

MODEL D'ORDENANÇA REGULADORA DEL REGISTRE D'UNIONS DE FET

ARTICLE 1. Creació, Naturalesa i Objecte

El Registre Municipal d'unions de fet té caràcter administratiu i en ell s'inscriuran les unions de fet estables d'aquelles persones que ho sol·licitin expressament.

ARTICLE 2. Concepte d'unió de fet

Es considerarà unió de fet a l'efecte d'aquesta Ordenança, a aquelles persones que convisquin en parella, de forma lliure, pública i notòria, vinculades de forma estable, almenys, durant un període ininterromput de dotze mesos, existint una relació d'afectivitat, amb independència de la seva orientació sexual.

ARTICLE 3. Àmbit d'aplicació

Tindran accés al Registre de l'ajuntament aquelles unions de fet que compleixin amb els requisits establerts en la present Ordenança i estigui empadronat en el Municipi.

ARTICLE 4. Requisits Personals

La inscripció en el Registre d'unions de fet és voluntària i constitutiva.

No podran constituir-se en parella de fet si concorren alguna de les següents condicions:

- Ser menor d'edat, no emancipat.
- Estar lligats pel vincle del matrimoni.
- Formar una unió estable amb altra persona o que tinguin constituïda una unió de fet inscrita amb altra persona.
- Ser parents en línia recta per consanguinitat o adopció.
- Ser parents col·laterals per consanguinitat o adopció dintre del tercer grau.

No podrà pactar-se una unió de fet amb caràcter temporal ni sotmetre's a condició.

ARTICLE 5. Tipus d'inscripció

MODEL D'ORDENANÇA REGULADORA DEL REGISTRE D'UNIONS DE FET

Les Inscripcions en el Llibre Registre podran ser de tres tipus:

- Constitutives.
- Marginals.
- De Baixa.

ARTICLE 6. Inscripcions Constitutives

La inscripció constitutiva és aquella que té com efecte la constitució d'una unió de fet.

La inscripció constitutiva és la qual deixa constància de l'existència de la unió de fet i ha de recollir les dades personals suficients per a la correcta identificació dels seus membres, la data de resolució en la qual s'acordi la inscripció i el nombre d'expedient administratiu obert per a cada unió de fet.

Perquè es practiqui la inscripció és necessari que els membres, amb independència de la seva orientació sexual, convisquin en parella, de forma lliure, pública i notòria, vinculats de forma estable per una relació d'afectivitat, com a mínim, durant un període ininterromput de dotze mesos.

ARTICLE 7. Documentació Necessària

Per a portar a terme la inscripció constitutiva, la documentació necessària que haurà d'aportar cadascun dels membres serà la següent:

- Còpia del DNI o passaport.
- Acreditació de l'emancipació, si escau.
- Certificació o fe d'estat civil.
- Certificació del Padró Municipal que acrediti que, almenys, un dels sol·licitants té la condició de veí del Municipi.
- Sentència de incapacitació que els considera amb capacitat per a contreure matrimoni, si escau.
- ...

La prèvia convivència lliure, pública, notòria i ininterrompuda, en relació d'afectivitat, s'acreditarà mitjançant la declaració de dos testimonis majors d'edat en ple exercici dels seus drets civils.

ARTICLE 8. Sol·licitud d'inscripció

MODEL D'ORDENANÇA REGULADORA DEL REGISTRE D'UNIONS DE FET

El procediment s'iniciarà sempre a instància de les persones que pretenguin formar la unió de fet, mitjançant la corresponent sol·licitud dirigida al Registre Municipal.

La sol·licitud d'inscripció en el Registre es presentarà per escrit i dirigida a l'alcalde, i constaran les següents dades:

- Nom, cognoms dels sol·licitants.
- Lloc de naixença, domicili.
- DNI o passaport.
- ...

S'obrirà un expedient administratiu per cada sol·licitud d'inscripció constitutiva d'una unió de fet, el qual quedarà integrat per la sol·licitud i la resta de la documentació que acompanyi a aquesta o es presenti posteriorment.

ARTICLE 9. Procediment d'inscripció

Presentada la sol·licitud, si l'encarregat del Registre aprecia qualsevol manca o defecte en la sol·licitud o en la documentació presentada, requerirà als interessats perquè en el termini màxim de deu dies resolguin la falta o acompanyin els documents preceptius, advertint-los que si no ho fessin així, es procedirà a declarar la caducitat del procediment.

El termini del requeriment podrà ser ampliat fins a en cinc dies més, a petició de d'interessat o a iniciativa de l'encarregat del Registre, quan l'aportació dels documents requerits presentin dificultats especials.

