



## Ajuntament de Rossell

### PLE - AJUNTAMENT

Sessió ordinària 30.05.2016

ASSISTENTS:	Inici sessió: 21'15h.
	ORDRE DEL DIA:

#### ALCALDE-PRESIDENT:

D. EVARISTO MARTÍ VILARÓ

#### REGIDORS:

D. JOSE ANTONIO VILARÓ QUEROL

D. ANDRES CABALLER VIVES

D<sup>a</sup>. LAIA FONOLLOSA VIOLA

D. HUGO DOMINGUEZ MUÑOZ

D. ERNESTO SANTIAGO SERRET  
BENITO

#### NO ASSISTENTS:

D. MOISES VILARÓ MICHAVILA

D<sup>a</sup>. MERCE PLA PRADES

D. CARLOS BELLÉS ROCA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Despeses i pagaments.
3. Llicències d'obres.
4. Aprovació, si escau, d'assumptes urgents.
5. Informació de l'alcaldia i dels regidors i donar compte de les resolucions.
6. Precs i preguntes.

**SECRETARI:** JESÚS CASTELL ALBIOL

Jesús Castell Albiol (1 de 2)  
Secretari  
Data Signatura : 16/08/2016  
HASH: 1a84b1421a5f73685c4277cc5b533a1

Evaristo Martí Vilaró (2 de 2)  
Alcalde - President  
Data Signatura : 16/08/2016  
HASH: a49e1ceaac3c1b819b4ba84c2d020bb7





## Ajuntament de Rossell

### 1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Vista l'acta de la sessió de data 21.03.2016 es aprova per unanimitat.

### 2.- DESPESES I PAGAMENTS.

Havent donat compte de les factures que a continuació es relacionen, la Corporació les aprova per unanimitat:

EMPRESA	DATA EMISSIÓ	QUANTITAT
Consultoria Querol	20/05/2016	137,94 €
Herraiz Sistemes	15/05/2016	783,84 €
Editorial Prensa Valenciana	30/04/2016	242,00 €
Electorsa	20/05/2016	1.432,64 €
Fergarcia	15/05/2016	40,00 €
Elevadores Castalia	01/05/2016	87,12 €
Elevadores Castalia	01/04/2016	87,12 €
Bebidas Santiago Vicente	05/04/2016	239,43 €
José M <sup>a</sup> Fuentes San Juan	05/05/2016	1.000,00 €
Happy Ludic	30/04/2016	118,58 €
Herraiz Maquinaria	30/04/2016	93,78 €
Herraiz Sistemes	30/04/2016	186,34 €
Cadena Cope	31/03/2016	121,00 €
Canal Maestrat	30/04/2016	217,80 €
Estació de servei La Sénia	30/04/2016	49,84 €
InforSénia	30/04/2016	143,66 €
Fergarcia	29/04/2016	91,50 €
TETma	30/04/2016	2.452,88 €
Promociones y ediocnes culturales	30/04/2016	211,75 €
Els Diaris	22/04/2016	118,93 €
Vilaró Excavacions	30/04/2016	1.805,93 €
Taller mecànic Andrés Vilaró	30/04/2016	116,61 €
Associació Mestresses de Casa L'Espadella	03/05/2016	460,00 €

#### Ajuntament de Rossell

C/ Mestra Saiz nº 29, Rossell. 12511 Castelló. Tfno. 977571202. Fax: 977571382

Email: [aj.rossell@gmail.com](mailto:aj.rossell@gmail.com) - Pàgina Web: [www.rossell.es](http://www.rossell.es)



Codi Validació: 9MW9JXZKQAZ3KFNi3FTXTTE | Verificació: <http://rossell.sedelectronica.es/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma eS-Publico Gestiona | Pàgina 2 de 13



