



Ajuntament de Rossell

PLE - AJUNTAMENT

Sessió ordinària 23/03/2026

ASSISTENTS:	Inici sessió: 21'30h.
	ORDRE DEL DIA:
ALCALDE-PRESIDENT: EVARISTO MARTÍ VILARÓ	A) PART RESOLUTIVA 1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior
REGIDORS: ESMERALDA MUÑOZ SEGURA AMADEO VILARÓ MICHAVILA JOSEP MAYO GAVALDÀ ENRIQUE PRADES SAFONT JOAN MESEGUER PLA MANEL MARTÍ GAVALDÀ	B) ACTIVITAT DE CONTROL 2. Ratificació decrets certificacions i factures Pla Conviure 3. Aprovació de les ajudes per naixements 2025 4. Adhesió a la Xarxa de Governança Participativa de la Comunitat Valenciana 5. Aprovació inicial del reglament de residus 6. Aprovació del Pla Jove municipal 2026-2029 7. Ratificació del Decret d'adhesió PIC Rossellana 8. Aprovació modificacions de crèdit 2025 9. Ratificació Decret 169/2025, desestimació autorització obres 10. Donar compte al Ple de les resolucions d'aprovació de factures 11. Aprovació si escau d'assumptes urgents 12. Informació d'Alcaldia i regidors
NO ASSISTENTS: MANEL MARTÍ GAVALDÀ	C) PRECS I PREGUNTES 13. Precs i preguntes

SECRETÀRIA-INTERVENTORA ACCIDENTAL: NATÀLIA ESTELLER VILLANUEVA

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 58





1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Vista l'acta de la sessió de data 15/12/2025 s'aprova per unanimitat.

2. RATIFICACIÓ DECRETES CERTIFICACIONS I FACTURES PLA CONVIURE

En referència a les obres del Pla Conviure es presenten les següents certificacions i factures per a ratificar al Ple:

-

Es presenta per a ratificar el Decret de la Certificació nº 2 de l'obra "Renovación del parque de La Planeta y camino escolar", així com la factura corresponent presentada per l'empresa ÁBACO SOLUCIONES CONSTRUCTIVAS, S.L. amb registre d'entrada 2025-E-RSIR-338, de data 30/12/2025, nº 1102/25, per la quantitat de 22.040,98 €.

Tots dos documents, s'aproven per unanimitat.

- RATIFICACIÓ DEL DECRET DE LA CERTIFICACIÓ Nº 3 I DE LA FACTURA DE L'OBRA "RENOVACIÓN DEL PARQUE DE LA PLANETA Y CAMINO ESCOLAR".

Es presenta per a ratificar el Decret de la Certificació nº 3 de l'obra "Renovación del parque de La Planeta y camino escolar", així com la factura corresponent presentada per l'empresa ÁBACO SOLUCIONES CONSTRUCTIVAS, S.L. amb registre d'entrada 2026-E-RSIR-37, de data 09/02/2026, nº 1006/26, per la quantitat de 5.155,27 €.

Tots dos documents, s'aproven per unanimitat.

- RATIFICACIÓ DEL DECRET DE LA CERTIFICACIÓ Nº 4 I DE LA FACTURA DE L'OBRA "RENOVACIÓN DEL PARQUE DE LA PLANETA Y CAMINO ESCOLAR".

Es presenta per a ratificar el Decret de la Certificació nº 4 de l'obra "Renovación del parque de La Planeta y camino escolar", així com la factura corresponent presentada per l'empresa ÁBACO SOLUCIONES CONSTRUCTIVAS, S.L. amb registre d'entrada 2026-E-RSIR-66, de data 12/03/2026, nº 1020/26, per la quantitat de 27.239,77 €.

Tots dos documents, s'aproven per unanimitat.

3. APROVACIÓ DE LES AJUDES PER NAIXEMENTS 2026

Es presenta per ratificar al Ple, el Decret 20/2026 de data 12/03/2026, referent a la convocatòria d'ajudes econòmiques per naixement o adopció, destinades a unitats familiars domiciliades al municipi de Rossell, exercici 2025.

Expedient núm.: 17/2026





Ajuntament de Rossell

Resolució d'Alcaldia de número i data establits al marge

Procediment: Convocatòria i Concessió de Subvencions per Procediment de Concurrencia Competitiva

Assumpte: CONVOCATÒRIA D'AJUDES ECONÒMIQUES PER NAIXEMENT O ADOPCIÓ, DESTINADES A UNITATS FAMILIARS DOMICILIADES AL MUNICIPI DE ROSSELL. EXERCICI 2025.

Document signat per: L'Alcalde, el Secretari

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

Vist que en data 18/12/2025 es van publicar al Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'ajuntament de Rossell les BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES ECONÒMIQUES PER NAIXEMENT O ADOPCIÓ, DESTINADES A UNITATS FAMILIARS DOMICILIADES AL MUNICIPI DE ROSSELL. EXERCICI ECONÒMIC 2025, i que van estar publicades fins al 20/01/2026.

Vist que la documentació adjuntada a les sol·licituds, després de ser revisada per la Comissió de Valoració, es considera formalment correcta segons les bases.

Vista la proposta d'adjudicació de les ajudes emesa per la Comissió de Valoració.

Considerant les atribucions que em conferix l'article 21 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local,

RESOLC

PRIMER. Concedir les subvencions en matèria de NAIXEMENT O ADOPCIÓ, DESTINADES A UNITATS FAMILIARS DOMICILIADES AL MUNICIPI DE ROSSELL. EXERCICI ECONÒMIC 2025, a les sol·licituds que figuren a continuació, per import de 600 € cadascuna:

- LIA LLAUDES VERDERA
- JOEL MANCIU BELTRAN
- IBAI FABREGAT MARTÍ
- ROBERT MORVAY BRANCHAT
- GIA VILAR ARASA
- ONA LLAVERIA DOMÍNGUEZ

SEGON. Desestimar la sol·licitud de concessió de subvenció formulada pels sol·licitants que figuren a continuació, pels motius que així mateix s'indiquen: Cap.

TERCER. Disposar la despesa corresponent per import de 3.600,00 € euros i ordenar l'abonament de les subvencions concedides de forma immediata.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 58





Ajuntament de Rossell

QUART. Notificar la present Resolució als interessats amb indicació dels recursos que resulten procedents.

CINQUÈ. Donar compte al Ple en la primera sessió que se celebren per a la seua ratificació.

Aquest Decret es ratifica per unanimitat.

4. ADHESIÓ A LA XARXA DE GOVERNANÇA PARTICIPATIVA DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Es presenta al Ple, la proposta d'adhesió a la Xarxa de Governança Participativa de la Comunitat Valenciana, rebuda per registre d'entrada n.º 2025-E-RC-733 per la Diputació de Castelló.

DOCUMENTO PARA LA SOLICITUD DE ADHESIÓN A LA RED DE GOBERNANZA LOCAL EN LA COMUNITAT VALENCIANA.

El fomento de la participación ciudadana y el cumplimiento de la normativa de transparencia, buen gobierno e integridad es una obligación que los gobiernos de todas las Administraciones Públicas tienen el deber de desarrollar, ya que son dos de los pilares básicos sobre los que se asienta nuestro sistema democrático.

La Red de Gobernanza Local en la Comunitat Valenciana pretende ser un instrumento de colaboración, debate y reflexión entre la Generalitat, a través de la Dirección General competente en Transparencia y Participación, las Diputaciones provinciales de Valencia, Castellón y Alicante, los Municipios y las Mancomunidades de ámbito comarcal de la Comunitat Valenciana, en torno a las políticas locales de participación ciudadana y transparencia impulsadas en el territorio valenciano.

Con la adhesión a la Red, los Gobiernos Locales se comprometen a potenciar una serie de acciones plasmadas en un decálogo que constituye la Carta de adhesión. El objetivo de este decálogo es la canalización de la acción de los Ayuntamientos y las Mancomunidades que forman parte de esta Red hacia la configuración de un sistema de trabajo para un modelo de gobernanza municipal.

La Red tiene por objeto impulsar y coordinar las actuaciones que se desarrollen en los distintos municipios y comarcas comprometidos con los principios de gobierno abierto, intercambiar experiencias entre las administraciones y proponer acciones conjuntas. Es por ello por lo que, en base a todo lo anterior, se

ACUERDA

1º Adherirse a la Red de Gobernanza Local en la Comunitat Valenciana.

2º Comprometerse a potenciar las siguientes acciones previstas en la Carta de adhesión a la Red:

❖ EJE 1: El gobierno abierto en los Municipios

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 58





Ajuntament de Rossell

1. Dotar al Ayuntamiento o Mancomunidad de personas responsables en materia de transparencia y participación ciudadana y del personal técnico vinculado a dichas áreas, necesario para cumplir con las competencias establecidas en la normativa de régimen local vigente, en el plazo de un año desde el momento de adhesión a la Red.

2. Implementar los principios de gobierno abierto de forma transversal en todas las áreas del Ayuntamiento, que deberán coordinarse de manera eficiente, mediante la creación o actualización de un reglamento de participación ciudadana y de herramientas para cumplir con las obligaciones de transparencia.

3. Implantar un sistema de procesos participativos municipales.

4. Disponer de, al menos, un órgano de participación municipal, bien creando nuevos órganos o bien activando y dinamizando los existentes.

❖ EJE 2: Los procesos de participación ciudadana

5. Garantizar la participación ciudadana en el diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas, así como en los procesos de elaboración normativa, planificación estratégica y contractual. A tal fin se proporcionará a la comunidad local y a las personas participantes en los procesos la formación y las herramientas necesarias para impulsar su autonomía, asegurando que de ser necesario los procesos se puedan desarrollar al margen de la tutela del ayuntamiento. 6. Identificar los actores afectados por las políticas públicas y garantizar la participación de todos ellos desarrollando estrategias específicas para atraer a la población que habitualmente no participa, evaluando la difusión e impacto de los procesos.

❖ EJE 3: La educación para el gobierno abierto

7. Diseñar e impulsar programas de formación y sensibilización sobre la cultura de gobierno abierto, mediante la formación en las distintas etapas de la vida, así como de capacitación y aprendizaje de la participación ciudadana y la transparencia, para la ciudadanía.

8. Diseñar e impulsar programas de formación para el personal técnico municipal.

9. Promover la educación para la participación de la población infantil y juvenil municipal.

❖ EJE 4: Los instrumentos y metodologías para la participación ciudadana

10. Impulsar el desarrollo y aplicación de instrumentos y metodologías orientadas a la participación ciudadana dedicando los recursos necesarios para ello, utilizando las tecnologías de la información y la comunicación para el fomento de la participación ciudadana, convirtiendo los escenarios digitales en nuevos espacios relacionales donde cualquiera pueda proponer y colaborar en la definición de políticas públicas.

No obstante, en la medida de lo posible, se mantendrán las relaciones presenciales, siendo el espacio híbrido presencial-digital el preferente.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 58





Ajuntament de Rossell

❖ EJE 5: la transparencia y la información

11. Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas aumentando el nivel de información que recibe la ciudadanía y mejorando su calidad.

12. Generalizar la creación de contenidos de publicidad activa con criterios de comunicación clara en el ámbito local de la Comunitat Valenciana.

13. Garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública por parte de la ciudadanía.

❖ EJE 6: Impulso y fomento de la apertura y reutilización de información pública

14. Velar por la apertura y reutilización de datos de la entidad.

15. Impulsar y crear portales, catálogos e iniciativas de datos abiertos, así como su federación con otras Administraciones Públicas.

❖ EJE 7: Buen Gobierno e Integridad

16. Impulsar la elaboración de códigos éticos o de conducta.

17. Impulsar la elaboración de Planes de Integridad.

❖ EJE 8: Planificación estratégica y rendición de cuentas

18. Elaboración, implantación y evaluación de instrumentos de planificación estratégica en materia de gobierno abierto que permitan una mejora continua en esta materia.

19. Impulso de instrumentos de rendición de cuentas.

❖ EJE 9: Innovación, buenas prácticas en gobierno Abierto

20. Procurar la búsqueda constante y firme de herramientas innovadoras y la implantación de las buenas prácticas en gobierno abierto en la actividad de la entidad.

3º Que se realicen todos los trámites oportunos para que la adhesión del Ayuntamiento a la Red de Gobernanza Local en la Comunitat Valenciana sea efectiva, notificando este acuerdo a la Dirección General competente en materia de gobierno abierto, de la Generalitat Valenciana, mediante copia de este acuerdo.

Aquesta proposta del punt n.º 4 de Ple, s'aprova per unanimitat.

5. APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE RESIDUS

En referència a l'aprovació del reglament del servei de recollida i transport de residus urbans del municipi de Rossell, es presenta la proposta inicial del reglament municipal que es descriu a continuació.

Expediente n.º: 543/2024

Reglamento del Servicio

Ajuntament de Rossell

C/ Mestra Saiz nº 29 · 12511 Rossell (Castelló) · Tel. 977571202 · secretaria@rossell.es · www.rossell.es

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 58





Ajuntament de Rossell

Procedimiento: Reglamento del Servicio de Recogida y Transporte de Residuos urbanos

Visto que por Secretaria se ha presentado la propuesta de inicio del expediente correspondiente a la aprobación del Reglamento del Servicio de Recogida y Transporte de Residuos urbanos en la que argumentaba la necesidad de tramitar el procedimiento para la aprobación de Reglamento por las causas siguientes:

Mejorar la implantación del servicio de recogida selectiva de residuos sólidos urbanos adaptando el actual sistema a la normativa aplicable constituida por la normativa de carácter estatal y la autonómica con la finalidad de conseguir los siguientes objetivos:

- Reducir la generación de residuos urbanos.
- Facilitar la gestión de residuos mediante la reutilización, reciclado, y otras formas de valorización material o energética, de forma que se reduzca su depósito en vertederos con la finalidad de mejorar el medio-ambiente
- Mitigar los impactos adversos sobre la salud humana en la recogida y reciclado de residuos.

Iniciado el expediente y realizada la tramitación establecida en la normativa aplicable, que ha quedado plasmada mediante la incorporación de la siguiente documentación:

Documento	Fecha/N.º	Observaciones
Consulta pública previa Reglamento	14/02/2026	Sin sugerencias ni aportaciones
Propuesta del servicio	17/03/2026	
Informe jurídico	17/03/2026	
Reglamento servicio	17/03/2026	

Visto que la aprobación inicial corresponde al Pleno de la Corporación conforme a lo establecido en los artículos 22.2.d) y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se propone la adopción del siguiente **ACUERDO**:

PRIMERO. Aprobar inicialmente el Reglamento municipal regulador del Servicio de Recogida y Transporte de Residuos urbanos.

SEGUNDO. Dar audiencia previa a las Asociaciones vecinales y de defensa de los consumidores y usuarios establecidos en su ámbito territorial que estén inscritos en el Registro de Asociaciones Vecinales y cuyos fines guarden relación directa con el objeto de la disposición y recabar directamente la opinión de las organizaciones o asociaciones reconocidas por ley que agrupen o representen a las personas cuyos derechos o intereses legítimos se vieren afectados por la norma y cuyos fines guarden relación directa con su objeto.

