada Festes de la Magdalena, Castelló
- 25/03/2025, Reunió telemàtica, Pacte per l'Ocupació Castelló Nord
- 25/03/2025, Reunió telemàtica, Mancomunitat Taula del Sénia, Godall
- 31/03/2025, Reunió telemàtica, Junta de Govern C1
- 03/04/2025, Directora General de l'Aigua GVA, València
- 06/04/2025, Festa Societat de Caçadors Sant Marc, Rossell
- 08/04/2025, Visita guardes rurals situació actuacions PLPIF, terme Rossell
- 09/04/2025, Assistència als programes de salut comunitària, Hospital de Vinaròs
- 10/04/2025, Visita a les Oliveres Mil·lenàries (Uildecona), participació del Ministre Jordi Hereu
- 17/04/2025, Reunió amb l'Associació de Veïns de Les Cases del Riu
- 23/04/2025, Reunió telemàtica, adhesió al Circuit Cultural Valencià
- 27/04/2025, Inauguració de l'Ermida de Sant Domingo, Vallibona
- 30/04/2025, Reunió telemàtica, Assemblea General Pacte Castelló Nord
- 03/05/2025, Fira de Càlig, Càlig
- 03/05/2025, Trail Tinença, Rossell
- 08/05/2025, Reunió telemàtica mosquits (Diputació)





Ajuntament de Rossell

- 10/05/2025, Fira Gastronòmica, La Sénia
- 10/05/2025, Trobada Escoles de Música, Santa Magdalena
- 12/05/2025, Recapte, La Sénia
- 13/05/2025, Reunió Leader-Maestrat Plana Alta, Traiguera
- 18/05/2025, Concert Associació Musical Filharmònica Rossellana, Rossell
- 23/05/2025, Presentació Desafio Maestrat i Clásica de la Tinença, Benicarló (Mucbe)
- 24/05/2025, Festa Penya Taurina, Rossell
- 25/05/2025, Font de la Salut (Cervera), Traiguera
- 26/05/2025, Reunió UJI, estudi zona, Càlig
- 26/05/2025, Reunió Comunitat de Regants, Rossell
- 29/05/2025, I Cicle de l'Aigua Diputació, Castelló
- 31/05/2025, Premis Maestrat Viu, Rossell
- 01/06/2025, Futbol, Promoció ascens a 2ª del Club Esportiu Rossell, Bocairent
- 01/06/2025, Desafío Maestrat, pas per Rossell
- 04/06/2025, Jornada UAB Alcaldes, Uldecona
- 05/06/2025, Reunió telemàtica, UBCN, Cooperació entre territoris
- 05/06/2025, Jornada l'Aigua del Futur, Peníscola
- 07/06/2025 i 08/06/2025, Festes de Bel
- 07/06/2025, Jornada futbol CE Rossell vs Bocairent, Rossell
- 10/06/2025, Junta Rectora Parc Natural de la Tinença de Benifassà, La Pobla de Benifassà
- 10/06/2025, Consell de Salut, Traiguera
- 11/06/2025, Reunió telemàtica, Junta de Govern C1
- 12/06/2025, Jornada arribada Crebalòs, Bel
- 12/06/2025, Visita Elecnor i Auditesa, obres enllumenat públic, Rossell
- 13/06/2025, Inauguració Tourist Info Rossell
- 13/06/2025, Graduació 4º ESO i 2n Batx., Institut de La Sénia
- 15/06/2025, IV Festa de la Font de la Serra, Vallibona / Xert / Rossell

C. PRECS I PREGUNTES.

El regidor Enrique Prades Safont comenta que es podria reforçar la recollida de contenidors. L'Alcalde li contesta que es posaran cartells als contenidors. També, que s'hauria de posar més senyalització per evitar els excrements de gossos i posar contenidors a l'àrea d'autocaravanes, l'Alcalde contesta que hi ha molts cartells i es mirarà per l'àrea d'autocaravanes. Així mateix, demana que l'agranadora municipal es repare i funcione més hores, l'Alcalde contesta que està arreglant-se i s'intentarà que funcione més hores. També, sol·licita l'accés de minusvàlids amb una passarel·la pel camp de futbol, l'Alcalde li contesta que ja està previst dur a terme aquesta actuació. A més a més, pregunta pel pressupost per a canviar les llums de l'entrada del poble, l'Alcalde contesta que està demanat per un import d'algo més de 7.000 €. Així mateix, pregunta si l'obra del bar de les Piscines està acabada i que l'encimera hagues pogut ser de pedra, l'Alcalde comenta que ja està finalitzada i s'ha de posar el rentaplats. També, si les goteres de l'obra de la piscina estan arranjades, l'Alcalde contesta que sí, que l'informe ja ha arribat per part de l'empresa.





Ajuntament de Rossell

Finalment, pregunta per la titularitat de la casa de Xexo, per si se la podria quedar l'Ajuntament, l'Alcalde contesta que és de la Generalitat Valenciana i acorden parlar amb la Generalitat per veure si la donen o la cedeixen a l'Ajuntament.

De participació ciutadana, Vicent Iranzo, suggereix repassar les senderes amb la brigada del Parc Natural, l'Alcalde contesta que la Junta Rectora del Parc Natural de la Tinença de Benifassà, feia dos anys que no es convocava. Que hi ha intenció d'arranjar la pista de Bel a La Pobla de Benifassà, per facilitar l'extinció d'incendis. Que l'Ajuntament va pagar el piscolabis, a la jornada de l'arribada del Crebalòs del 12 de juny.

I sense més assumptes a tractar, el Sr. Alcalde, va aixecar la sessió, sent les 22:30 hores, de tot el qual com a Secretària, certifique.

(Document signat electrònicament al marge)