## Ajuntament de Rossell

Herraiz Sistemes	15/04/2016	158,45 €
Consultoria Querol	20/04/2016	168,19 €
Fusteria Metalica Gavaldà	21/04/2016	378,73 €
Fergarcia	15/04/2016	176,95 €
Grupo Maestrat	06/04/2016	4.089,80 €
ProntoServis	12/04/2016	375,10 €
Solaia Esports	04/04/2016	96,80 €
Ràdio Ulldecona	11/04/2016	290,40 €
Televisió Vinaròs	11/04/2016	363,00 €
Electrodomèstics Chrisvima	06/04/2016	120,00 €
Auto-Centro Maestrat	07/04/2016	785,11 €
Comunicacions dels Ports	01/04/2016	290,40 €
4Colors	24/03/2016	565,98 €
Consultoria Querol	20/03/2016	227,48 €
Agustí Querol	04/04/2016	365,31 €
Agustí Querol	04/04/2016	811,52 €
Nerion networks	01/04/2016	14,51 €
Radio Tele-Taxi	30/03/2016	242,00 €
TETma	31/03/2016	2.452,88 €
Fergarcia	31/03/2016	24,03 €
Electrodomèstics Chrisvima	21/03/2016	84,70 €
Jardineria Gaby	04/04/2016	13,75 €
InforSénia	31/03/2016	258,42 €
Federación Española de municipios y provincias	05/02/2016	58,61 €
Muñoz Pla Materiales de construcción	31/03/2016	437,05 €
Contrafoc protecció contra incendis	31/03/2016	416,24 €
<b>TOTAL</b>		<b>23.504,10 €</b>

### 3. LLICÈNCIES D'OBRES.

Havent donat compte de les sol·licituds de llicències d'obres que s'assenyalen, s'atorguen les següents per unanimitat:

- MUEBLES VERGE, S.L., Ctra. Rossell la Sénia, KM 5,400, pressupost: 15.079,48 €.
- JOSE GUIMERA GASCO, Carretera Vinaròs, 18 i 20, pressupost: 1.250,00 €

#### Ajuntament de Rossell

C/ Mestra Saiz nº 29, Rossell. 12511 Castelló. Tfno. 977571202. Fax: 977571382

Email: [aj.rossell@gmail.com](mailto:aj.rossell@gmail.com) - Pàgina Web: [www.rossell.es](http://www.rossell.es)





## Ajuntament de Rossell

- JOSEFINA GARCIA CABALLER, Dr. Juan Saiz, 9, pressupost: 400,00 €.
- PEDRO ANTONIO MANCHON GARCIA, C/ Major, 21, pressupost: 7.368,00 €.
- JUAN LLUCH BALADA, Poligon 1, Parcel·la 169, pressupost: 1.000,00 €.
- ENRIC ORTI BATALLA, Poligon 4, parcel·les 241 i 83, pressupost: 500,00 €.
- CINTA MUÑOZ FONOLLOSA. Mestra Saiz, 31, pressupost: 14.000,00 €.

### 5. APROVACIÓ, SI ESCAU, D'ASSUMPTES URGENTS.

#### **PRIMER ASSUMPTU URGENT**

#### **RENOVACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA DELEGACIÓN REALIZADA POR EL AYUNTAMIENTO DE ROSSELL EN LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN, DE LAS FACULTADES DE GESTIÓN, LIQUIDACIÓN, INSPECCIÓN Y RECAUDACIÓN DE TRIBUTOS LOCALES Y OTROS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO.**

Al amparo de lo previsto en el artículo 7 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en adelante LRBRL, que establece que las competencias de las Entidades locales son propias o atribuidas por delegación y en los artículos 27 y 106.3, ambos del citado precepto legal, por los que se regula la delegación de competencias propias, en general y de la gestión, inspección y recaudación de tributos en particular.

De conformidad, así mismo, con lo preceptuado en el artículo 7.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, en adelante TRLRHL, que se refiere a la delegación de la gestión, liquidación, inspección y recaudación tributaria pero también de los restantes ingresos de Derecho público, la Diputación de Castellón está habilitada para realizar, por delegación de las entidades locales integradas en su territorio, las facultades de gestión, liquidación, inspección y recaudación de tributos y restantes ingresos de Derecho público.

Que el artículo 8 del TRLRHL, señala que las Administraciones tributarias del Estado, de las Comunidades Autónomas y de las entidades locales colaborarán en todos los ordenes en la gestión, liquidación, inspección y recaudación, previéndose mecanismos de colaboración entre ellas.

RESULTANDO que, el ayuntamiento de ROSSELL está interesado en que la Diputación de Castellón realice, por delegación suya, las facultades de gestión, liquidación, inspección y recaudación, en los términos y con el alcance señalado en el presente acuerdo, tanto de los tributos como de los restantes ingresos de Derecho público de su titularidad municipal que se detallan a continuación.