Completa la documentació, l'encarregat del Registre elaborarà un proposta de resolució a l'alcalde, que en el termini d'un mes des de la seva recepció dictarà resolució motivada sobre la concessió o denegació de la sol·licitud d'inscripció, entenent-se la mateixa benvolguda si no s'hagués dictat en el citat termini.

Si la mateixa s'estima, es procedirà estendre el corresponent seient en el Llibre Registre, que haurà de rectificar-se conjuntament pels interessats per mitjà d'una compareixença personal, on es ratificaran i manifestaran davant el funcionari públic el consentiment a la inscripció en el Registre.

Si es desestima, haurà de fer-se de manera motivada i es notificarà la resolució juntament amb els recursos administratius pertinents.

ARTICLE 10. Inscripcions Marginals

Podran ser objecte d'inscripció marginal tant els pactes vàlids dels membres de la unió de fet sobre les seves relacions econòmiques durant la seva convivència i sobre la liquidació de les mateixes, com aquelles modificacions que, sense dissoldre la unió de fet, afectin a les dades de la inscripció constitutiva.

MODEL D'ORDENANÇA REGULADORA DEL REGISTRE D'UNIONS DE FET

Aquesta inscripció podrà realitzar-se de manera simultània o posteriorment a la inscripció constitutiva i es farà en extracte, fent referència al document que li serveixi de suport i a l'expedient administratiu de la unió, on s'arxivarà.

Per a la inscripció marginal, les modificacions de les dades personals i econòmics s'acreditaran mitjançant la documentació oficial necessària i mitjançant els contractes reguladors de les relacions personals i patrimonials, que es presentaran personalment o mitjançant document notarial.

Les sol·licituds d'inscripció marginal s'uniran a l'expedient principal.

ARTICLE 11. Inscripcions de Baixa

La inscripció de baixa és aquella que té per objecte declarar l'extinció d'una unió de fet en el Registre d'unions de fet, per un dels següents motius:

- De comú acord dels membres de la unió de fet.
- Per decisió unilateral d'un dels membres de la unió, notificada a l'altre per qualsevol mitjà que deixi constància de la recepció per aquell o el seu representant, així com de la data de recepció, de la identitat i del contingut de la decisió.
- Per mort d'un o ambdós membres de la unió de fet.
- Per separació de fet de més de sis mesos dels membres de la unió de fet.
- Per matrimoni d'un o ambdós membres de la unió de fet.

S'inscriurà també la baixa, per trasllat del domicili habitual, quan %[cap/algun] dels membres deixi d'estar empadronat en el Municipi.

Per a la inscripció de baixa, serà suficient amb realitzar una declaració jurada, individual o conjuntament.

La sol·licitud d'inscripció es formularà per escrit dirigit al Registre d'unions de fet, aportant la documentació que justifiqui la concurrència d'alguna de les causes d'extinció de la unió de fet.

ARTICLE 12. Publicitat i Efectes

El contingut del Registre s'acreditarà mitjançant certificacions expedides pel funcionari encarregat del mateix.

Únicament podran lliurar-se certificacions a sol·licitud de qualsevol dels membres de la unió de fet o de les Administracions Públiques quan talis certificacions fossin necessàries per al reconeixement de drets als membres de la unió, o dels Judges o Tribunals de Justícia.

En aplicació de la Normativa municipal i en la tramitació de tots els procediments que entengui l'ajuntament, la parelles que formin unions de fet inscrites en el Registre Municipal, com a tals, tindran la mateixa consideració jurídica i administrativa que els matrimonis.

**MODEL D'ORDENANÇA REGULADORA DEL
REGISTRE D'UNIONS DE FET**

ARTICLE 13. El Registre i la Gratuïtat

El Registre Municipal de Parelles de fet estarà a càrrec de la Secretaria General de l'ajuntament.

El Registre Municipal d'unions de fet es durà manual o informàticament, mitjançant el Llibre Registre, en el qual es practicaran els seients d'inscripció regulats en la present Ordenança.

Aquest Llibre estarà format per fulles mòbils, *foliades i segellades, que s'encapçalarà amb les corresponents diligències d'obertura i tancament.

La pràctica de les inscripcions i les certificacions de les mateixes seran totalment gratuïtes.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

S'aproven, juntament amb aquesta Ordenança, el model de sol·licitud d'inscripció de constitució d'una Unió de fet, model de sol·licitud de baixa d'una Unió de fet i el model de sol·licitud de modificació d'una Unió de fet, que figuren com Annexos I, II i III respectivament.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

El temps transcorregut abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança s'ha de tenir en compte a l'efecte del còmput dels dotze mesos, si els membres de la unió de fet estan d'acord.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

La present Ordenança serà objecte de publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, entrant en vigor una vegada que hagi transcorregut el termini establert en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local.