TERCERO. Someter a información pública y audiencia de las personas interesadas, con publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia* y tablón de anuncios del Ayuntamiento, por el plazo de treinta días, para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación. De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobado definitivamente sin necesidad de Acuerdo expreso por el Pleno.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 58





Ajuntament de Rossell

Simultáneamente, publicar el texto del Reglamento municipal en el portal web del Ayuntamiento <https://rossell.sedelectronica.es/>, con el objeto de dar audiencia a la ciudadanía afectada y recabar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades.

CUARTO. Facultar a la Alcaldía para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto.

Evaristo Martí Vilaró
Alcalde-Presidente Ajuntament de Rossell

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS URBANOS

1. Objetivos.

El presente Reglamento del Servicio de Recogida y Transporte de Residuos urbanos tiene por objeto la regulación, de todas aquellas conductas y actividades dirigidas al depósito y la recogida de residuos de competencia municipal en el municipio de Rossell, con objeto de reducir su generación y facilitar su gestión mediante la reutilización, reciclado, y otras formas de valorización material o energética, de forma que se reduzca su depósito en vertederos mejorando el medio-ambiente y mitigando los impactos adversos sobre la salud humana.

También regula la utilización de contenedores homologados según la correspondiente norma europea para cada tipo de contenedor, o de los sistemas de recogida que establezca el Ayuntamiento y la determinación de las condiciones en que los particulares hayan de realizar las operaciones de gestión de los residuos que, de conformidad con la legislación vigente, se considere necesario.

El presente Reglamento desarrolla en la parte que regula la legislación estatal y autonómica en materia de residuos.

Todas las personas físicas o jurídicas que depositen residuos en los medios, instalaciones o servicios habilitados al efecto por el Ayuntamiento están obligadas a cumplir lo dispuesto en la presente normativa y las que se dicten para su interpretación o desarrollo.

La financiación de los servicios municipales de gestión de residuos previstos en el presente Reglamento se establece en la correspondiente ordenanza fiscal, en el bien entendido de que, en cualquier caso, los servicios de recogida serán financieramente sostenibles aplicando en la repercusión de costes el principio de “quien contamina paga”, conforme al artículo 11.3 de la Ley 7/2022 que dispone que “las entidades locales establecerán, en el plazo de tres años a contar desde la entrada en vigor de esta ley, una tasa o, en su caso, una prestación patrimonial de carácter público no tributaria, específica, diferenciada y no deficitaria, que permita implantar sistemas de pago por generación y que refleje el coste real, directo o indirecto, de las operaciones de recogida, transporte y tratamiento de los residuos, incluidos la vigilancia de estas operaciones y el mantenimiento y vigilancia posterior al cierre de los vertederos, las campañas de concienciación y comunicación, así como los ingresos derivados de la aplicación de la responsabilidad ampliada del productor, de la venta de materiales y de energía

2. Normativa de aplicación.

Decisión 2014/955/UE, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2014, por la que se modifica la Decisión 2000/532/CE, sobre la lista de residuos, de conformidad con la Directiva 2008/98/CE del Parlamento Europeo y del Consejo.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 58





Ajuntament de Rossell

Decisión de ejecución (UE) 2019/1885 de la Comisión, de 6 de noviembre de 2019, por la que se establecen normas relativas al cálculo, la verificación y la comunicación de datos relativos al vertido de residuos municipales de acuerdo con la Directiva 1999/31/CE del Consejo.

Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.

La Ley 5/2022, de 29 de noviembre, de residuos y suelos contaminados para el fomento de la economía circular en la Comunitat Valenciana.

Decreto 55/2019, de 5 de abril, del Consell, por el que se aprueba la revisión del Plan integral de residuos de la Comunitat Valenciana.

Real Decreto 1055/2022, de 27 de diciembre, de envases y residuos de envases.

Real Decreto 265/2021, de 13 de abril, sobre los vehículos al final de su vida útil.

Real Decreto 553/2020, de 2 de junio, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado.

Real Decreto 646/2020, de 7 de julio, por el que se regula la eliminación de residuos mediante depósito en vertederos.

Real Decreto 293/2018, de 18 de mayo, sobre reducción del consumo de bolsas de plástico y por el que se crea el Registro de Productores.

Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (según las modificaciones introducidas mediante el Real Decreto 27/2021, de 19 de enero).

Real Decreto 106/2008, de 1 de febrero, sobre pilas y acumuladores y la gestión ambiental de sus residuos (según las modificaciones introducidas mediante el Real Decreto 710/2015, de 24 de julio, el Real Decreto 943/2010, de 23 de julio y el Real Decreto 27/2021, de 19 de enero).

Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.

3. Adjudicatario del servicio.

El adjudicatario del servicio se encargará de la recogida de los residuos domésticos, según la definición que se realiza de los mismos en la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.

Las tipologías de residuos a recoger por el presente contrato son: fracción resto, fracción orgánica, fracción envases ligeros, fracción papel y cartón y fracción voluminosos, pudiendo establecerse en función de las circunstancias las variables que se consideren necesarias para una mejor atención del servicio y siempre atendiendo a la legislación que regula la materia.

El adjudicatario deberá retirar, en todo caso, las bolsas, restos vegetales, enseres y otros residuos que se encuentren depositados junto a los contenedores o en la vía pública.

Se excluyen expresamente del servicio de recogida, los siguientes tipos de residuos:





Ajuntament de Rossell

Escombros procedentes de obras públicas o privadas. Esta exclusión no incluye los escombros que se viertan ilegalmente en las vías públicas u otras zonas del municipio.

Residuos industriales propios de la actividad.

Residuos peligrosos, tal y como se definen en la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados, cuyo origen no sea doméstico.

Residuos sanitarios específicos de riesgo o de tipo III y IV.

4. A. Deposito de los residuos por parte de productores y poseedores.

- Las personas y entidades productoras y poseedoras de los desechos y residuos vendrán obligadas a ponerlos a disposición del Ayuntamiento debidamente separados en las fracciones que se detallan y en las condiciones que se establecen a continuación:
- El Ayuntamiento podrá establecer, con carácter permanente o transitorio, puntos de libramiento y acumulación de residuos. Estos espacios de acumulación de residuos serán debidamente señalados por los servicios municipales. El usuario estará obligado a cumplir todas las instrucciones que se dicten al respecto por parte de la autoridad municipal.
- El Ayuntamiento podrá establecer también vados y reservas especiales del espacio urbano para carga, descarga y demás operaciones necesarias para la colocación de contenedores de desechos y residuos.
- Los ciudadanos no impedirán las operaciones correspondientes a carga, descarga y traslado de los contenedores fijos de vía pública en las zonas en las que el Ayuntamiento los hubiera ubicado.
- En ningún caso se permitirá el traslado o cambio de ubicación de los contenedores, salvo expresa autorización municipal, debiendo, en caso de necesidad, ponerlo en conocimiento del servicio municipal competente, quien resolverá en función de las circunstancias.

COLOR DE LOS CONTENEDORES PARA RECICLAR					
Gris	Naranja	Verde	Amarillo	Azul	Rojo
Resto de residuos	Orgánica	Envases de vidrio	Plástico y envases metálicos	Papel	Desechos peligrosos

- La fracción compuesta por envases y residuos de envases (latas de aluminio y hojalata, plástico y

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 58





Ajuntament de Rossell

tetrabrik), afectados por la Ley 11/1997, de 24 de abril, de Envases y Residuos de Envases, deberán depositarse dentro de los contenedores especiales de color amarillo que se habiliten al efecto y que se determinarán en su momento.

- La fracción compuesta por envases y residuos de envases de vidrio (botellas, tarros, etc.), se depositará de manera separada en los contenedores para vidrio, tipo iglú, de color verde, instalados al efecto en la vía pública, eliminando previamente los tapones y tapas metálicas o de plástico. En ningún caso se depositarán mediante bolsas de plástico o papel.
- La fracción compuesta por envases y residuos de envases de papel-cartón, residuos de papel-cartón no incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 11/97 (periódicos, revistas, folletos, embalajes que no tengan punto verde, etc.), se depositarán de manera separada en los contenedores para papel-cartón, de color azul, instalados al efecto en la vía pública.
- Los residuos textiles, ropa usada, zapatos, etc., podrán depositarse de manera separada en los contenedores instalados al efecto en la vía pública.
- La basura orgánica (color naranja) y el resto de residuos (color gris) objeto de este capítulo se depositarán de manera separada observándose las siguientes condiciones:
- Se librarán a los servicios de recogida domiciliaria mediante bolsas de plástico estancas y de adecuada resistencia al desgarro. En ningún caso se autoriza el libramiento de desechos y residuos dentro de paquetes o cajas.
- Se depositarán en los elementos de contención homologados facilitados al respecto.
- Habrán de librarse a partir de las 20 horas o en la que en su caso establezca el ayuntamiento y podrán depositarse en el contenedor hasta que pase el correspondiente vehículo de recogida por la zona.
- No podrán contener residuos líquidos.

El resto de residuos de comercios, oficinas o servicios consistentes en materiales de embalaje y protección tales como plásticos, envoltentes y rellenos de poliestireno, virutas, etc., deberán depositarse, debidamente embolsados dentro de los correspondientes elementos de contención homologados asignados al productor de tales residuos, o bien mediante bolsas adecuadas y cerradas, cuando así se autorice.

- El Ayuntamiento podrá establecer normas específicas para la recogida selectiva en el domicilio del productor o poseedor de los residuos.
- El vidrio, papel-cartón y textiles podrán depositarse en los contenedores correspondientes a cualquier hora. Los envases y residuos de envases a que hace referencia el apartado a) se depositarán según lo establecido por el sistema que se adopte.
- En ningún momento podrán entregarse para la recogida por los servicios municipales tubos fluorescentes, lacas, barnices, pinturas, medicinas, disolventes, pilas botón, aceites minerales, y, en general, cualquier otro tipo de residuo que pueda considerarse tóxico o peligroso. Estos deberán ser depositados en el Eco-parque instalado al efecto.

4.B. Recogida de los residuos.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 58





Ajuntament de Rossell

El adjudicatario deberá recoger los residuos depositados en los contenedores, así como todos los residuos que pudieran aparecer en el entorno de los mismos y/o en el itinerario de recogida y en los ámbitos objeto del servicio.

Durante las operaciones de manipulación o traslado de los contenedores no se podrán derramar lixiviados ni residuos de los mismos, y en el caso de que así sucediese, deberán retirarse de forma inmediata, quedando limpios los lugares donde se ha efectuado la recogida y adyacentes, disponiéndose para ello de los medios y materiales necesarios.

Los vehículos del servicio se situarán en lo posible de forma que no obstaculicen el tránsito en la vía pública, respetarán la ordenación municipal del tráfico y no podrán estar estacionados o aparcados en la vía pública salvo en el periodo de descanso reglamentario, siempre sin producir molestias, vertidos o ensuciamientos en el entorno.

5. Transporte y gestión final de los residuos.

Los residuos recogidos serán transportados a los centros de gestión que se encuentren debidamente autorizados.

El transporte separado de los residuos recogidos a las plantas de destino correspondientes se realizará garantizando que en ningún caso se mezclen las distintas fracciones, con el objetivo de lograr una gestión eficaz y adecuada de los mismos. Para ello, se limpiará minuciosamente el interior de la zona de almacenaje de los camiones cada vez que se cambie de tipo de residuo a recoger.

Todos los residuos transportados a planta deberán ser pesados en las básculas existentes en las instalaciones de las mismas, empleándose los albaranes resultantes de esos pesajes para la acreditación del nivel de separación y reciclaje de los municipios.

6. Mantenimiento de recursos materiales a disposición del servicio.

La empresa adjudicataria del servicio tiene la obligación de mantener los recursos materiales del servicio en condiciones óptimas, de modo que no se produzca ninguna interrupción o pérdida de calidad en la prestación del servicio y se eviten incidencias.

El mantenimiento de los recursos materiales se refiere tanto a la maquinaria utilizada, a los contenedores dispuestos en la vía pública, así como a las instalaciones propias de la empresa destinadas a formar parte del servicio.

La empresa deberá cumplir con los programas de mantenimiento que sean necesarios para mantener la contenerización en perfecto estado.

Corresponde al adjudicatario el mantenimiento y reparación de todos los contenedores del servicio. Los licitadores realizarán el programa de revisión y mantenimiento del parque de contenedores y sus zonas de aportación.

En las labores de mantenimiento se incluyen las referidas a la sustitución y reparación de elementos dañados tales como cierres electrónicos y sistema tecnológicos, ruedas, tapas, cierres, bisagras, frenos y otros, así como los mecanismos de apertura, cierre, carga y descarga, asas, tiradores, bocas de llenado y cualquier otro que incida en el adecuado funcionamiento de estos.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: C77654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 58





Ajuntament de Rossell

El mantenimiento y reparación incluirá la reparación de golpes, sustitución de asas rotas, palancas y mecanismo de apertura, abolladuras, eliminación de grafitis, pegatinas y carteles, pintado y reposición de rótulos y adhesivos, debiendo el adjudicatario reponer a su costa piezas electrónicas, mecánicas o tapas que, por cualquier motivo, hayan quedado fuera de uso a lo largo del plazo de ejecución del contrato.

Las operaciones necesarias para el mantenimiento se llevarán a cabo "in situ" o en los talleres del adjudicatario del servicio. En todo caso, los trabajos de mantenimiento y conservación se realizarán sin alterar el servicio de recogida de los residuos municipales y sin reducir el número de contenedores a disposición de los vecinos.

7. Informes de prestación del servicio.

El adjudicatario facilitará a los Servicios Técnicos responsables del contrato la documentación detallada de las tareas que se tenga previsto realizar, las efectivamente realizadas y las incidencias surgidas, para facilitar su seguimiento y control.

Las tareas previstas se presentarán con tres meses de antelación y las efectivamente realizadas en el informe trimestral de ejecución durante los quince días siguientes a la finalización del trimestre. Las incidencias ocurridas deberán ser comunicadas inmediatamente al Responsable del contrato.

8. Comunicación de incidencias.

El contratista suministrará la información sobre incidencias al Responsable del contrato de manera inmediata.

La empresa adjudicataria deberá realizar un registro y gestión de las incidencias que se produzcan en relación al servicio en su plataforma de gestión. Todas las incidencias quedarán reflejadas en los informes de prestación del servicio.

9. Inspección y control del servicio.

El adjudicatario estará obligado a facilitar cuantos datos serán requeridos en relación al servicio, en el plazo que se establezca en el requerimiento.

10. Obligaciones y derechos recíprocos de la administración, del adjudicatario y de los usuarios del servicio.

Obligaciones de la Administración.

El ayuntamiento asume las siguientes obligaciones:

- Pagará al contratista el precio del contrato que se haya acordado, con sus revisiones correspondientes.
- Proporcionará al contratista la colaboración que requiera para la ejecución del contrato.
- Determinar los derechos y obligaciones que corresponden a los ciudadanos con relación a los servicios de recogida de residuos, y procederá a la denuncia y sanción de las infracciones que contravengan lo dispuesto en el Reglamento del servicio, a fin de que el presente contrato pueda desarrollarse con normalidad.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S614C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 58





Ajuntament de Rossell

Obligaciones del adjudicatario.