RESULTANDO que, con esta finalidad y al amparo de lo que prevén los artículos 4 de la ley 30/1992 y el artículo 7.1 del TRLRHL, el Pleno del ayuntamiento en sesión del día 30 de mayo de 2016, con el voto favorable de todos los asistentes, adopta el acuerdo de delegación a favor de la Diputación de Castellón que a continuación se transcribe:

#### ACUERDO

#### Ajuntament de Rossell

C/ Mestra Saiz nº 29, Rossell. 12511 Castelló. Tfno. 977571202. Fax: 977571382

Email: [aj.rossell@gmail.com](mailto:aj.rossell@gmail.com) - Pàgina Web: [www.rossell.es](http://www.rossell.es)





## Ajuntament de Rossell

**PRIMERO.-** Renovar y ampliar el convenio de delegación actual con la Diputación de Castellón con efectos a partir del 1 de Enero de 2016 refiriéndose inclusive a los ingresos municipales que habiéndose devengado antes del 30 de mayo de 2016 puedan o deban ser objeto de alguna de las actuaciones comprendidas en el presente acuerdo, que a continuación se enumeran:

Facultades en materia de gestión tributaria y en materia de recaudación de los siguientes tributos:

- Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
- Impuesto sobre Actividades Económicas.
- Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

Facultades en materia de recaudación voluntaria y ejecutiva de los siguientes tributos:

-Tasas municipales (Suministro agua potable, Recogida de Basuras, cementerio y otras así como las demás que en su día se aprueben)

Facultades en materia de recaudación ejecutiva de los siguientes tributos e ingresos de Derecho Público:

- I. Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras
- II. Contribuciones Especiales.
- III. Cuotas de urbanización.
- IV. Ingresos de Derecho Público (prestaciones patrimoniales de carácter público no tributarias, precios públicos y multas y sanciones pecuniarias).

Convalidar, por este acuerdo, y a efectos de lo prevenido en el artículo 67 de la Ley 30/1992, de 27 de noviembre, cuantos actos de trámite y resoluciones hayan sido realizados por el Servicio Provincial de Gestión, Inspección y Recaudación de la Diputación de Castellón en recaudación ejecutiva relativos a dichos conceptos desde el 01 de enero de 1992.

**SEGUNDO.-** Renovar y ampliar la delegación en la Diputación de Castellón a partir del 1 de Enero de 2016 respecto de las funciones de gestión tributaria del **Impuesto sobre Bienes inmuebles** que aparecen relacionadas en el artículo 77 del TRLRHL, a saber:

- Tramitación y resolución de expedientes en materia de reconocimiento y denegación de exenciones y bonificaciones.
- Realización de las liquidaciones conducentes a la determinación de las deudas tributarias.
- Emisión de los documentos de cobro y acreditaciones del pago.
- Tramitación y resolución de los expedientes de devolución de ingresos indebidos y su materialización.
  
- Tramitación y resolución de los recursos que se interpongan contra dichos actos y en su caso la revisión de los actos dictados.
- Actuaciones para la asistencia e información al contribuyente referida a las materias comprendidas en este punto.

### Ajuntament de Rossell

C/ Mestra Saiz nº 29, Rossell. 12511 Castelló. Tfno. 977571202. Fax: 977571382

Email: [aj.rossell@gmail.com](mailto:aj.rossell@gmail.com) - Pàgina Web: [www.rossell.es](http://www.rossell.es)



Codi Validació: 9MW9JXZKQVAZ3KFN13FTXTTE | Verificació: <http://rossell.sedelectronica.es/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma eS-Publico Gestiona | Pàgina 5 de 13



## Ajuntament de Rossell

A su vez, también se renueva y amplía la delegación en la Diputación de Castellón respecto de:

- Elaboración, aprobación y exposición pública del padrón anual.
- Dictar la providencia de apremio.
- Práctica de las notificaciones tanto por correo ordinario como con acuse de recibo, tanto en periodo voluntario como en periodo ejecutivo.
- Recaudación tanto en periodo voluntario como en periodo ejecutivo.
- Liquidación y recaudación del interés de demora y de los recargos del periodo ejecutivo.
- Cruce de información con la Administración del Estado, mediante procesos informáticos.
- Actuaciones para asistencia e información al contribuyente referidas a la gestión tributaria en general, incluyéndose en este punto la captación de datos con sus correspondientes justificantes para su posterior traslado a la Administración del Estado.
- Tramitación y resolución de los expedientes en materia de aplazamientos y fraccionamientos del pago.
- Tramitación y resolución de los expedientes de declaración de créditos incobrables.
- Tramitación y resolución de los recursos interpuestos contra actos dictados en el procedimiento de recaudación.

**TERCERO.-** Renovar y ampliar la delegación en la Diputación de Castellón a partir del 1 de Enero de 2016 respecto de las funciones de gestión tributaria del **Impuesto sobre Actividades Económicas** que a continuación se indican:

- Tramitación y resolución de expedientes en materia de reconocimiento y denegación de exenciones y bonificaciones.
- Realización de las liquidaciones conducentes a la determinación de las deudas tributarias.
- Emisión de los documentos de cobro y acreditaciones del pago.
- Resolución de los expedientes de devolución de ingresos indebidos y su materialización.
- Tramitación y resolución de los recursos que se interpongan contra dichos actos y en su caso revisión de los actos dictados.
- Actuaciones para la asistencia e información al contribuyente referida a las materias comprendidas en este punto.

A su vez, también se renueva y amplía la delegación en la Diputación de Castellón respecto de:

- Elaboración, aprobación y exposición pública del padrón anual.
- Dictar la providencia de apremio.
- Práctica de las notificaciones tanto por correo ordinario como con acuse de recibo, tanto en periodo voluntario como en periodo ejecutivo.
- Recaudación tanto en periodo voluntario como en periodo ejecutivo.

Ajuntament de Rossell

C/ Mestra Saiz nº 29, Rossell. 12511 Castelló. Tfno. 977571202. Fax: 977571382

Email: [aj.rossell@gmail.com](mailto:aj.rossell@gmail.com) - Pàgina Web: [www.rossell.es](http://www.rossell.es)



Codi Validació: 9MW9JXZKQVAZ3KFN13FTXTTE | Verificació: <http://rossell.sedelectronica.es/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma eS-Publico Gestiona | Pàgina 6 de 13



## Ajuntament de Rossell

- Liquidación y recaudación del interés de demora y de los recargos del periodo ejecutivo.
- Cruce de información con la Administración del Estado, mediante procesos informáticos.
- Actuaciones para la asistencia e información al contribuyente referidas a la gestión tributaria en general incluyéndose, en este punto, la captación de datos con sus correspondientes justificantes para su posterior traslado a la administración del Estado.
- Realización de la Inspección del impuesto.
- Tramitación y resolución de los expedientes en materia de aplazamientos y fraccionamientos del pago.
- Tramitación y resolución de los expedientes de declaración de créditos incobrables.
- Tramitación y resolución de los recursos interpuestos contra actos dictados en vía de recaudación.

**CUARTO.-** Renovar y ampliar la delegación en la Diputación de Castellón a partir del 1 de Enero de 2016 respecto de las funciones de gestión tributaria del **Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica** que a continuación se indican:

- Tramitación y resolución en materia de reconocimiento y denegación de exenciones y bonificaciones.
- Realización de las liquidaciones conducentes a la determinación de las deudas tributarias y, en su caso, las autoliquidaciones.
- Emisión de los documentos de cobro y acreditaciones del pago.
- Tramitación y resolución de los expedientes de devolución de ingresos indebidos y su materialización.
- Tramitación y resolución de los recursos que se interpongan contra dichos actos y en su caso revisión de los actos dictados.
- Actuaciones para la asistencia e información al contribuyente referida a las materias comprendidas en este punto.

A su vez, también se renueva y amplía la delegación en la Diputación de Castellón respecto de:

- Elaboración, aprobación y exposición pública del padrón anual.
- Dictado de la providencia de apremio.
- Práctica de las notificaciones tanto por correo ordinario como con acuse de recibo, tanto en periodo voluntario como en periodo ejecutivo.
- Recaudación tanto en periodo voluntario como en periodo ejecutivo
- Recaudación de las altas en el impuesto, practicadas mediante autoliquidación
- Liquidación y recaudación del interés de demora y de los recargos del periodo ejecutivo.
- Cruce de información con la administración del Estado, mediante procesos informáticos.
- Actuaciones para asistencia e información al contribuyente referidas a la gestión tributaria en general incluyéndose en este punto la captación de datos con sus correspondientes justificantes para su posterior traslado a la Jefatura Provincial del Tráfico.
- Tramitación y resolución de los expedientes en materia de aplazamientos y fraccionamientos del pago.
- Tramitación y resolución de los expedientes de declaración de créditos incobrables.