El contratista viene obligado a prestar el servicio a cambio de la contraprestación económica establecida, a su costa, con asunción de todos los costes y gastos relacionados con el mismo y ajustado en todo momento a:

- Cumplir las obligaciones previstas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el Pliego de Prescripciones Técnicas, En el Plan Local de Gestión de Residuos y en el contrato que se formalice y demás documentación contractual y las instrucciones que en ejercicio de las potestades que le corresponda, se les dirija por la administración.
- Prestar el servicio con la calidad exigida y con estricta sujeción a lo exigido en la documentación contractual, pudiendo dictar las instrucciones oportunas, sin perjuicio de las potestades de la Administración, disponiendo de los elementos auxiliares, de señalización, utillaje, medios materiales necesarios para la adecuada prestación del servicio.
- Garantizar el derecho de los ciudadanos a ser beneficiarios del servicio, en los términos previstos en la documentación contractual.
- Continuar en la prestación del servicio una vez extinguido el servicio, hasta el momento en que el mismo comience a ser prestado por un nuevo contratista.
- Cumplir las condiciones de la oferta aceptadas. Las mejoras deberán ser implantadas durante el primer año de prestación del servicio, siendo condición esencial de ejecución del contrato.
- Obtener todas las autorizaciones, permisos, trámites y licencias, así como presentar las comunicaciones, declaraciones responsables e inscribirse en los registros tanto oficiales como particulares, que se requieran para la prestación del servicio con anterioridad al comienzo del mismo.
- En el caso de que en la implantación del plan zonal de residuos en el que se engloba el municipio, se incluyan nuevos servicios planificados por el Consorcio responsable de su ejecución, el adjudicatario adaptará los servicios prestados al municipio a esta nueva situación, sin suponer incremento del precio de adjudicación siempre y cuando no supongan incremento de la carga laboral o energética del servicio.
- Indemnizar los daños que se causen a terceros o al municipio como consecuencia de la prestación del servicio. A estos efectos, el adjudicatario deberá suscribir antes del inicio de la prestación del servicio, una póliza de seguro de responsabilidad civil por un importe mínimo de cobertura anual de 500.000 euros.
- Cumplir las obligaciones de orden laboral, de seguridad social, de igualdad, de integración socio-laboral, y tributarias que le sean de aplicación. En particular, estará obligado a adoptar todas las medidas establecidas en la legislación vigente sobre prevención de riesgos laborales.
- Asumir la formación del personal del servicio en aspectos tales del mismo como son la ejecución de buenas prácticas para minimizar el ruido, la recogida separada de residuos y la conducción eficiente. Se deberá justificar antes del inicio del contrato, la existencia de un Plan de Prevención de Riesgos Laborales según la legislación vigente, así como la forma de gestión prevista del servicio de prevención.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S6J4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: https://rossell.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 58





Ajuntament de Rossell

- Facilitar el ejercicio de las funciones de control y fiscalización de los servicios que corresponda, cumplimentando y presentando en el plazo fijado la documentación requerida por la Administración para el ejercicio de tales funciones.
- Acreditar el correcto cumplimiento de las prescripciones técnicas de los servicios previstos en el PPTP, para lo cual deberá realizar un control continuo de la prestación del servicio y remitir periódicamente la información y documentación necesaria.
- Dar conocimiento a la administración sobre cualquier anomalía o incidencia en los servicios, que afecte a la buena marcha de los mismos, comunicándolo con antelación suficiente o, en el caso en el que no fuera posible dicha antelación, inmediatamente después de la ocurrencia del hecho.
- Cumplir la legislación aplicable al ejercicio de su actividad y a la prestación de los servicios y, en particular, la legislación de protección del medio ambiente.
- Cumplir las obligaciones que se deriven de los convenios que la entidad tenga suscritos con los diferentes Sistemas Integrados de Gestión de residuos o a los que se encuentre adherida.
- Cumplir la legislación de protección de datos de carácter personal, en su calidad de encargados del tratamiento de datos personales.
- Los días de recogida, los residuos deben permanecer el menor tiempo posible en la vía pública. Para ello la recogida debe hacerse en el menor tiempo posible, en condiciones de seguridad tanto para los ciudadanos como para los trabajadores del adjudicatario que presten el servicio y con la menor contaminación acústica y atmosférica y el menor impacto ambiental posible.
- En la ejecución del servicio se ocasionarán las menores molestias posibles a los vecinos por ruidos, olores, circulación vial, etc.
- Los contenedores se deberán mantener en perfecto estado de conservación y limpieza, realizándose la recogida en las mejores condiciones higiénicas y de limpieza.
- Bajo ningún concepto se permitirán acumulación de residuos en la vía pública y en las inmediaciones de los contenedores, debiendo proceder a su recogida con los medios necesarios, de forma que se recojan la totalidad de los residuos depositados por los usuarios.
- Asimismo, en el caso de repetirse estas acumulaciones se estudiará la posibilidad de ampliar o redistribuir el parque de contenedores.
- Los contenedores, una vez vaciados, han de quedar bien cerrados y tapados y ser retornados a su lugar de origen, quedando frenados y ubicados de tal forma que no entorpezcan el tránsito de peatones y vehículos.
- Durante la ruta, los operarios registrarán las incidencias detectadas: desbordamientos, deficiencias de contenedores, presencia de voluminosos, etc. Estas incidencias deberán ser incluidas en el correspondiente documento de registro (incluidos formatos electrónicos) y comunicadas al responsable del servicio y subsanarse con la mayor celeridad posible.
- El adjudicatario estará obligado a colaborar y facilitar el cumplimiento de los objetivos de recogida, reciclaje y depósito en vertedero, contemplados en la legislación vigente (PIRCV, Ley 7/2022, de 8 de abril y Ley

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: C77654S614C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 58





Ajuntament de Rossell

5/2022, de 29 de noviembre) realizando durante el periodo de vigencia del contrato, los cambios organizativos y destinando los recursos necesarios para la consecución de los mismos.

Obligaciones de los usuarios del servicio.

Los usuarios del servicio de recogida municipal están obligados a:

a) Reducir el volumen de los residuos y depositarlos de tal forma que se aproveche la capacidad de las bolsas y contenedores. En el caso de los envases de cartón, deberán depositarse plegados, de acuerdo con lo previsto en este Reglamento.

b) Separar correctamente los residuos en origen de acuerdo a las fracciones establecidas en la Ordenanza y depositar los mismos en los contenedores o puntos de recogida establecidos al efecto.

c) Cumplir con los horarios de depósito y entrega de residuos.

d) Depositar los residuos o desperdicios generados en la vía o en áreas de disfrute público (parques, jardines, etcétera), en las papeleras o en los contenedores habilitados al efecto. De no haberlos, deberán depositarlos en los contenedores o lugares habilitados más próximos, según su fracción y naturaleza.

e) Ante la presencia de un contenedor lleno, deberán abstenerse de efectuar los depósitos de residuos en ese contenedor concreto o en la vía pública, debiéndose en tal caso llevar los residuos a los contenedores más cercanos de la fracción correspondiente o esperar a su vaciado. Si se diera esta circunstancia se recomienda que se comunique la situación al teléfono o contacto habilitado por el Ayuntamiento para que se puedan estudiar las posibles soluciones.

Los productores de residuos comerciales no peligrosos que no utilicen el servicio de recogida municipal de acuerdo con el presente Reglamento, deberán separar en origen, por fracciones, y gestionar los residuos de conformidad con la normativa aplicable, y acreditar documentalmente al Ayuntamiento la correcta gestión de tales residuos, de acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 20.3 de la Ley 7/2022.11 A tal fin deberán:

f) Separar en origen y mantener los citados residuos en condiciones adecuadas de higiene y seguridad mientras se encuentren en su poder, y entregarlos en condiciones adecuadas de separación por fracciones a los gestores de residuos, de acuerdo con lo que disponga la normativa aplicable.

g) Disponer del documento acreditativo de la correcta recogida y tratamiento de tales residuos, y remitírselo al Ayuntamiento y al organismo competente en residuos de la Comunidad Autónoma cuando sea requerido para ello.

- 3). Los ciudadanos comunicarán al Ayuntamiento la existencia de residuos abandonados o basura dispersa en la vía o espacios públicos, tales como vehículos abandonados, muebles, animales muertos, residuos de construcción y demolición, etc.
- 4). Los residuos de competencia municipal regulados en este Reglamento tendrán siempre un titular responsable, cualidad que corresponderá al productor o al poseedor de los mismos.
- 5). Solo quedarán exentos de responsabilidad administrativa quienes entreguen al Ayuntamiento los residuos, para su gestión, de conformidad con las prescripciones contenidas en este Reglamento y demás normativa aplicable, adquiriendo el Ayuntamiento en ese momento la propiedad sobre los mismos. Se exceptúan

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 58





Ajuntament de Rossell

también de dicha responsabilidad quienes entreguen tales residuos a una persona física o jurídica que tenga la condición de gestor autorizado o registrado, de acuerdo con lo previsto en la normativa de aplicación.

No está permitido para ninguna persona usuaria del servicio:

- a) Depositar residuos en contenedores contraviniendo lo dispuesto en el presente Reglamento.
- b) Depositar en lugares distintos a las papeleras instaladas al efecto en los espacios públicos, residuos de pequeño volumen tales como papeles, chicles, colillas, caramelos, cáscaras y desperdicios similares, así como depositar en las papeleras, agrupados en bolsas, residuos para los que se haya establecido un servicio específico de recogida.
- c) Manipular contenedores o su contenido, así como volcar o arrancar papeleras u otro tipo de contenedores y desplazarlos fuera de sus ubicaciones.
- d) Utilizar los contenedores para fines distintos a los previstos en el presente Reglamento.
- e) Evacuar directamente residuos sólidos o líquidos a la red de saneamiento.
- f) Extraer, rebuscar o recoger los residuos una vez puestos a disposición de los servicios municipales en la forma establecida en este Reglamento.
- g) El poseedor de un animal doméstico, con excepción de las personas invidentes que sean titulares de perros guía, deberá recoger las deposiciones evacuadas por éste en la vía pública y los espacios públicos y depositarlas en los contenedores identificados a tal fin o, en su defecto, en las papeleras instaladas en los espacios públicos.

Derechos del adjudicatario del servicio.

El adjudicatario ostentará los siguientes derechos:

- Percibir la retribución correspondiente a la prestación de los servicios, en la forma y cuantía que resulte de la proposición aceptada.
- Utilizar los bienes de servicio o de dominio público que resulten necesarios para la prestación de los servicios.
- Recabar el cese de cualquier perturbación al normal desempeño de los servicios.

11. Programa de Pago por Generación.

Tal como define la legislación, obedece al principio de que “quien contamina, paga”.

El programa PxG persigue llegar a que cada ciudadano soporte el coste de toda la cadena de servicios que se han de satisfacer a partir del momento en que confía sus residuos a la comunidad, en función de la cantidad y naturaleza de los residuos que le entrega.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S6J4C2LTN4YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 58





Ajuntament de Rossell

Para cumplimiento de la legislación en vigor, es necesaria la implantación progresiva de recursos de identificación de los usuarios del servicio que satisfagan cuotas o tasas para su sostenimiento financiero, y de pesaje de los residuos de la forma más precisa posible.

El programa PxG se establece siguiendo las recomendaciones del documento “Cuestiones relevantes en relación con el establecimiento y la gestión de la tasa local de residuos sólidos urbanos de 14 de mayo de 2024, por la Dirección General de Tributos - Ministerio de Hacienda.

Imputación de tasas.

El cumplimiento del programa PxG implica el establecimiento de una tasa fija y otra variable para cada unidad fiscal (según se define en la ordenanza fiscal de cada población), siendo la variable mayor o menor según las características de la participación del vecino asignado a la unidad fiscal.

Todos los vecinos, a través de la correspondiente unidad fiscal, están obligados al programa PxG, cuya tasa por defecto es la fija más la máxima variable para cada tipología de unidad fiscal.

Se establece que la participación para la reducción de la tasa variable se realizará a través del uso de los contenedores, equipados con cierre electrónico e identificación de usuario, de las 4 fracciones principales de residuos (resto, orgánica, envases ligeros, papel y cartón), y que la participación registrada, con comprobación de estar orientada al buen fin y no fraudulenta, dará derecho a una reducción proporcional de la parte variable de la tasa.

No obstante lo anterior, el Plan Local de Gestión de Residuos establece el sistema de gestión de los distintos tipos de contenedores sin perjuicio de los avances que puedan producirse progresivamente para mejorar la recogida selectiva.

El marco de comprobación y reducción de las tasas será anual y el derecho se generará para imputación del año corriente con datos de la anualidad previa.

Darán derecho a reducción, con los coeficientes y las proporciones que se establezcan reglamentariamente en las ordenanzas fiscales, las aportaciones que se establezcan en residuos y enseres a través de los sistemas habilitados y conforme a las disposiciones de la correspondiente ordenanza.

Procedimiento a seguir por el usuario.

Las bolsas que se depositen en los contenedores de las fracciones indicadas podrán incorporar, si es estima conveniente, una pegatina con un código QR que identificará a la unidad fiscal productora, a los efectos de poder controlar los intentos de fraude y la cantidad de impropios contenidos en la bolsa.

La participación en el programa PxG, podrá requerir, ya que es un sistema complementario a la identificación de usuarios por cierre del contenedor, que la pegatina sea adherida por el usuario a cada bolsa que deseche.

En cualquier caso el ayuntamiento podrá establecer en la correspondiente Ordenanza fiscal la tasa o las modificaciones a la misma que considere se adecuan de mejor manera a la legislación actual o futura en la materia objeto de regulación en función de las circunstancias concurrentes y la normativa aplicable.

Infracciones y sanciones

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: https://rossell.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 58





Ajuntament de Rossell

ARTÍCULO 12. INFRACCIONES.

1. Se consideran infracciones las acciones u omisiones que contravengan lo establecido en la presente Ordenanza, así como aquellas otras que estén tipificadas en la legislación estatal o autonómica, reguladora de las materias que se incluyen, sin perjuicio de que los preceptos de esta Ordenanza puedan contribuir a su identificación más precisa.

2. Las infracciones tipificadas en la presente Ordenanza se clasifican en leves, graves y muy graves, de acuerdo con lo establecido en la legislación de residuos y en la de Régimen Local.

ARTÍCULO 13. INFRACCIONES LEVES.

Se considerarán infracciones leves:

a) Sacar los contenedores a la vía pública para su recogida por el servicio público en horas y lugares distintos a los establecidos por el Ayuntamiento.

b) Incumplir los horarios de depósito y entrega de residuos.

c) Depositar, en lugares distintos a las papeleras instaladas al efecto en los espacios públicos, residuos de pequeño volumen tales como papeles, chicles, colillas, caramelos, cáscaras y desperdicios similares.

d) Manipular contenedores o su contenido, así como volcar o arrancar papeleras u otro tipo de contenedores o desplazarlos fuera de sus ubicaciones.

e) Utilizar los contenedores para fines distintos a los previstos en la presente Ordenanza.

f) Incumplir las obligaciones previstas en el artículo 13.2.b) y en el artículo 13.3 de la presente Ordenanza.

g) Utilizar un contenedor de uso exclusivo sin la previa autorización del Ayuntamiento incumpliendo lo previsto en la presente Ordenanza.

h) El incumplimiento por los productores y/o poseedores de residuos comerciales no peligrosos de lo dispuesto en la presente Ordenanza.

i) La comisión de alguna de las infracciones tipificadas en los dos artículos siguientes, cuando por su escasa cuantía o entidad, no merezca la calificación de grave o muy grave.