Ajuntament de Rossell

C/ Mestra Saiz nº 29, Rossell. 12511 Castelló. Tfno. 977571202. Fax: 977571382

Email: [aj.rossell@gmail.com](mailto:aj.rossell@gmail.com) - Pàgina Web: [www.rossell.es](http://www.rossell.es)





## Ajuntament de Rossell

- Tramitación y resolución de los recursos interpuestos contra actos dictados en el procedimiento de recaudación.

**QUINTO.-** Renovar y ampliar la delegación en la Diputación de Castellón a partir del 1 de Enero de 2016 respecto de las funciones de gestión tributaria que a continuación se indican, de las **tasas municipales**:

- Realización de las liquidaciones conducentes a la determinación de las deudas tributarias y en su caso las autoliquidaciones.
- Emisión de los documentos de cobro y acreditaciones del pago.
- Tramitación y resolución de los expedientes de devolución de ingresos indebidos y su materialización.
- Tramitación y resolución de los recursos que se interpongan contra dichos actos.
- Actuaciones para la asistencia e información al contribuyente referida a las materias comprendidas en este punto.

A su vez, también se renueva y amplía la delegación en la Diputación de Castellón respecto de:

- Elaboración del padrón anual, con los datos facilitados por el Ayuntamiento de acuerdo con la ordenanza municipal en vigor y exposición pública del mismo.
- Dictado de la providencia de apremio.
- Práctica de las notificaciones tanto por correo ordinario como con acuse de recibo tanto en periodo voluntario como en periodo ejecutivo.
- Recaudación tanto en periodo voluntario como en periodo ejecutivo.
- Recaudación de las altas en el impuesto, practicadas mediante autoliquidación.
- Liquidación y recaudación del interés de demora y de los recargos del periodo ejecutivo.
- Cruce de información con la administración correspondiente, mediante procesos informáticos.
- Actuaciones para la asistencia e información al contribuyente, referidas a la gestión tributaria en general incluyéndose en este punto la captación de datos con sus correspondientes justificantes.
- Tramitación y resolución de los expedientes en materia de aplazamientos y fraccionamientos del pago.
- Tramitación y resolución de los expedientes de declaración de créditos incobrables.
- Tramitación y resolución de los recursos interpuestos contra actos dictados en vía de recaudación.

**SEXO.-** La prestación de los servicios que se deriven de la delegación y encomienda de funciones que contempla el presente acuerdo, comportará la compensación económica que se establece en la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación de servicios de gestión, inspección y recaudación de los tributos y otros ingresos de Derecho público de la Diputación Provincial de Castellón. Asimismo será de aplicación la Ordenanza de gestión,

Ajuntament de Rossell

C/ Mestra Saiz nº 29, Rossell. 12511 Castelló. Tfno. 977571202. Fax: 977571382

Email: [aj.rossell@gmail.com](mailto:aj.rossell@gmail.com) - Pàgina Web: [www.rossell.es](http://www.rossell.es)







## Ajuntament de Rossell

recaudación e inspección de los ingresos de derecho público municipales cuya gestión ha sido delegada en la Diputación de Castellón, publicada en el BOP nº 133 de 30 de octubre de 2007, teniendo en cuenta que:

- El servicio de actualización del IBI urbana, tendrá carácter gratuito para el Ayuntamiento cuando tenga su origen en las declaraciones que los contribuyentes presentan mediante los modelos 901 y 902, aunque éstos últimos provengan de previos requerimientos por parte de la Diputación. No serán gratuitos, conforme a lo dispuesto en la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación de servicios de gestión, inspección y recaudación de los tributos y otros ingresos de derecho público de la Diputación Provincial, los trabajos de campo o de investigación que luego vayan a suponer una inspección por parte del Catastro.
- Los importes recaudados por la Diputación de Castellón serán transferidos mensualmente al Ayuntamiento junto con el detalle de las aplicaciones contables y presupuestarias para cada tipo de ingreso. Asimismo, el Ayuntamiento tendrá acceso al aplicativo de la Diputación para consultar en cualquier momento el estado de sus cuentas recaudatorias.
- La Diputación rendirá cuentas de la gestión recaudatoria, a través de las cuentas de recaudación, al menos una vez al año coincidiendo con la finalización del ejercicio presupuestario correspondiente. Todo ello a efectos de posibilitar, por un lado, el control y seguimiento de los saldos contables y, de otro, la fiscalización de la recaudación.
- La representación y defensa en los recursos contencioso-administrativos interpuestos contra actos administrativos derivados de la gestión delegada, serán a cargo de la Diputación. Sin embargo, respecto a las gestiones que se realizan de deudas cuya providencia de apremio haya sido dictada por la tesorería municipal, únicamente se asumirá la defensa por parte de la Diputación respecto a los actos dictados en el procedimiento de apremio pero no respecto de los actos dictados por el Ayuntamiento en fase de gestión o los dictados en periodo voluntario de cobro.

### SÉPTIMO.-

- La transmisión de la información que ambas Administraciones puedan necesitar para dotar de virtualidad práctica a esta delegación, se realizará, en la medida de lo posible, por medios telemáticos y en soporte magnético.
- Las solicitudes, reclamaciones y recursos en materia de gestión, liquidación, inspección y recaudación de los ingresos de Derecho público delegados, podrán presentarse en alguno de los registros previstos en la Ley 30/92 y, en particular, en el registro general de la Diputación de Castellón que se encuentra en cada una de las oficinas del Servicio Provincial de Gestión, Inspección y Recaudación.
- La Diputación de Castellón se compromete a tratar los datos personales por cuenta del Ayuntamiento incorporando las medidas de protección que en cada momento establezca la legislación. De la misma manera, el uso de estos datos queda restringido al ámbito de aplicación del presente convenio, quedando expresamente no autorizado cualquier otro uso no especificado.

### Ajuntament de Rossell

C/ Mestra Saiz nº 29, Rossell. 12511 Castelló. Tfno. 977571202. Fax: 977571382

Email: [aj.rossell@gmail.com](mailto:aj.rossell@gmail.com) - Pàgina Web: [www.rossell.es](http://www.rossell.es)





## Ajuntament de Rossell

---

OCTAVO.- La renovación y ampliación de la delegación efectuada mediante el presente acuerdo se mantendrá desde el inicio de su vigencia, **(el 01 de enero de 2016 hasta el día 31 de diciembre de 2016)**.

Esta Delegación se entenderá prorrogada cada año siempre que ninguna de las dos partes manifieste su voluntad, con una antelación mínima de 3 meses, en contrario.

### **SEGON ASSUMPTE URGENT**

Sol·licitud a la Agència Valenciana de Turisme de declaració de Rossell com a municipi turístic

Vista la Llei 3/1998, de 21 de maig, de Turisme de la Comunitat Valenciana, en el seu titol III (DOCV núm. 3248 de 22.05.1998) el ple per unanimitat acorda:

1r Sol·licitar de la Agència Valenciana de Turisme, depenent de Presidència de la Generalitat Valenciana, la declaració del municipi de Rossell com a municipi turístic, segons LLEI 3/1998, de 21 de maig, de Turisme de la Comunitat Valenciana.

2n La forma d'accés a la condició de municipi turístic triada per l'Ajuntament de Rossell és la del supòsit c) previst en l'article 25 de la Llei 1/1998 de 21 de maig: « *Destinació d'atracció turística. Aquells que pels seus atractius naturals, monumentals, socioculturals o per la seua rellevància en algun mercat turístic específic, reben en un determinat moment de l'any un nombre significatiu de visitants en relació amb la seua població de dret, sense que hi pernocten necessàriament en aquests* ».

---

### **TERCER ASSUMPTE URGENT - MANTENIDORA DE FESTES MAJORS 2016**

Per la Comissió de Festes s'ha designat com a mantenidora de les festes majors 2016 a MARIA CINTA MUÑOZ FONOLLOSA.

### **QUART ASSUMPTE URGENT**

## **Aprovació del Pacte Territorial per a l'Ocupació "Castelló-Nord"**

---

Ajuntament de Rossell

C/ Mestra Saiz nº 29, Rossell. 12511 Castelló. Tfno. 977571202. Fax: 977571382

Email: [aj.rossell@gmail.com](mailto:aj.rossell@gmail.com) - Pàgina Web: [www.rossell.es](http://www.rossell.es)



Codi Validació: 9MW9JXZKQYAZ9KFYNI3FTXTTE | Verificació: <http://rossell.sedelectronica.es/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma eS-Publico Gestiona | Pàgina 10 de 13



## Ajuntament de Rossell

Conseqüència de l'actual crisi econòmica, s'ha deteriorat progressivament la situació social, augmentant la taxa d'atur i la precarietat laboral, afavorint l'exclusió social i empitjorant les expectatives de futur.

Les iniciatives individualitzades, per part de les entitats locals i d'altres organismes, no han tingut com a resultat una millora efectiva de la situació.

La inexistència d'un estudi de mercat, al nostre territori, reflecteix la falta d'un diagnòstic comú, com a punt de partida.

Per tot açò, el Ple de l'Ajuntament, adopta per majoria absoluta l'acord següent:

1. Aprovar el contingut del Pacte Territorial per a l'ocupació Castelló-Nord (annex en aquesta Proposta) i en conseqüència, l'adhesió al mateix, a través de la signatura de l'Alcalde, en la pròxima reunió de treball, que tindrà lloc a l'Ajuntament de Xert, el dia 20 de juny de 2016.
2. Facultar a l'Alcalde, perquè signe els documents pertinents derivats de possibles acords i actuacions, conseqüència del citat Pacte.

### 5.- INFORMACIÓ DE L'ALCALDIA I DELS REGIDORS I DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS.

- En primer lloc, es va donar compte de les resolucions de l'Ajuntament: 11/2016 fins a 30/2016.

#### INFORMACIÓ DELS REGIDORS:

- El Regidor Andrés Caballer Vives, va informar de la assistència a la Junta de Seguretat a la Salzadella. De la presentació del nou cap de la Guàrdia Civil a Castelló, i de la Mancomunitat del Baix Maestrat.
- El Regidor José Antonio Vilaró Querol, va informar sobre la millora de camins rurals.
- La Regidora Laia Fonollosa Viola, va informar de la propera edició del Estiu Viu, de la reunió amb la direcció de l'escola i de la nova adquisició d'un aparcabicis.

#### INFORMACIÓ DEL SR. ALCALDE

El Sr. Alcalde va felicitar als Regidors i a la Comissió de la Fira de Sant Josep per el bon

Ajuntament de Rossell

C/ Mestra Saiz nº 29, Rossell. 12511 Castelló. Tfno. 977571202. Fax: 977571382

Email: [aj.rossell@gmail.com](mailto:aj.rossell@gmail.com) - Pàgina Web: [www.rossell.es](http://www.rossell.es)



Codi Validació: 9MW9JXZKQVAZ9KFN13FTXTTE | Verificació: <http://rossell.sedelectronica.es/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma eS-Publico Gestiona | Pàgina 11 de 13



## Ajuntament de Rossell

---

treball i l'esforç realitzat.

El Sr. Alcalde va comentar sobre els accidents que es produeixen a la Carretera de Sant Rafel i la necessitat del seu arranament. Sobre el retorn als veïns de la taxa del reciclatge (si+recicles-pagues). De la assistència a la Fira de Càlig. De la assistència a l'ermita de la Mare de Deu dels Àngels a Sant Mateu. Del tall de llum programat a les Cases, per a millorar la xarxa. De la Reunió d'Alcaldes al Palau de la Generalitat per reivindicar un finançament just. Va felicitar a la A.F. Rossellana per el segon premi al Certamen de Castelló. Va informar sobre l'assemblea de la Junta Rectora del Parc de la Tinença-Benifassà. De la assistència a la Fira Gastronòmica a la Sènia. De la assistència al Recapte a la Sènia. De la assistència a Traiguera a la reunió del nou Grup Acció Local. De la participació als premis Maestrat Viu a Traiguera a la Font de la Salut. De la reunió a la Comissió de Govern Pla Zonal de Residus. De les beques que s'han adjudicat a Lu Callarisa i Ana Castell. Del termini de presentació per al servei de manteniment de les piscines municipals. Va informar també de la contractació dels socorristes per a les piscines, de la campanya dels mosquits, i per últim va informar de les variacions al cadastre.