ARTÍCULO 14. INFRACCIONES GRAVES.

Se considerarán infracciones graves:

a) El abandono o vertido incontrolado en la vía pública o en lugares distintos a los especificados por el Ayuntamiento, de cualquier tipo de residuos, incluido el de la basura dispersa, sin que se haya puesto en peligro grave la salud de las personas o se haya producido un daño o deterioro grave para el medio ambiente.

b) La obstrucción a la actividad de vigilancia, inspección y control del Ayuntamiento, así como el incumplimiento de las obligaciones de colaboración previstas en este Reglamento.

c) La entrega, venta o cesión de residuos de competencia municipal, no peligrosos, a personas físicas o jurídicas distintas de las señaladas en el presente Reglamento, así como la aceptación de dichos residuos





Ajuntament de Rossell

en condiciones distintas a las previstas.

d) El incumplimiento de la obligación de proporcionar documentación, la ocultación o falseamiento de datos exigidos por la normativa aplicable.

El incumplimiento de las obligaciones de separación en origen, en el interior de los establecimientos, establecidas en este Reglamento.

f) El incumplimiento de las obligaciones de separación en origen de residuos de envases, de residuos de papel cartón no envases y biorresiduos, en eventos públicos, establecidas en este Reglamento.

g) La extracción, rebusca o recogida de los residuos una vez puestos a disposición de los servicios municipales en la forma establecida en esta Ordenanza.

h) La entrega de los residuos domésticos y comerciales no peligrosos contraviniendo lo establecido en esta Ordenanza, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.3 de la Ley 7/2022, siempre que no se perturbe gravemente la salud e higiene públicas, la protección del medio ambiente o la seguridad de los consumidores.

i) El depósito de los residuos en contenedores o puntos de recogida distintos a los identificados para cada fracción de residuos o contraviniendo lo dispuesto en la presente Ordenanza.

j) La comisión de alguna de las infracciones señaladas como muy graves cuando por su escasa cuantía o entidad no merezca esta calificación de muy grave.

ARTÍCULO 15. INFRACCIONES MUY GRAVES.

Se considerarán infracciones muy graves las siguientes:

a) El abandono o vertido incontrolado, en la vía pública o en lugares distintos a los especificados por el Ayuntamiento, de cualquier tipo de residuos municipales cuando se haya puesto en peligro grave la salud de las personas o se haya producido un daño o deterioro grave para el medio ambiente.

b) La entrega, venta o cesión de residuos peligrosos de competencia municipal a personas físicas o jurídicas distintas de las señaladas en la presente Ordenanza, así como la aceptación de dichos residuos en condiciones distintas a las prevista.

c) La entrega de los residuos domésticos y comerciales no peligrosos contraviniendo lo establecido en esta Ordenanza, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.3 de la Ley 7/2022, siempre que se perturbe gravemente la salud e higiene públicas, la protección del medio ambiente o la seguridad de los consumidores.

d) Cualesquiera de las conductas tipificadas en los apartados d) y g) del artículo anterior como graves, cuando como consecuencia de ellas se haya producido:

- Una perturbación relevante de la convivencia que afecte de manera grave, inmediata y directa a la tranquilidad o al ejercicio de derechos legítimos de otras personas, al normal desarrollo de actividades de toda clase conformes con la normativa aplicable o a la salubridad u ornato públicos, siempre que se trate de conductas no subsumibles en las infracciones tipificadas en la Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: https://rossell.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 58





- El impedimento del uso del servicio de recogida o de otro servicio público, por otra u otras personas con derecho a su utilización.
- El impedimento o la grave y relevante obstrucción al normal funcionamiento del servicio de recogida o de otro servicio público.

ARTÍCULO 16. SANCIONES.

Las infracciones tipificadas darán lugar a la imposición de las siguientes sanciones:

1. En el caso de infracciones leves:

Multa de hasta 750 euros

2. En el caso de infracciones graves:

a) Cuando se trate de las infracciones tipificadas en los apartados a), b), c), e), f), h) e i) del artículo 13: Multa desde 751 euros hasta 1000 euros, excepto si se trata de residuos domésticos peligrosos, en cuyo caso la multa será desde 1000 euros hasta 1.500 euros.

b) En el resto de infracciones graves: Multa de hasta 1.500 euros.

3. En el caso de infracciones muy graves:

a) Cuando se trate de las infracciones tipificadas en los apartados a), b) y c) del artículo 14: Multa desde 1501 euros hasta 2.500 euros.

b) En el resto de infracciones muy graves: Multa de hasta 3.000 euros.

Cuando así esté previsto en la legislación que resulte de aplicación, se podrán sustituir todas o alguna de las sanciones económicas especificadas en los apartados anteriores por trabajos en beneficio de la comunidad (como trabajos de limpieza de espacios públicos), la asistencia obligatoria a cursos de formación, a sesiones individualizadas o cualquier otra medida alternativa que tenga la finalidad de sensibilizar al infractor sobre cuáles son las normas de conducta en el espacio urbano.

ARTÍCULO 17. PRESCRIPCIÓN DE INFRACCIONES Y SANCIONES.

1. Las infracciones prescribirán en los siguientes plazos:

a) Las infracciones leves: Cuando se trate de las infracciones tipificadas en los apartados b) y c) del artículo 12, al año; el resto de infracciones leves, a los seis meses.

b) Las infracciones graves: Cuando se trate de las infracciones tipificadas en los apartados a), b), c), e), f), h) e i) del artículo 13, a los tres años; el resto de infracciones graves a los dos años.

c) Las infracciones muy graves: Cuando se trate de las infracciones tipificadas en los apartados a), b) y c) del artículo 14, a los cinco años; el resto de las infracciones muy graves a los tres años.

2. Las sanciones impuestas prescribirán en los siguientes plazos:

a) Las impuestas por infracciones leves: al año

b) Las impuestas por infracciones graves: Cuando se trate de las infracciones tipificadas en los apartados a), b), c), e), f), h) e i) del artículo 13, a los tres años; el resto de las infracciones graves a los dos años.





Ajuntament de Rossell

c) Las impuestas por infracciones muy graves: Cuando se trate de las infracciones tipificadas en los apartados a), b) y c) del artículo 14, a los cinco años; el resto de las infracciones muy graves a los tres años.

18. Procedimiento sancionador.

El procedimiento se iniciará de oficio por la propia Administración Municipal en virtud de la función inspectora y de comprobación propia de su competencia o a instancia de parte mediante la correspondiente denuncia.

Toda persona natural o jurídica podrá denunciar ante el Ayuntamiento cualquier infracción del presente Reglamento. De resultar temerariamente injustificada la denuncia, será de cargo del denunciante los gastos que origine la inspección.

Los propietarios y los usuarios por cualquier título de los edificios, actividades o instalaciones deberán permitir las inspecciones y comprobaciones señaladas en el presente Reglamento.

Comprobado el incumplimiento de lo dispuesto en el presente Reglamento, se formulará la oportuna denuncia y a la vista de las actuaciones practicadas, la Corporación Municipal propondrá las medidas correctoras que procedan resolviendo lo procedente previa audiencia al interesado, por el término de quince días.

Competencia.

Las infracciones de los preceptos de este Reglamento serán sancionados por la Alcaldía a propuesta de los servicios técnicos competentes, instruyéndose los oportunos expedientes, con arreglo a lo establecido en la Ley del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común y Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

19. Confidencialidad y tratamiento de datos.

Confidencialidad.

El adjudicatario y el personal a su servicio adquieren la obligación fiel de custodiar cuidadosamente la información, documentación o datos de los que se le haga entrega para la realización de los trabajos objeto del servicio, y con ello el compromiso de que los mismos no lleguen bajo ningún concepto a poder de distintas personas.

El adjudicatario y el personal a su servicio no podrán acceder a aquellas informaciones, datos y documentos no directamente relacionados con el objeto del contrato.

Protección de datos.

El adjudicatario estará obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión de la ejecución del contrato, quedando obligado al cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 58





Ajuntament de Rossell

La información que obtenga el adjudicatario en la realización del contrato será, en su totalidad y sin excepción alguna, propiedad de la administración, y sólo podrá ser utilizada por el adjudicatario para el ejercicio de las funciones objeto del presente contrato, por lo que la empresa adjudicataria contrae expresamente la obligación absoluta de no facilitar esta información a otras administraciones, instituciones o particulares sin que medie autorización escrita. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

La empresa adjudicataria (como encargada del tratamiento de datos) y su personal en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad, deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos).

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia tras su aprobación definitiva por el Pleno del Ayuntamiento.

Rossell, marzo 2026

Aquesta proposta de reglament, s'aprova per unanimitat.

6. APROVACIÓ DEL PLA JOVE MUNICIPAL 2026-2029

Es presenta al Ple per aprovar el Pla Jove Municipal 2026-2029, redactat pel departament de Joventut de la Mancomunitat Baix Maestrat.

Per **unanimitat s'acorda:**

1er. Aprovar el Pla Jove Municipal 2026-2029.

2on. Donar trasllat del present acord.

7. RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ADHESIÓ PIC ROSSELL

Es presenta per a ratificar el Decret 10/2026 que es transcriu a continuació:

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 58





Ajuntament de Rossell

DECRET 10/2026

Vist que Turisme Comunitat Valenciana i la Conselleria de Medi Ambient, Infraestructures, Territori i de la Recuperació desenvolupen un programa de difusió i millora de la informació als visitants sobre els Parcs Naturals, que es concreta a l'adhesió voluntària de les Oficines Tourist Info a la Xarxa de Punts d'Informació Col·laboradors (PIC) dels Parcs Naturals de la Comunitat Valenciana.

Considerant les atribucions que em conferix l'article 21 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, resolc:

1r Sol·licitar l'adhesió del municipi de Rossell al programa PIC com a Punt d'Informació Col·laborador dels Parcs Naturals de la Comunitat Valenciana.

2n Acceptar les condicions i els termes especificats al document «Condicions per a l'Acreditació voluntària de les Oficines de la Xarxa Tourist Info com a PICs. dels Parcs Naturals de Comunitat Valenciana».

3r Donar compte al Ple en la primera sessió que celebre sotmetent este Decret a la seua ratificació.

Rossell, a 19 de febrer de 2026

L'ALCALDE, Davant del meu El Secretari,
Fdo. Evaristo Marti Vilaró

El Decret, s'aprova per unanimitat.

8. APROVACIÓ MODIFICACIONS CRÈDIT 2025

La Secretària-Interventora accidental dóna compte al Ple de les modificacions de crèdit realitzades, en concret, es tracta de les següents nº 09/2025, 10/2025 i 11/2025.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 58





Ajuntament de Rossell

Aprovació expedient modificació de crèdit nº 09 de 2025

Vista l'existència de despeses que no es poden demorar fins a l'exercici següent per a les que el crèdit consignat en el pressupost vigent de la Corporació és insuficient i no ampliable, i atès que es disposa de majors ingressos, per tot això, per l'Alcaldia es proposà la concessió d'un suplement de crèdit finançat amb càrrec a augment de les previsions inicials d'ingressos.

Vist que amb data 11/12/2025, la Secretària va emetre un informe sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Vist l'informe proposta de la Secretaria, de conformitat amb el que disposa l'article 177.2 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, el Ple, adopta per unanimitat el següent

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits nº 09/2025 del Pressupost en vigor en la modalitat de suplement de crèdits, finançat amb Augment de les previsions inicials d'ingressos, d'acord amb el següent resum:

Aplicació	Tipus Modificació	Ingressos	Despeses	Text Explicatiu
161 21002 REPARACIONS MANTENIMENT I CONSERVACIÓ XARXA AIGUA POTABLE	SUPLEMENTS DE CRÈDIT		4.000	
161 22100 ENERGIA ELÈCTRICA XARXA D'AIGUA POTABLE POTABLE	SUPLEMENTS DE CRÈDIT		2.000	
1621 22709 RECOLLIDA DE RESIDUS URBANS	SUPLEMENTS DE CRÈDIT		5.000	

Ajuntament de Rossell

C/ Mestra Saiz nº 29 · 12511 Rossell (Castelló) · Tel. 977571202 · secretaria@rossell.es · www.rossell.es

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 58





Ajuntament de Rossell

92022103 COMBUSTIBLES I CARBURANTS	SUPLEMENTS DE CRÈDIT		3.500	
920 22105 PRODUCTES ALIMENTARIS	SUPLEMENTS DE CRÈDIT		500,00	
920 22110 PRODUCTES DE NETEJA	SUPLEMENTS DE CRÈDIT		2.000	
920 22714 ALTRES TREBALLS REALIT. PER ALTRES EMPRESES I PROFESSIONALS	SUPLEMENTS DE CRÈDIT		12.000	
87001 APLICACIÓ PER A LA FINANCIACIÓ DE SUPLEMENTS DE CRÈDITS	AUGMENT DE LES PREVISIONS INICIALS D'INGRESSOS	29.000		
	Suma total...	29.000	29.000	

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo





Ajuntament de Rossell

i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

Aprovació expedient modificació de crèdit nº 10 de 2025

Vista l'existència de despeses que no es poden demorar fins a l'exercici següent per a les que el crèdit consignat en el pressupost vigent de la Corporació és insuficient i no ampliable, i atès que es disposa de majors ingressos, per tot això, per l'Alcaldia es proposà la concessió d'un suplement de crèdit finançat amb càrrec a augment de les previsions inicials d'ingressos.

Vist que amb data 19/12/2025, la Secretària va emetre un informe sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Vist l'informe proposta de la Secretaria, de conformitat amb el que disposa l'article 177.2 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, el Ple, adopta per unanimitat el següent

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits nº 10/2025 del Pressupost en vigor en la modalitat de suplement de crèdits, finançat amb Augment de les previsions inicials d'ingressos, d'acord amb el següent resum:

Aplicació	Tipus Modificació	Ingressos	Despeses	Text Explicatiu
920 22104 VESTUARI BRIGADA I ALTRES TREBALLADORS	SUPLEMENTS DE CRÈDIT		1.500	
920 22400 PRIMES D'ASSEGURANCES	SUPLEMENTS DE CRÈDIT		500,00	
920 22608 ALTRES DESPESES	SUPLEMENTS DE CRÈDIT		2.000	

Ajuntament de Rossell





Ajuntament de Rossell

DIVERSES				
87001 APLICACIÓ PER A LA FINANCIACIÓ DE SUPLEMENTS DE CRÈDITS	AUGMENT DE LES PREVISIONS INICIALS D'INGRESSOS	4.000		
	Suma total...	4.000,00	4.000,00	

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

Aprovació expedient modificació de crèdit nº 11 de 2025

Vista l'existència de despeses que no es poden demorar fins a l'exercici següent per a les que el crèdit consignat en el pressupost vigent de la Corporació és insuficient i no ampliable, i atès que es disposa de majors ingressos, per tot això, per l'Alcaldia es proposà la concessió d'un suplement de crèdit finançat amb càrrec a augment de les previsions inicials d'ingressos.

Vist que amb data 24/12/2025, la Secretària va emetre un informe sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Vist l'informe proposta de la Secretaria, de conformitat amb el que disposa l'article 177.2 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, el Ple, adopta per unanimitat el següent

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits nº 11/2025 del Pressupost en vigor en la modalitat de suplement de crèdits, finançat amb Augment de les previsions inicials d'ingressos, d'acord amb el següent resum:

Aplicació	Tipus Modificació	Ingressos	Despeses	Text Explicatiu
-----------	-------------------	-----------	----------	-----------------

Ajuntament de Rossell





Ajuntament de Rossell

920 13100 RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL TEMPORAL	SUPLEMENTS DE CRÈDIT		4.800	
87001 APLICACIÓ PER A LA FINANCIACIÓ DE SUPLEMENTS DE CRÈDITS	AUGMENT DE LES PREVISIONS INICIALS D'INGRESSOS	4.800		
	Suma total...	4.800,00	4.800,00	

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

9. RATIFICACIÓ DECRET 169/2025, DESESTIMACIÓ AUTORITZACIÓ OBRES.

Es presenta per a ratificar el Decret 169/2025 que es transcriu a continuació:

Expedient núm.: 349/2025

Resolució amb número i data establits al marge

Procediment: Construcció d'habitatge unifamiliar aïllat en sòl no urbanitzable comú

Emplaçament: Parcel·les 125-126 i 246, Polígon 20.

Ref. Cadastrals: 12096A020001250000FJ

12096A020001260000FE

12096A020002460000FK

Interessat: ANGEL MILIAN ROIG, representant a Kristian Schering

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 58





Ajuntament de Rossell

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

Amb data 22/07/2025, amb registre d'entrada E-RE-287, es va presentar per ANGEL MILIAN ROIG, projecte bàsic, referit a la sol·licitud, per a tramitar llicència urbanística per a la construcció d'una habitatge unifamiliar aïllat al conjunt de parcel·les rústiques assenyalades.

El dia 28/07/2025, es va emetre informe requerint al promotor que adaptés la tipologia de vivenda projectada a les tipologies tradicionals de la zona, si bé contemplava la coberta de plafons «sandwich» imitació a teula, sobre vessats al 60 % de pendent i tancaments de façanes amb acabats de lamel·les de pvc. Amb data 19/09/2025, es va aportar modificat al respecte.

Una vegada iniciat el tràmit i abans de traslladar l'expedient a les Conselleries competents que han d'informar sobre la sol·licitud, vista la documentació aportada per l'interessat i havent consultat les Normes Subsidiàries i de Planejament de Rossell (NSPR) vigents, d'aprovació definitiva el 31-10-89, així com d'altres Normes, Ordres i dades d'interès, es passa assenyalar el següent:

NSPR (qualificació i classificació) (Paràmetres aplicació)	SÒL NO URBANITZABLE COMÚ (SNUC). Permeses les edificacions destinades a explotacions agrícoles que guardin relació amb la naturalesa i destinació de la finca, les construccions i instal·lacions vinculades a l'execució, entreteniment i serveis de les obres públiques així com edificacions d'utilitat pública o interès social que s'hagin d'emplaçar al medi rural i edificis aïllats destinats a habitatge, en llocs on no hi hagi la possibilitat de nuclis de població. Edificabilitat: 0,2 m3/m2. Ocupació màxima: 10% parcel·la Altura màxima: 2 plantes. 7 m. altura a cornisa. Reculades a parcel·les contigües i camins > 3 m.
DECRET LEGISLATIU 1/2021 (de 18 de juny)	l'article 211, apartat-b, en relació a l'habitatge aïllat i familiar, en sòl no urbanitzable, en funció de les seves característiques i amb caràcter excepcional l'ús d'aprofitament d'habitatge aïllat i familiar, complint diversos requisits: <ol style="list-style-type: none">1. Parcel·la mínima: 1 Hect. Ocupació màxima < 2%2. L'edificació estarà situada fora dels cursos naturals d'escorrenties i es respectaran les masses d'arbrat existent i la topografia del terreny.3. Previsió suficient d'abastament d'aigua potable, una gestió adequada dels residus i un tractament adequat de les aigües residuals que impedeixi la contaminació del sòl. Els costos d'aquestes infraestructures o instal·lacions seran a càrrec de la persona propietària.4. La construcció no formarà nucli de població conforme el que estableix el planejament urbanístic, i queden prohibides les agrupacions d'habitatges en

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S614C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 58

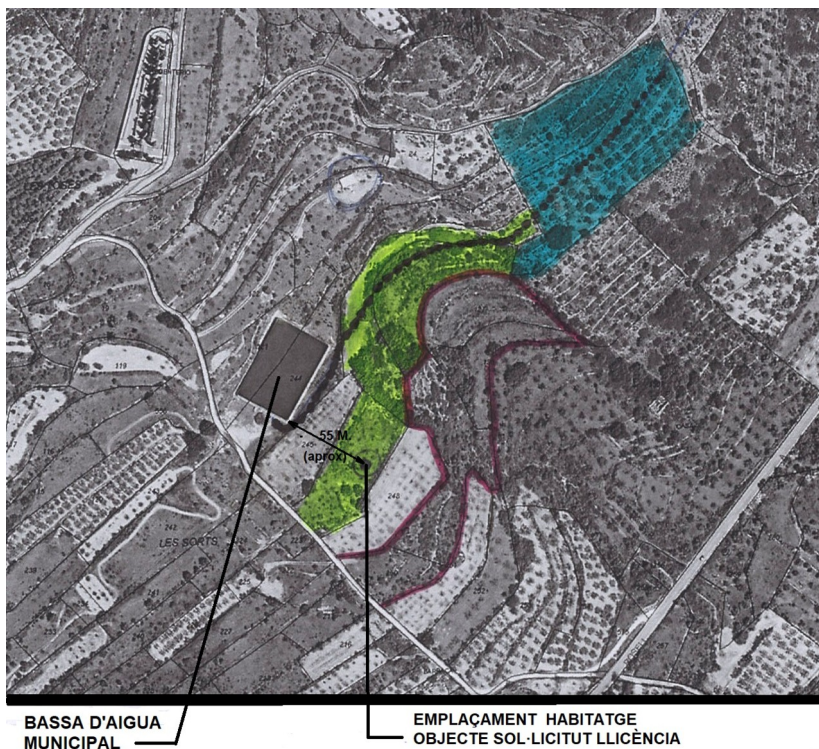




Ajuntament de Rossell

	<p>una mateixa parcel·la, així com les que tinguin característiques pròpies dels habitatges col·lectius.</p> <p>L'article 210.4, exigeix a les edificacions que s'implantin per primera al SNU, s'ajustaran a l'ordenació aprovada, disposaran d'adequats sistemes de depuració dels abocaments que generin i compliran l'annex XI del Decret Legislatiu esmentat, o disposició reglamentària que la substitueixi, i la resta de la normativa de prevenció d'incendis forestals.</p> <p>L'article 210.1, del mateix Decret Legislatiu, assenjala que les edificacions en aquest tipus de sòl hauran d'harmonitzar amb l'ambient rural i el seu entorn natural per integrar les noves construccions en les tipologies tradicionals de la zona.</p>
FORESTAL (PATFOR)	NO. Si a menys de 500 metres.
RED NATURA 2000	No inclòs
ESPais NATURALS PROTEGITS	NO.
VIES PECUARIES	NO.
ZONES INUNDABLES (PATRICOVA)	NO.

Havent valorat la ubicació de l'habitatge per el que es sol·licita la present llicència urbanística, és del parer del tècnic informant que l'emplaçament proposat per la seva construcció, **és un emplaçament de risc important**, donada la proximitat de la bassa municipal de regulació i emmagatzematge d'aigua.



ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S614C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 58





Ajuntament de Rossell

La bassa està situada a les parcel·les 121 i 244, parcel·les amb cota topogràfica superior, immediates a la construcció proposada que quedaria exposada a una possible avinguda d'aigua que podria produir la seva inundació motivada per una eventual fallida de la contenció d'aigua de la bassa.

Amb data 21/11/2025, i de conformitat amb el disposat en Providència de data 21/11/2025, va ser emès informe de Secretaria referent al procediment a seguir a la Legislació aplicable al procediment de la llicència urbanística.

Amb data 21/11/2025, i en compliment amb el disposat en Providència de data 21/11/2025, i pels articles 233, 234 i 241 del Decret Legislatiu 1/2021, es va emetre informe dels Serveis Tècnics en sentit desfavorable a l'autorització de la llicència.

De conformitat amb l'establert a l'article 21.1.q) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

RESOLC

PRIMER. Desestimar la sol·licitud a ANGEL MILIAN ROIG, representant de Kristian Schering, d'autorització de la llicència urbanística per a la construcció d'una habitatge unifamiliar aïllat a les Parcel·les 125, 126 i 246 del Polígon 20, pels motius enumerats anteriorment.

SEGON. Notificar la present resolució a l'interessat.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE

10. DONAR COMPTE AL PLE DE LES RESOLUCIONS D'APROVACIÓ DE FACTURES.

Es dona compte dels següents decrets per a la seua ratificació pel Ple:

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 58





Ajuntament de Rossell



Ajuntament de Rossell

RESOLUCIÓ

Vistes les factures que es relacionen a continuació:

EMPRESA	DATA EMISSIÓ	QUANTITAT
CARPINTERIA SUBIRATS	15/10/2025	91,52 €
REPSOL EMPRESAS	30/09/2025	232,04 €
REPSOL EMPRESAS	30/09/2025	246,46 €
INFORSENIA S.L.	18/10/2025	545,92 €
FERGARCIA ESP S.L.	15/10/2025	91,05 €
O CONTROL GROUP	30/06/2025	184,98 €
MUÑOZ PLA S.L.U. MATERIALES DE CONSTRUCCION	30/09/2025	1.280,13 €
BEL CERRAJERIA C.B.	15/09/2025	7.896,94 €
BEL CERRAJERIA C.B.	30/09/2025	1.889,17 €
VALENCIANA D'ESTRAT. I RECURSOS PER A LA SOST.		
AMBIENTA´, SA	01/08/2025	30,94 €
FLORISTERIA NEUS	07/10/2025	247,50 €
PINTURAS JAM, S.L.	30/09/2025	82,15 €
GREVOL (ESMORZARS 5 CIMS)	07/10/2025	64,00 €
GREVOL (ESMORZARS 5 CIMS)	07/10/2025	24,00 €
JUANMA (ESMORZARS 5 CIMS)	07/10/2025	20,00 €
REPARACIONS AUTO-CENTRO MAESTRAT,S.L.	07/10/2025	9.628,43 €
HERRAIZ SISTEMES, S.A.	30/09/2025	475,77 €
HERRAIZ SISTEMES, S.A.	30/09/2025	649,04 €
TECNICAS Y TRATAMIENTOS MEDIOAMBIENTALES SA	30/09/2025	3.124,47 €
TOTAL		26.804,51 €

De conformitat amb el disposat en l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

RESOLC

PRIMER. Aprovar les referides factures i procedir al seu abonament.

SEGON. Donar compte al ple en la propera sessió que es celebri.

Ajuntament de Rossell

C/ Mestra Saiz n° 29 · 12511 Rossell (Castelló) · Tel. 977571202 · aj.rossell@gmail.com · www.rossell.es



Codi Validació: 67J5TD5HWPS9M26FFWE70Q75
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 2

EVARISTO MARTI VILARO (1 de 2)
Data Signatura: 18/03/2026
HASH: 493356c7742377ae1bb92301bb138

Núria Estel·ler Vilanova (2 de 2)
Data Signatura: 18/03/2026
HASH: 0e304103a82c0e34e6da1de4d72b01

DECRET
Número: 2026-0022 Data: 18/03/2026

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S6IAC2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 58

Ajuntament de Rossell

C/ Mestra Saiz n° 29 · 12511 Rossell (Castelló) · Tel. 977571202 · secretaria@rossell.es · www.rossell.es





Ajuntament de Rossell



Ajuntament de Rossell

Ho mana i signa el sr. Alcalde, a 11 de desembre de 2025.

L' ALCALDE,

LA SECRETÀRIA-INTERVENTORA ACCIDENTAL,

(Document signat electrònicament)

DECRET
Número: 2026-0022 Data: 18/03/2026

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: 67J5T5HWP59M26FFWE70QZ5
Indicador: https://rossell.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 2

Ajuntament de Rossell
C/ Mestra Saiz n° 29 · 12511 Rossell (Castelló) · Tel. 977571202 · aj.rossell@gmail.com · www.rossell.es



Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 58

Ajuntament de Rossell

C/ Mestra Saiz n° 29 · 12511 Rossell (Castelló) · Tel. 977571202 · secretaria@rossell.es · www.rossell.es





Ajuntament de Rossell

RESOLUCIÓ

Vistes les factures que es relacionen a continuació:

EMPRESA	DATA EMISSIÓ	QUANTITAT
SUMINISTRES LA SÉNIA S.L.	14/10/2025	235,71 €
DATA COL HISPANIA S.L.	15/10/2025	758,48 €
HERRAIZ SISTEMES S.A.	20/10/2025	3.523,27 €
HERRAIZ MAQUINARIA ICA S.A.U.	15/10/2025	50,82 €
SALTOKI CASTELLÓ S.L.	18/10/2025	129,22 €
ASCENSORES PERTOR S.L.	20/10/2025	140,36 €
TRACTAMENTS HIGIENIC SANITARIS DEL LLEVANT	17/10/2025	2.988,70 €
HIGH CLEAN S.L.	15/10/2025	841,28 €
SACIM	21/10/2025	161,37 €
ACTIVA'M	24/10/2025	320,02 €
SALTOKI CASTELLÓ S.L.	25/10/2025	170,07 €
CONSULTORIA QUEROL	28/10/2025	401,72 €
CONSULTORIA QUEROL	28/10/2025	174,24 €
SALTOKI CASTELLÓ S.L.	31/10/2025	667,18 €
HERRAIZ SISTEMES S.A.	29/10/2025	458,84 €
COMUNICACIÓN PLANA BAIXA SLU	31/10/2025	121,00 €
MOTOS MARCOVAL S.L.	31/10/2025	547,50 €
ASCENSORES PERTOR S.L.	31/10/2025	127,29 €
FERGARCIA ESP S.L.	31/10/2025	17,23 €
INFORSENIA S.L.	31/10/2025	471,50 €
SOLAIA ESPORTS S.L.	03/11/2025	3.074,66 €
FORSEN S.L.	31/10/2025	399,30 €
CARTERA SANITARIA S.L.	26/05/2025	1.000,00 €
MARINA QUEROL GAVALDÀ	31/10/2025	1.105,00 €
PROMOCIONES Y DISEÑOS SERVOL S.C.P.	31/10/2025	94,38 €
PROMOCIONES Y DISEÑOS SERVOL S.C.P.	30/10/2025	713,90 €
ACM REPARACIONS	03/11/2025	164,56 €
VENTAS VILARÓ	29/10/2025	13.000,00 €
HERRAIZ SISTEMES S.A.	20/10/2025	737,43 €

DECRET
Número: 2026-0023 Data: 18/03/2026

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

EVARISTO MARTI VILARÓ (1 de 2)
Data Signatura : 18/03/2026
HASH: 4f9359e2742377ab1b592301b1138

Natalia Esteban Vilanova (2 de 2)
Data Signatura : 18/03/2026
HASH: 0e304103a82ce254e4eda1dda5d72b61

Codi Validació: LTYSCB5HAZGM75CPWPZZF
Verificació: https://rossell.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 2

Ajuntament de Rossell

C/ Mestra Saiz nº 29 · 12511 Rossell (Castelló) · Tel. 977571202 · aj.rossell@gmail.com · www.rossell.es



Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: https://rossell.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 58





Ajuntament de Rossell



Ajuntament de Rossell

DISTRIB. COMB. GERMANS CUARTIELLA	05/11/2025	134,64 €
MUÑOZ PLA MATERIALES DE CONSTRUCCION	05/11/2025	596,30 €
DATACOL HISPANIA S.L.	31/10/2025	462,10 €
AMAZON	11/11/2025	10,40 €
TECNICAS Y TRATAMIENTOS		
MEDIOAMBIENTALES	31/10/2025	3.124,47 €
ARGAEX PIRAMIDE 2006	31/10/2025	307,70 €
ACTIVIDAD DEPORTE FORMACION OCIO SALUD	06/11/2025	671,55 €
BERNER MONTAJE Y FIJACION S.L.	06/11/2025	65,28 €
ROYALVERD SERVICE SLU	07/11/2025	6.027,01 €
HERRAIZ MAQUINARIA ICA S.A.U.	31/10/2025	265,79 €
SALTOKI CASTELLÓ S.L.	08/11/2025	241,82 €
TOTAL		44.502,09 €

De conformitat amb el disposat en l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

RESOLC

PRIMER. Aprovar les referides factures i procedir al seu abonament.