També va comentar el següent:

- S'ha sol·licitat subvenció a la Diputació de Castelló per a l'adquisició d'equipament per a la llar de jubilats.
- S'ha sol·licitat una obra de teatre, com tots els anys, a la Diputació de Castelló per a actuar a les festes de la Balma.
- S'ha sol·licitat una conferència en el Programa d'Extensió Universitària de l'UJI.
- S'ha sol·licitat a la Diputació de Castelló una subvenció per a la celebració de fires comercials 2016, que és la que demanem tots els anys per cobrir, en part, les despeses de la Fira de Sant Josep.
- Ha finalitzat el Programa de Foment de l'Ocupació "Salari Jove". S'ha contractat amb aquest programa a un jove per a la realització d'accions relacionades amb el manteniment de les instal·lacions elèctriques de l'Ajuntament de Rossell. El contracte ha tingut una durada de 9 mesos.
- S'ha sol·licitat subvenció a la Diputació de Castelló per a l'adquisició d'equipament esportiu.
- Ha finalitzat també el Pla d'Ocupació Conjunta de les administracions públiques valencianes. Contractació d'una persona que ha reforçat la brigada municipal durant quatre mesos.
- S'ha sol·licitat a l'Agència Valenciana de Turisme una ajuda per dur a terme un projecte de senyalització turística del municipi de Rossell, tant al nucli urbà de Rossell com en el de les Cases del Riu i en Bel.

---

### Ajuntament de Rossell

C/ Mestra Saiz nº 29, Rossell. 12511 Castelló. Tfno. 977571202. Fax: 977571382

Email: [aj.rossell@gmail.com](mailto:aj.rossell@gmail.com) - Pàgina Web: [www.rossell.es](http://www.rossell.es)





## Ajuntament de Rossell

---

- Beques formatives: S'han demanat dues beques formatives per als tres mesos d'estiu. Començaran el 14 de juny i reforçaran tant la Unitat de Respir com l'Estiu Viu al mes de juliol. Es van presentar 4 persones: IU Callarissa, Anna Castell, Belen Bercet i Joan Niñerola.
- S'ha demanat també al SERVEF la pròrroga de l'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local per a l'any 2016.
- S'ha demanat una subvenció a la Diputació de Castelló per fer la desratització de clavegueres.
- Homologació Centre Cívic com a Centre de Formació (SERVEF).  
L'Ajuntament de Rossell i la Mancomunitat Taula del Sénia estan demanant al SERVEF la homologació del Centre Cívic, per tal de poder fer activitats formatives, tallers d'ocupació, etc. S'han fet petites modificacions als serveis de la primera planta i ara es farà la senyalització de les diferents aules del Centre Cívic.
- Curs de utilització de productes fitosanitaris.  
Més de 45 inscrits al curs d'aplicació de productes fitosanitaris.  
Es va impartir al Centre Cívic "Molí Vell" el curs bàsic d'aplicació de productes fitosanitaris a càrrec de la empresa DIDEAS, S. L. Ara s'està intentant fer amb la mateixa empresa un curs de carretilles elevadores.
- Piscina municipal: S'estan fent tots els preparatius per obrir la piscina municipal per a l'estiu. Únicament s'ha presentat una persona per portar el bar de la piscina municipal: Julio Caballé.
- Municipi turístic: S'ha demanat a la l'Agència Valenciana de Turisme la qualificació de Rossell com a municipi turístic, la qual cosa permetrà accedir a més subvencions relacionades amb el turisme.

### 6. PRECS I PREGUNTES.

No va haver-hi.

I sense més assumptes a tractar, el Sr. Alcalde va aixecar la sessió, sent les 22,10 hores, de tot el qual com Secretari certifique.

Document signat electrònicament al marge

---

Ajuntament de Rossell

C/ Mestra Saiz nº 29, Rossell. 12511 Castelló. Tfno. 977571202. Fax: 977571382

Email: [aj.rossell@gmail.com](mailto:aj.rossell@gmail.com) - Pàgina Web: [www.rossell.es](http://www.rossell.es)



Codi Validació: 9MW9JXZKQYAZ3KFN13FTXTTE | Verificació: <http://rossell.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 13