SEGON. Donar compte al ple en la propera sessió que es celebri.

Ho mana i signa el sr. Alcalde, a 22 de gener de 2026.

L' ALCALDE,

LA SECRETÀRIA-INTERVENTORA ACCIDENTAL,

(Document signat electrònicament)

DECRET
Número: 2026-0023 Data: 18/03/2026

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: LY5CDSHAZGYM75CP9PWZ2F
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 2

Codi Validació: CY7654S6IAC2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 58





Ajuntament de Rossell

RESOLUCIÓ

Vistes les factures que es relacionen a continuació:

EMPRESA	DATA EMISSIÓ	QUANTITAT
DATA COL HISPANIA S.L.	07/11/2025	92,93 €
DATA COL HISPANIA S.L.	11/11/2025	47,19 €
SEOFER S.L.	14/11/2025	241,76 €
FERGARCIA ESP S.L.	15/11/2025	63,03 €
HERRAIZ SISTEMES S.A.	15/11/2025	128,19 €
BAR LO DE JUANMA	19/11/2025	199,20 €
BAR LO DE JUANMA	19/11/2025	45,20 €
REPSOL	19/11/2025	177,88 €
PINTURAS JAM S.L.	31/10/2025	253,29 €
SUMINISTRES LA SENIA S.L.	31/10/2025	383,87 €
JOAN GILABERT ALLEPUZ	19/11/2025	311,84 €
SENTIM + QUE INTERNET	04/10/2025	101,64 €
SENTIM + QUE INTERNET	12/11/2025	101,64 €
AGRICOLA LA SENIA 19-11-25	19/11/2025	9,30 €
AGRICOLA LA SENIA 19-11-25	19/11/2025	28,35 €
AGRICOLA LA SENIA 19-11-25	19/11/2025	84,59 €
AGROPECUARIA NIÑEROLA S.L.	12/11/2025	206,80 €
LEROY MERLIN	21/11/2025	83,20 €
MARINA QUEROL GAVALDA	25/11/2025	807,50 €
CONSULTORIA QUEROL	25/11/2025	850,63 €
HERRAIZ SISTEMES S.A.	15/11/2025	635,13 €
ENUSA SA, SME, FOBESA SLU	24/11/2025	1.837,14 €
ARMOSA AGH	24/11/2025	396,78 €
BERNER MONTAJE Y FIJACION	21/11/2025	224,64 €
ISTEC SAU	19/11/2025	12,10 €
HIGH CLEAN S.L.	31/10/2025	841,28 €
BAR LO DE JUANMA	26/11/2025	6,20 €
TOTAL		8.171,30 €

EVARISTO MARTI VILARCO (1 de 2)
Data Signatura: 18/03/2026
HASH: 4f93396e27423d74e1bb923d10b1138

Natalia Esteban Vilanova (2 de 2)
Data Signatura: 18/03/2026
HASH: 0e304103a82ce344e6da1da5e573b61

DECRET
Número: 2026-0024 Data: 18/03/2026

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: 476ALQZHTL5MZO97QTL3AQ2DA
Verificació: https://rossell.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 2

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: https://rossell.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 58





Ajuntament de Rossell



Ajuntament de Rossell

De conformitat amb el disposat en l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

RESOLC

PRIMER. Aprovar les referides factures i procedir al seu abonament.

SEGON. Donar compte al ple en la propera sessió que es celebri.

Ho mana i signa el sr. Alcalde, a 26 de gener de 2026.

L' ALCALDE,

LA SECRETÀRIA-INTERVENTORA ACCIDENTAL,

(Document signat electrònicament)

DECRET
Número: 2026-0024 Data: 18/03/2026

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: 476AL0ZHTL5MZ097QTL3AQ2DA
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 2



Ajuntament de Rossell
C/ Mestra Saiz nº 29 · 12511 Rossell (Castelló) · Tel. 977571202 · aj.rossell@gmail.com · www.rossell.es

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 58



Ajuntament de Rossell

C/ Mestra Saiz nº 29 · 12511 Rossell (Castelló) · Tel. 977571202 · secretaria@rossell.es · www.rossell.es



Ajuntament de Rossell

RESOLUCIÓ

Vistes les factures que es relacionen a continuació:

EMPRESA	DATA EMISSIÓ	QUANTITAT
ASSOCIACIO MUSICAL FILHARMONICA ROSSELLANA	26/11/2025	72,00 €
BAR LO DE JUANMA	26/11/2025	173,10 €
VENTOKATS LA SENIA	26/11/2025	300,00 €
IBERIGREEN TECNICAS LIMPIAS S.L.	13/11/2025	138,96 €
BERICLIMA MAESTRAT S.L.	10/11/2025	272,25 €
MOTOS MARCOVAL	28/11/2025	375,95 €
DISTRIB. COM. GERMANS CUARTIELLA SL	01/12/2025	105,28 €
DISTRIB. COM. GERMANS CUARTIELLA SL	01/12/2025	186,18 €
BECSA S.A.U.	26/11/2025	35.316,04 €
BECSA S.A.U.	26/11/2025	48.056,40 €
2D2 REFORMES I CONSTRUCCIONS SL	26/11/2025	16.303,90 €
CARLOS CASTELL ESTELLER	24/11/2025	1.023,96 €
CARLOS CASTELL ESTELLER	26/11/2025	1.023,96 €
CARLOS CASTELL ESTELLER	26/11/2025	748,58 €
JAVIER ALBIOL VIDAL	25/11/2025	756,84 €
JAVIER ALBIOL VIDAL	25/11/2025	553,32 €
JAVIER ALBIOL VIDAL	25/11/2025	756,84 €
TOTAL		106.163,56 €

De conformitat amb el disposat en l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

RESOLC

PRIMER. Aprovar les referides factures i procedir al seu abonament.

SEGON. Donar compte al ple en la propera sessió que es celebri.

EVARISTO MARTI VILARCO (1 de 2)
Data Signatura : 18/03/2026
HASH: 4f93396e27f42a07ab1bb923d10b1138

Natalia Esteban Vilanova (2 de 2)
Data Signatura : 18/03/2026
HASH: 0e304103a82ce344e6ed1d5a572b61

DECRET
Número: 2026-0025 Data: 18/03/2026

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: 7P6ZJZKS67RLJLRACWDP9
Verificació: https://rossell.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 2

Codi Validació: CY7654S6IAC2LTN45YSGHXGDF
Verificació: https://rossell.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 58





Ajuntament de Rossell



Ajuntament de Rossell

Ho mana i signa el sr. Alcalde, a 26 de gener de 2026.

L' ALCALDE,

LA SECRETÀRIA-INTERVENTORA ACCIDENTAL,

(Document signat electrònicament)

DECRET
Número: 2026-0025 Data: 18/03/2026

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: 7P6ZJZ7KS67RLJL6REACWDP9
Verificació: https://rossell.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 2

Ajuntament de Rossell
C/ Mestra Saiz nº 29 · 12511 Rossell (Castelló) · Tel. 977571202 · aj.rossell@gmail.com · www.rossell.es



Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: https://rossell.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 58

Ajuntament de Rossell

C/ Mestra Saiz nº 29 · 12511 Rossell (Castelló) · Tel. 977571202 · secretaria@rossell.es · www.rossell.es





Ajuntament de Rossell

RESOLUCIÓ

Vistes les factures que es relacionen a continuació:

EMPRESA	DATA EMISSIÓ	QUANTITAT
ORTO ROCA	01/12/2025	4.100,00 €
VITALY HEALTH SERVICES	01/12/2025	1.172,64 €
GODES	01/12/2025	62,00 €
FERGARCIA ESP S.L.	30/11/2025	137,71 €
DATA COL HISPANIA S.L.	24/11/2025	311,94 €
DATA COL HISPANIA S.L.	27/11/2025	119,19 €
DATA COL HISPANIA S.L.	28/11/2025	566,37 €
COMUNICACIÓN PLANA BAIXA SLU	30/11/2025	121,00 €
HERRAIZ SISTEMES	30/11/2025	464,57 €
HERRAIZ SISTEMES	30/11/2025	660,58 €
HERRAIZ SISTEMES	30/11/2025	136,86 €
HERRAIZ SISTEMES	30/11/2025	182,44 €
MARTA MAYO GAVALDA	04/12/2025	50,00 €
PROMOCIONES Y DISEÑOS SERVOL	04/12/2025	505,80 €
PINTURAS QUEROL NIÑEROLA	28/11/2025	196,69 €
PINTURAS QUEROL NIÑEROLA	04/12/2025	376,31 €
PINTURAS QUEROL NIÑEROLA	04/12/2025	20,44 €
ACM REPARACIONES	04/12/2025	149,54 €
DISTRIB. COMB. GERMANS CUARTIELLA SL	04/12/2025	624,00 €
DISTRIB. COMB. GERMANS CUARTIELLA SL	04/12/2025	150,38 €
VINACAE	04/12/2025	450,00 €
INFORSENIA	04/12/2025	444,00 €
INFORSENIA	04/12/2025	1.000,00 €
INFORSENIA	03/12/2025	264,15 €
JARDINERIA GABY	03/12/2025	1.166,44 €
SALTOKI CASTELLO S.L.	29/11/2025	215,59 €
MUÑOZ PLA S.L.U MATERIALES DE CONSTRUCCION	05/12/2025	298,01 €
ASCENSORES PERTOR	30/11/2025	127,29 €
PROMOCIONES Y DISEÑOS SERVOL	04/12/2025	500,00 €
TOTAL		14.573,94 €

EVARISTO MARTI VILARCO (1 de 2)
 Data Signatura: 18/03/2026
 HASH: 4f93359e2742377ab1b592301bb138

Natalia Esteban Villanueva (2 de 2)
 Data Signatura: 18/03/2026
 HASH: 0e304103a82ce254e6eda1d4e5d72bb1

DECRET
 Número: 2026-0026 Data: 18/03/2026

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: AAF6C4K4KWT6X70NLWDTSS9
 Verificació: https://rossell.sedelectronica.es/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 2

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
 Verificació: https://rossell.sedelectronica.es/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 58





Ajuntament de Rossell



Ajuntament de Rossell

De conformitat amb el disposat en l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

RESOLC

PRIMER. Aprovar les referides factures i procedir al seu abonament.

SEGON. Donar compte al ple en la propera sessió que es celebri.

Ho mana i signa el sr. Alcalde, a 03 de febrer de 2026.

L' ALCALDE,

LA SECRETÀRIA-INTERVENTORA ACCIDENTAL,

(Document signat electrònicament)

DECRET
Número: 2026-0026 Data: 18/03/2026

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: AAFCX4KWTV6XY70NLD7SS9
Verificació: https://rossell.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 2



Ajuntament de Rossell
C/ Mestra Saiz nº 29 · 12511 Rossell (Castelló) · Tel. 977571202 · aj.rossell@gmail.com · www.rossell.es

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: https://rossell.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 58



Ajuntament de Rossell

C/ Mestra Saiz nº 29 · 12511 Rossell (Castelló) · Tel. 977571202 · secretaria@rossell.es · www.rossell.es



Ajuntament de Rossell

RESOLUCIÓ

Vistes les factures que es relacionen a continuació:

EMPRESA	DATA EMISSIÓ	QUANTITAT
CAPELGE S.L.	05/12/2025	1.498,57 €
PINTURAS JAM S.L.	10/11/2025	70,31 €
LA SENIA RADIO	09/12/2025	1.452,00 €
4 COLORS ARTS GRAFIQUES	09/12/2025	629,20 €
SALTOKI CASTELLO S.L.	06/12/2025	212,51 €
ABACO SOLUCIONES CONSTRUCTIVAS S.L.	30/11/2025	5.791,40 €
JARDINERIA GABY SL	10/12/2025	259,58 €
BAR LO DE JUANMA	11/12/2025	27,00 €
BAZAR CONTINENTAL	11/12/2025	25,15 €
BAZAR CONTINENTAL	11/12/2025	54,75 €
HERRAIZ SISTEMES S.A.U.	12/12/2025	313,87 €
HERRAIZ SISTEMES S.A.U.	12/12/2025	155,91 €
HERRAIZ MAQUINARIA ICA	12/12/2025	128,97 €
SENTIM + QUE INTERNET	15/12/2025	101,64 €
DISTRIB. COMB. GERMANS CUARTIELLA	15/12/2025	73,26 €
DISTRIB. COMB. GERMANS CUARTIELLA	15/12/2025	173,04 €
SUMINISTRES LA SENIA SL	30/11/2025	298,81 €
REPSOL EMPRESAS	15/12/2025	262,90 €
REPSOL EMPRESAS	15/12/2025	395,57 €
TOTAL		11.924,44 €

De conformitat amb el disposat en l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

RESOLC

PRIMER. Aprovar les referides factures i procedir al seu abonament.

SEGON. Donar compte al ple en la propera sessió que es celebre.

Ajuntament de Rossell

C/ Mestra Saiz nº 29 · 12511 Rossell (Castelló) · Tel. 977571202 · aj.rossell@gmail.com · www.rossell.es



Codi Validació: A67W0C0N454AX7Y2MAY76KJ
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 2

DECRET
Número: 2026-0027 Data: 18/03/2026

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S614C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 58





Ajuntament de Rossell



Ajuntament de Rossell

Ho mana i signa el sr. Alcalde, a 06 de febrer de 2026.

L' ALCALDE,

LA SECRETÀRIA-INTERVENTORA ACCIDENTAL,

(Document signat electrònicament)

DECRET
Número: 2026-0027 Data: 18/03/2026

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: A67W0C0N454AX7Y2MAY76KJ
Verificació: https://rossell.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 2

Ajuntament de Rossell
C/ Mestra Saiz nº 29 · 12511 Rossell (Castelló) · Tel. 977571202 · aj.rossell@gmail.com · www.rossell.es



Codi Validació: CY7654S614C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: https://rossell.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 58

Ajuntament de Rossell

C/ Mestra Saiz nº 29 · 12511 Rossell (Castelló) · Tel. 977571202 · secretaria@rossell.es · www.rossell.es





Ajuntament de Rossell

RESOLUCIÓ

Vistes les factures que es relacionen a continuació:

EMPRESA	DATA EMISSIÓ	QUANTITAT
LIMPIEZAS SENAR S.L.	12/12/2025	412,50 €
FERGARCIA ESP, S.L.	15/12/2025	66,50 €
SALTOKI CASTELLO, SL.L.	14/12/2025	121,68 €
MARINA QUEROL GAVALDA	16/12/2025	850,00 €
CONTRAFOC PROTECCIO CONTRA INCENDIS S.L.	21/08/2025	198,44 €
MARTA ROIG MARIN	18/12/2025	1.621,54 €
DISTRIB. COMB. GERMANS CUARTIELLA SL	11/12/2025	1.871,50 €
DISTRIB. COMB. GERMANS CUARTIELLA SL	12/12/2025	141,57 €
CONSULTORIA QUEROL	15/12/2025	577,17 €
GAVALDA COMOS ASOCIADOS S.L.	20/12/2025	65,26 €
GAVALDA COMOS ASOCIADOS S.L.	20/12/2025	285,82 €
GAVALDA COMOS ASOCIADOS S.L.	20/12/2025	120,90 €
GAVALDA COMOS ASOCIADOS S.L.	20/12/2025	120,90 €
GAVALDA COMOS ASOCIADOS S.L.	20/12/2025	102,30 €
GAVALDA COMOS ASOCIADOS S.L.	20/12/2025	119,47 €
GAVALDA COMOS ASOCIADOS S.L.	20/12/2025	35,48 €
GAVALDA COMOS ASOCIADOS S.L.	20/12/2025	1.688,59 €
TECNICAS Y TRATAMIENTOS MEDIOAMBIENTALES SA	30/11/2025	3.124,47 €
4 COLORS ARTS GRAFIQUES	15/12/2025	4.000,01 €
LIMPIEZAS SENAR S.L.	19/12/2025	412,50 €
SALTOKI CASTELLO, SL.L.	20/12/2025	308,62 €
MOTOS MARCOVAL S.L.	23/12/2025	250,00 €
DISTRIB. COMB. GERMANS CUARTIELLA SL	16/12/2025	94,05 €
RADIO ULLDECONA S..L	30/12/2025	302,50 €
ASCENSORES PERTOR, S.L.	31/12/2025	127,29 €
DISTRIB. COMB. GERMANS CUARTIELLA SL	22/12/2025	70,30 €
HERRAIZ SISTEMES, S.A.U.	29/12/2025	1.545,63 €
SOLITIUM CONTROL GROUP, SA	29/12/2025	92,76 €
OCCIDENTE GCO, S.A.U. DE SEGUROS Y	23/12/2025	91,77 €

EVARISTO MARTI VILARCO (1 de 2)
Data Signatura : 18/03/2026
HASH: 4f9359e2742377ab18b592301bb138

Natalia Esteban Villanueva (2 de 2)
Data Signatura : 18/03/2026
HASH: 0e304103a82ce254e6eda1dde5d72bb1

DECRET
Número: 2026-0028 Data: 18/03/2026

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: AWJAZLWNG53FKLHT97GFSXYNO
Verificació: https://rossell.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 2



Ajuntament de Rossell

C/ Mestra Saiz nº 29 · 12511 Rossell (Castelló) · Tel. 977571202 · aj.rossell@gmail.com · www.rossell.es

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: https://rossell.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 58





Ajuntament de Rossell



Ajuntament de Rossell

REASEGUROS		
D.N. MUSIC EVENTS S.C.P.	12/12/2025	12.000,01 €
TOTAL		30.819,53 €

De conformitat amb el disposat en l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

RESOLC

PRIMER. Aprovar les referides factures i procedir al seu abonament.

SEGON. Donar compte al ple en la propera sessió que es celebri.

Ho mana i signa el sr. Alcalde, a 20 de febrer de 2026.

L' ALCALDE,

LA SECRETÀRIA-INTERVENTORA ACCIDENTAL,

(Document signat electrònicament)

DECRET
Número: 2026-0028 Data: 18/03/2026

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: AMJAZLWNG53FKLHT97GFSXYNO
Verificació: https://rossell.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 2



Ajuntament de Rossell
C/ Mestra Saiz nº 29 · 12511 Rossell (Castelló) · Tel. 977571202 · aj.rossell@gmail.com · www.rossell.es

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: https://rossell.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 58



Ajuntament de Rossell

C/ Mestra Saiz nº 29 · 12511 Rossell (Castelló) · Tel. 977571202 · secretaria@rossell.es · www.rossell.es



Ajuntament de Rossell



Ajuntament de Rossell

RESOLUCIÓ

Vistes les factures que es relacionen a continuació:

EMPRESA	DATA EMISSIÓ	QUANTITAT
AMAZON.ES	10/12/2025	13,85 €
AMAZON.ES	10/12/2025	13,85 €
AMAZON.ES	10/12/2025	13,85 €
AMAZON.ES	11/12/2025	69,99 €
AMAZON.ES	12/10/2025	51,98 €
AMAZON.ES	10/12/2025	41,27 €
AMAZON.ES	10/12/2025	65,40 €
ABACO SOLUCIONES CONSTRUCTIVAS SLU	30/12/2025	22.040,98 €
AQUIESTOY CARAVANING SL	02/10/2025	24.999,99 €
SERVITUR DELS PORTS SL	22/12/2025	3.386,00 €
SERVITUR DELS PORTS SL	22/12/2025	3.353,01 €
GRENKE	01/01/2026	133,91 €
GRENKE	01/01/2026	96,00 €
TOTAL		54.280,08 €

DECRET
Número: 2026-0029 Data: 18/03/2026

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

De conformitat amb el disposat en l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

RESOLC

PRIMER. Aprovar les referides factures i procedir al seu abonament.

SEGON. Donar compte al ple en la propera sessió que es celebri.

Ho mana i signa el sr. Alcalde, a 20 de febrer de 2026.

L' ALCALDE,

LA SECRETÀRIA-INTERVENTORA ACCIDENTAL,

(Document signat electrònicament)

Ajuntament de Rossell

C/ Mestra Saiz n° 29 · 12511 Rossell (Castelló) · Tel. 977571202 · aj.rossell@gmail.com · www.rossell.es



Codi Validació: 3L7JKX757FK4LGT4LQJ5FQM
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 1

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 58

Ajuntament de Rossell

C/ Mestra Saiz n° 29 · 12511 Rossell (Castelló) · Tel. 977571202 · secretaria@rossell.es · www.rossell.es





Ajuntament de Rossell

11. APROVACIÓ SI ESCAU D'ASSUMPTES URGENTS.

Es presenta al Ple com assumptes urgents, **quatre punts** del dia, en primer lloc:

11. A) APROVACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ DE LA FIRA SANT JOSEP 2026.

Es presenta al Ple el Decret núm. 30/2026, per a ratificar la programació de la XXXIII^a Fira de Sant Josep.

Expedient núm.: 76/2026

Resolució amb número i data establits al marge

Procediment: Aprovació programa actes XXXIII^a Fira Sant Josep

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA 30/2026

A la vista de la programació presentada per la Regidoria de Fira, referent a la XXXIII^a Fira de Sant Josep, que tindrà lloc del 27 al 29 de març de 2026, amb els actes següents:

XXXIII^a FIRA SANT JOSEP ROSSELL · 27, 28 i 29 DE MARÇ 2026

Divendres 27 març

A les 19:00h: **Cercavila** pels carrers del poble, a càrrec de la **Xaranga Tokintash**.
Inici: Plaça de l'Ajuntament.
Final: Instal·lacions Culturals i Esportives "La Planeta" – exterior (Pista Roja).
Organitza: Ajuntament de Rossell.

A les 00:30 h: **Discomòbil LIGHT&SOUND FACTORY**.
Lloc: Casa de Cultura.
Patrocina: Ajuntament de Rossell.
Col·labora: Associació Taurina Gastronòmica Rossellana.
– ENTRADA LLIURE –

Dissabte 28 març

A les 11:30 h: **Inauguració** de la XXXIII^a Fira de Sant Josep, a càrrec d'Antonia García Valls, Subdelegada del Govern a Castelló, amb l'actuació del Grup de Danses, acompanyats per l'Associació Musical Filharmònica Rossellana. Prèviament, recepció d'autoritats a l'Ajuntament.
Lloc: Plaça de l'Ajuntament.
Organitza: Ajuntament de Rossell.
Col·laboren: Grup de Danses de Rossell i Associació Musical Filharmònica Rossellana.

De 11:30 a 14:00h: **Demostracions artesanals i d'oficis:** llatadores, cotonera i torner, a càrrec d'ARTRA.
Lloc: Circuit firal.
Patrocina: Ajuntament de Rossell.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 58





Ajuntament de Rossell

De 11:30 a 14:00h: **Jocs gegants de fusta**, a càrrec de Ludiespai.

Lloc: Carrer Major i carrer Mestre Ferreres.

Patrocina: Ajuntament de Rossell.

De 12:00 a 14:00h: **Exposició "Moments que fan festa"**.

Lloc: Centre Cívic "Molí Vell".

Organitza: Ajuntament de Rossell.

A les 12:00h: **Vermut musical**.

Lloc: Taverna de l'Associació de Joves Rossellans (Font del Lleó).

Organitza: Associació de Joves Rossellans.

De 16:00 a 19:00h: **Jocs gegants de fusta**, a càrrec de Ludiespai.

Lloc: Carrer Major i carrer Mestre Ferreres.

Patrocina: Ajuntament de Rossell.

De 16:00 a 21:00h: **Demostracions artesanals i d'oficis**: llatadores, cotonera i torner, a càrrec d'ARTRA.

Lloc: Circuit firal.

Patrocina: Ajuntament de Rossell.

A les 17:00h: **Cata de vins**.

Lloc: Taverna de l'Associació de Joves Rossellans (Font del Lleó).

Organitza: Associació de Joves Rossellans.

De 17:00 a 21:00h: **Exposició "Moments que fan festa"**.

Lloc: Centre Cívic "Molí Vell".

Organitza: Ajuntament de Rossell.

A les 18:00 h: **Cercavila** pel circuit firal, a càrrec de la **Batucada Ventokats** de La Sénia.

Inici: Plaça de l'Ajuntament.

Patrocina: Ajuntament de Rossell.

A les 00:30 h: **Ball** amb l'orquestra **VALHALLA**, d'*Espectacles Maestrat*.

Lloc: Casa de Cultura.

Patrocina: Ajuntament de Rossell.

Col·labora: Associació Taurina Gastronòmica Rossellana.

– ENTRADA LLIURE –

Diumenge 29 març

De 10:00 a 14:00h: **Demostracions artesanals i d'oficis**: llatadores, cotonera i torner, a càrrec d'ARTRA.

Lloc: Circuit firal.

Patrocina: Ajuntament de Rossell.

De 11:00 a 14:00h: **Exposició "Moments que fan festa"**.

Lloc: Centre Cívic "Molí Vell".

Organitza: Ajuntament de Rossell.

A les 11:30h: **Actuació itinerant** pel circuit firal, a càrrec del **Grup de Danses** de la Jana. Inici: Plaça de l'Ajuntament.

Organitza: Ajuntament de Rossell.

De 12:00 a 14:00h: **Jocs gegants de fusta**, a càrrec de Ludiespai.

Lloc: Carrer Major i carrer Mestre Ferreres.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 58





Ajuntament de Rossell

Patrocina: Ajuntament de Rossell.

A les 12:00h: **Vermut musical.**

Lloc: Taverna de l'Associació de Joves Rossellans (Font del Lleó).

Organitza: Associació de Joves Rossellans.

De 16:00 a 19:00h : **Jocs gegants de fusta**, a càrrec de Ludiespai.

Lloc: Carrer Major i carrer Mestre Ferreres.

Patrocina: Ajuntament de Rossell.

De 16:00 a 21:00h: **Demostracions artesanals i d'oficis**: llatadores, cotonera i torner, a càrrec d'ARTRA.

Lloc: Circuit firal.

Patrocina: Ajuntament de Rossell.

De 17:00 a 21:00h: **Exposició "Moments que fan festa"**.

Lloc: Centre Cívic "Molí Vell".

Organitza: Ajuntament de Rossell.

HORARI DE FIRA

Dissabte 11:30h a 21:00h.

Diumenge 10:00h a 21:00h.

TAVERNES

- **Associació de Joves Rossellans.**

Lloc: Carrer La Bassa (Font del Lleó).

- **Club Esportiu Rossell.**

Lloc: Plaça Major (Plaça del Barber)

NOTA: L'Ajuntament de Rossell es reserva el dret de suprimir o modificar qualsevol dels actes anunciats, per qualsevol circumstància.

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim local,

RESOLC

PRIMER. Aprovar el programa per a la XXXIII^a edició de la Fira de Sant Josep.

SEGON. Notificar als interessants la resolució.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Pel Ple de l'Ajuntament, **s'aprova per unanimitat.**

Ajuntament de Rossell

C/ Mestra Saiz nº 29 · 12511 Rossell (Castelló) · Tel. 977571202 · secretaria@rossell.es · www.rossell.es

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 58





Ajuntament de Rossell

11. B) APROVACIÓ DEL NOMENAMENT DE LA MANTENEDORA DE FESTES MAJORS 2026.

Es trasllada al Ple el Decret núm. 77/2026 del nomenament de la mantenedora de Festes Majors 2026.

Expedient núm.: 77/2026

Resolució amb número i data establits al marge

Procediment: Nomenament mantenedora Festes Majors 2026

Interessat: BENILDE SEBASTIÀ PLA

Data d'iniciació: 20/03/2025

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

Donat l'acord traslladat pels membres de la COMISSIÓ DE FESTES 2026 a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, presentant el nomenament com a mantenedora de Festes Majors 2026, de la sra. BENILDE SEBASTIÀ PLA.

Considerant les atribucions que em confereixen i de conformitat amb l'establert a l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

RESOLC

PRIMER. Acordar el nomenament de la sra. BENILDE SEBASTIÀ PLA, com a Mantenedora de Festes Majors 2026.

SEGON. Ratificar aquest Decret al proper Ple que es celebri.

TERCER. Notificar a l'interessat.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE

Aquest Decret, s'**aprova per unanimitat.**

11. C) RATIFICACIÓ DEL DECRET NÚM. 33/2026

Es trasllada al Ple la ratificació del DECRET 33/2026, que es transcriu a continuació:

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 58





Ajuntament de Rossell

Expedient núm.: 169/2025

Resolució amb número i data establits al marge

Procediment: Llicència de segregació i agrupació finca registral

Emplaçament: Finca registral 201 (Parcel·la 508 polígon 18) i Finca registral 4667 (Parcel·la 97 polígon 15)

Interessat: MAS DE VITO,C.B.

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA 33/2026

Amb data 13/03/2026, amb registre d'entrada E-RE-94, es va presentar per JOAN BAPTISTA RODA QUEROL (representant a MAS DE VITO C.B.), sol·licitud de llicència de segregació de 4.488 m² de la finca 201 (parcel·la cadastral 508, polígon 18) i agrupació a la finca registral 4667 (parcel·la 97, polígon 15), amb la documentació tècnica adjunta. Aquesta sol·licitud i documentació, es presenta substituint la documentació i sol·licitud anterior del registre 2025-E-RE-109, de data 13/03/2025.

Amb data 23/03/2026, i de conformitat amb el disposat en Providència de data 23/03/2026, va ser emès informe de Secretaria referent al procediment a seguir a la Legislació aplicable al procediment de la llicència urbanística.

De conformitat amb l'establert a l'article 21.1.q) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

RESOLC

PRIMER. Atorgar la llicència de segregació i agrupació a la finca 4667, segons la documentació aportada. Tenint en compte els següents condicionants:

- aquesta actuació sol·licitada no comporta obres ni actuacions físiques sobre el terreny.
- es tramita amb delimitació georeferenciada (plànols i fitxers GML) i té per objecte exclusivament sòl privat, sense incloure ni afectar cap superfície de domini públic pecuari.
- la present resolució s'atorga sense perjudici d'altres autoritzacions i llicències que siguin necessàries, segons la legislació vigent.
- s'atorga excepte el dret de propietat i sense perjudici del tercer.

SEGON. Notificar la present resolució a l'interessat.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE

Aquest Decret, s'acorda **aprovar per unanimitat**.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S6J4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 58





Ajuntament de Rossell

11. D) RENÚNCIA DEL REGIDOR MANEL MARTÍ I REGIDORA SUBSTITUTA.

Vist que amb data 18/03/2026 es va produir la renúncia del següent regidor:

Nom i Cognoms	MANEL MARTI GAVALDA
Núm. d'identificació	47860766C
Càrrec	REGIDOR
Data del fet causant	18/03/2026
Grup Polític	PARTIT POPULAR
Observacions	Reg. Entrada: 2026-E-RC- 247

Vist que, una vegada estudiat l'escrit que acredita la renúncia es considera necessari iniciar expedient per a prendre coneixement de la mateixa i designar als nous regidors, iniciant expedient de pèrdua de la condició de regidor i presa de possessió del regidor substituït.

Vist que amb data 18/03/2026 es va produir la renúncia del següent substituït:

Nom i Cognoms	ALBA MARIN HILARIO
Núm. d'identificació	15445030R
Càrrec	REGIDOR SUBSTITUT
Data del fet causant	18/03/2026
Grup Polític	PARTIT POPULAR
Observacions	Reg. Entrada: 2026-E-RC- 248

Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establida en la normativa aplicable, que ha quedat plasmada mitjançant la incorporació de la següent documentació:

Document	Data/Núm.	Observacions
Fet causant que dona lloc a la pèrdua de condició del càrrec de Regidor RENÚNCIA	18/03/2026	Reg. Entrada: 2026-E-RC- 247 Reg. Entrada: 2026-E-RC- 248
Informe jurídic	19/03/2026	

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 58





Ajuntament de Rossell

Vist que la presa de raó de la renúncia li correspon al Ple de la Corporació de conformitat amb l'article 9.4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre en relació amb la Instrucció 1/2025, de 30 de gener de 2025, de la Junta Electoral Central, s'adopta el següent

ACORD

PRIMER. Prendre coneixement de la renúncia al càrrec de regidor de:

Nom i Cognoms	Núm. d'identificació
MANEL MARTI GAVALDA	47860766C
ALBA MARIN HILARIO	15445030R

SEGON. Remetre certificació d'aquest Acord a la Junta Electoral Central, perquè expedisca les credencials acreditatives de:

Nom i Cognoms	Núm. d'identificació
MARIA LIDON QUEROL PLA	47820072J

Candidats següents en la llista dels quals van concórrer a les últimes eleccions municipals, perquè puguin prendre possessió dels seus càrrecs.

I per deixar-ne constància, als efectes oportuns en l'expedient de la seua raó, d'ordre i amb el vistiplau de l'Alcaldia, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix la present.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Pel Ple d'aquest Ajuntament, s'**aprova per unanimitat**.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 58





Ajuntament de Rossell

5. INFORMACIÓ D'ALCALDIA I DELS REGIDORS.

L'Alcalde informa sobre els següents temes:

- **Pla d'Ocupació 2026 Diputació.** Hem demanat una ajuda de 12.665,37 € per a la contractació de dos treballadors a jornada completa durant dos mesos per a la realització de treballs de revalorització i manteniment d'espais públics urbans (reforç brigada municipal).

- **Pasqua Viva.** Hem publicat les bases per fer la selecció dels monitors/res amb una jornada laboral de 20 hores setmanals des del 6 al 13 d'abril de 2026. Com hi ha xiquets que necessiten més atenció, hem agafat a 3 monitors.

- **SPAP Unitat de Respir.** Com ja vam comentar en l'anterior Ple hem augmentat les hores d'obertura de la Unitat de Respir de 2 a 4 hores diàries i per això hem contractar una nova persona. La persona que s'ha contractar després de fer la selecció ha sigut Maite Niñerola Vicente. Es van presentar dos persones.

- **Obra Parc Infantil Pla Conviure.** Tot i que les obres van a bon ritme, l'obra no podrà estar acabada per al 17 d'abril com estava previst segons oferta presentada per la empresa (cinc mesos des de replanteig). La raó de l'endarreriment és que s'ha trobat més pedra del que estava previst. Demanaran més plaç i se lis donarà.

Per ara s'han emès les següents certificacions d'obra:

CERTIFICACIÓ 1	5.741,40 €
CERTIFICACIÓ 2	22.040,98 €
CERTIFICACIÓ 3	5.155,27 €
CERTIFICACIÓ 4	27.239,77 €
SUMA ...	60.177,42 €

- **Pla IMPULSA 2026 2027.** Ja s'han publicat les bases per als dos pròxims anys del Pla IMPULSA de la Diputació. Els imports assignats a Rossell són els següents:

Obres 60%	145.968,00 €
Serveis 40%	97.312,00 €
Suma...	243.280,00 €

D'obres se'n poden fer quatre i de serveis dos.

Pel que fa a les obres tenim previst fer l'obra d'enllumenat del camp de futbol i les voreres de l'Avda. Alvaro Gavalda i acabar el carrer la Costa (solar de Maria Rosa Cuartiella).

Pel que fa als serveis farem com l'any passat i demanarem per finançar despeses del personal fix de la brigada municipal i despeses d'enllumenat públic per als dos exercicis.

- **Reforma i adaptació per accessibilitat del Mercat Municipal.** Hem demanat esta obra a la Conselleria de Presidència de la Generalitat Valenciana per un import de 81.795,84 €. L'ajuda pot arribar al 90% de l'obra. L'obra que es pretén fer és la següent:

- Reforma dels aseos per fer-los accessibles. Cambra de neteja.
- Nova porta d'accés accessible

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 58





Ajuntament de Rossell

- Renovació del paviment
- Instal·lació elèctrica i il·luminació

- **Reforma del Consultori auxiliar d'atenció primària de Rossell.** Hem començat a fer les actuacions prèvies per tal de demanar una ajuda a la Conselleria de Sanitat per a la reforma del consultori d'atenció primària. L'obra sol·licitada i acceptada per la Conselleria de Sanitat pujaria a 203.438,70 €. Els arquitectes estan treballant en estos moments en el projecte per poder-lo presentar a la pròxima convocatòria d'ajudes.

L'obra que es pretén fer és la següent:

- Reorganització d'espais: Es transformen l'antiga sala de cures i les consultes de metge i infermeria en dues grans sales modernes amb zones separades per a visites i exploració.
- Millora de la privacitat: S'instal·len mampares i aïllament acústic per garantir que no se senten les converses entre consultes o des de la sala d'espera.
- Banys i neteja: Es construeixen nous lavabos totalment adaptats per a persones amb mobilitat reduïda, un bany per al personal i un quarto de neteja.
- Confort i salut: Es renova tot el sistema de calefacció, aire condicionat i ventilació, i es pinten les parets amb pintura especial antibacteriana.

- **Actuacions de manteniment i conservació del sender Ruta de les Coves de Rossell.** Amb dos ajudes de 1.878,75 € + 2.084,06 € hem fet esta actuació sobre el sender. La inversió total ha sigut de 6.739,01 €.

- **Escola Matinera 2026.** Hem demanat l'ajuda a la Diputació en la modalitat de Escola Matinera prèviament habilitada per destinar-la a la contractació de personal i subcontractació del servei, així com adquisició de material fungible per a l'activitat. Es sol·licita una ajuda de 12.100,00 €. Amb aquesta ajuda es financia l'escola matinera i també les activitats extraescolars que es fan per les tardes.

- **Ludoteca.** Davant del comunicat de la Conselleria d'habilitar l'escola per als xiquets/es de 2 anys, des de l'Ajuntament després d'escoltar les opinions dels pares, escola i personal de la ludoteca, decidim continuar donant el mateix servei.

- **Carretera CV-100.** Seguim sense notícies de les obres del nou tram de la carretera.

- **Depuradora de Bel.** Seguim sense notícies.

- **Pla Edificant.** Seguim sense notícies.

- **Informe de gestió.** Com tots els anys, hem donat a conèixer l'informe de gestió de l'activitat municipal de l'exercici 2025. L'hem repartit per totes les vivendes la setmana passada.

- **Grup electrògen.** El nostre grup s'havia d'arranjar amb un pressupost d'uns 9.000 € i s'ha decidit comprar un grup nou, aprofitant per a posar-lo subvencionat. Mentres arriba, ens han deixat un i ens cobraran per hores de funcionament.

- **Casa en ruïnes carrer La Font.** A aquesta casa propietat de la Generalitat, fa dos o tres setmanes va vindre una empresa, després de diversos escrits enviats per l'Ajuntament, per a solucionar els problemes. Han fet unes petites reparacions, posat una tanca i tapiat la porta.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S6L4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 58





Ajuntament de Rossell

- **Incidències telefòniques.** Davant els talls i incidències en la connectivitat de la telefonia fixa i mòbil, hem fet diverses reunions amb l'Ajuntament de La Sénia, amb els mateixos problemes i ens hem adreçat per escrit a les administracions competents per tal de fer-les saber la problemàtica que patim i que ens busquen les solucions oportunes per a resoldre el problema.
- **Treballs poda CV-100 Rossell-La Sénia.** La Diputació de Castelló a través d'una empresa subcontractada i especialitzada, ha fet treballs de tall i poda de tota la vegetació que invadia o afectava al trànsit i a la pròpia carretera, des de Rossell fins a Les Cases del Riu. També en previsió per a l'ampliació i millora del tram. Es va fer un escrit pel tema de les moreres.
- **Subvenció de despoblament.** Amb aquesta subvenció, l'Ajuntament ha adquirit un vehicle *pick up* Nissan per 13.000 €, per a la brigada municipal, especialment per al servei d'aigua.
- **Brigada EMERGE.** Tenim uns canvis en la brigada degut a la baixa per malaltia de Jose Maria i Neus, així com, la baixa voluntària d'Àlex que s'ha pogut substituir per Jordi Prenafeta.
- **Unitat mòbil de DNI.** S'informa del desplaçament de la unitat mòbil per a renovar els DNI i passaport, per al dia 26 de maig. Es necessiten un mínim de 32 cites. Farem difusió.

L'Alcalde també dóna compte de la presència i participació en diferents actes des del 16/12/2025 fins al 23/03/2026:

- 13/01/2026, presentació Pla Jove Mancomunitat Baix Maestrat, Ajuntament
- 21 i 22/01/2026, FITUR, Madrid
- 24/01/2026, Mercat Gastronòmic de la Carxofa, Benicarló
- 27/01/2026, visita alumnes Erasmus Institut La Sénia i Eslovàquia, Ajuntament (Esme)
- 29/01/2026, Junta Seguretat Subdelegació Govern, Santa Magdalena
- 30/01/2026, finalització Taller Empleo Taula del Sénia
- 02/02/2026, reunió Comunitat de Regants
- 09/02/2026, reunió Taula del Sénia, Benicarló
- 09/02/2026, assemble general Pacte Ocupació, Traiguera
- 11/02/2026, reunió Asaja, Ajuntament
- 16/02/2026, reunió equip directiu, Institut de La Sénia
- 17/02/2026, reunió Xarxa Salut, telemàtica

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 58





Ajuntament de Rossell

- 19/02/2026, viver d'empreses i inauguració CIT, Taula del Sénia, La Galera
- 19/02/2026, reunió C1 residus, telemàtica
- 24/02/2026, reunió direcció Parc Natural Tinença, Ajuntament
- 28/02/2026, reunió Associació Amics de Bel, Bel
- 04/03/2026, III Jornada de l'Aigua, Diputació de Castelló
- 06/03/2026, reunió Càmera de Comerç, Taula del Sénia, Tortosa
- 13/03/2026, Jornada Taula del Sénia Otrart, Morella

6. PRECS I PREGUNTES.

El regidor **Enrique Prades Safont** comenta si es poden arranjar les goteres del Centre Cívic. L'Alcalde li contesta que estem treballant, que han vingut varies empreses i han provat diferents productes i s'ha doblat en alguns punts. En quan al cementiri, comenta que ha rebut alguna queixa per herbes, pintura i manteniment, l'Alcalde li contesta que ho arranjaran. Pel que fa a la bassa de la carretera de Sant Rafel comenta que busquem una empresa si no arribem, l'Alcalde li contesta que d'acord. També, l'accés al camp de futbol, cal fer la rampa d'accés al bar i als lavabos, comentat en altres ocasions, l'Alcalde li contesta que està previst de fer l'accessibilitat.

El regidor **Joan Meseguer** pregunta si es podria mirar per a que la Banda no tingues que moure els instruments tantes vegades. L'alcalde li comenta que s'ha desestimat el local del costat de la Cooperativa que van anar a veure amb el Director i la Junta i es mirarà el projecte que es va fer del annex de la Casa de Cultura.

Del públic assistent, **Borja Irazo**, pregunta per la neteja dels contenidors que ja va dir el 13 de març, que l'empresa fa un mal ús quan buida el vidre i aquest vidre no s'agrana. Que falten penjar les actes del Ple. El problema de la vivenda per als joves.

Josep Mayo li contesta que faran enquesta en la proposta.

I sense més assumptes a tractar, el sr. Alcalde, va aixecar la sessió, sent les 22:19 hores, de tot el qual com a Secretària, certifique.

(Document signat electrònicament al marge)

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 23/06/2026

Codi Validació: CY7654S6I4C2LTN45YSGHXGDF
Verificació: <https://rossell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 58

