



Ajuntament de Rossell

Bases de la Convocatòria de selecció de personal encarregat de la unitat de respir familiar de Rossell

BASE PRIMERA. Objecte.

L'objecte és la contractació temporal d'un encarregat/ada de la Unitat de Respir Familiar de Rossell, amb una dedicació laboral de 10 hores setmanals, en la modalitat d'obra o servei determinat, d'acord amb el RD 2720/98, de 18 de desembre (BOE de 8 de gener de 1999).

El servei consistirà en l'estada temporal diürna de gent gran amb preferència per a aquelles persones en qui concorren problemes de discapacitat física o deteriorament cognitiu en fase inicial. Aquest personal, contractat a l'efecte amb càrrec a la subvenció econòmica atorgada a l'Ajuntament per part de la Diputació de Castelló, haurà de disposar d'alguna de les titulacions relacionades en la Base Tercera.

BASE SEGONA. Dotació, pagament y durada del contracte.

Les retribucions a percebre per la persona seleccionada seran per import de 442,00 euros bruts mensuals (12 mensualitats/any) a abonar en períodes vençuts per una jornada laboral de 10 h setmanals durant un any, sempre subjecta a la subvenció de la Diputació Provincial de Castelló.

BASE TERCERA. Requisits dels aspirants.

Per a ser admesos en el procés selectiu els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'algun estat membre de la Unió Europea o estrangera en els termes que estableix l'article 57 del TREBEP.
- Tenir complits els 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Posseir com a mínim alguna de les següents titulacions: Auxiliar de Clínica, Auxiliar de Geriatria, Auxiliar d'Ajuda a Domicili, Monitor de Temps Lliure o altres especialitats vinculades a la dinamització de similars recursos socials (Pedagogia, Educació Social, Magisteri, etc.).
- No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les seves funcions públiques.

Tots els requisits enumerats anteriorment s'hauran de posseir en el dia de finalització de termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu i fins al moment de la seva contractació.



Ajuntament de Rossell

BASE QUARTA. Termini i lloc de presentació de sol·licituds i documentació.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes Bases en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rossell.

Les sol·licituds, presentades en el model de sol·licitud que s'inclou com a Annex I, es presentaran en el registre d'aquest Ajuntament situat al carrer Mestra Saiz, 31 de Rossell.

A més, a les sol·licituds s'acompanyarà:

- Fotocòpia del DNI o NIE.
- Documents acreditatius, en original o fotocòpia, dels requisits enumerats en la base tercera.
- Documents acreditatius, en original o fotocòpia, dels mèrits al·legats, els quals seran objecte de valoració en la fase de concurs en atenció al barem assenyalat en la base cinquena de les presents bases.
- Memòria d'activitats a desenvolupar. Opcional (sols en cas d'arribar a la fase B).

BASE CINQUENA. Selecció. Criteris de baremació.

Es seleccionarà aquell aspirant que tinga la màxima puntuació, sumant la puntuació obtinguda en les fases A), B) i C) següents:

A) Qualificació de mèrits

Criteri 1.- Titulacions relacionades amb l'objecte de la contractació (només es tindran en compte les titulacions relacionades amb l'objecte de la convocatòria i amb un màxim 4 punts):

- Cicles formatius de grau mitjà: 0,7 punts.
- Cicles formatius de grau superior: 1,3 punt.
- Grau, Llicenciatura o Diplomatura: 2 punts.
- Màsters relacionats amb l'objecte de la convocatòria: 2 punts.

Criteri 2.- Cursos de formació relacionats amb la matèria i les funcions del lloc de treball a ocupar, a valorar amb un màxim d'1 punt, de la següent manera:

- Menys de 10 hores: 0,1 punt.
- De 10 a 20 hores: 0,2 punts.
- De 21 a 40 hores: 0,3 punts.
- De 41 a 100 hores: 0,4 punts.
- De més de 100 hores: 0,5 punts.



Ajuntament de Rossell

Criteri 3.- Experiència: Es puntuarà amb 0,1 punts per mes complet en treballs anàlegs a l'objecte de la convocatòria amb un màxim de 2 punts.

Criteri 4.- Coneixement de valencià.

- Oral: 0,2 punts.
- Elemental: 0,4 punts.
- Mitjà: 0,7 punts.
- Superior: 1 punt.

Criteri 5.- Acció positiva a favor de la dona.

- Dona: 0,5 punts

B) Entrevista. Sols passaran a esta fase els 5 primers qualificats en la fase A.

Es procedirà a realitzar una entrevista valorant l'adequació del candidat al lloc de treball a exercir i el coneixement del territori, sobre la base d'una memòria d'activitats a realitzar aportada pel candidat. Es puntuarà fins a un màxim de 3 punts.

C) Desempat

En cas d'empat entre els aspirants es seleccionarà a la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en el Criteri 1. De continuar l'empat, a la que tinga major puntuació en la fase B. Si tot i així persisteix l'empat, es decidirà per la persona de més edat.

BASE SISENA- Acreditació dels mèrits.

Per al punt 1 de la base cinquena s'aportarà títol o altres documents anàlegs que acrediten estar en possessió de la titulació indicada.

Per al punt 2 de la base cinquena s'aportaran certificats o altres documents acreditatius.

Per al punt 3 de la base cinquena s'aportaran tots aquells documents com ara contractes de treball, informe de vida laboral que acrediten els treballs objecte de la convocatòria i els dies treballats.

Per al punt 4 de la base cinquena s'aportarà títol expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (es tindrà en compte només el de nivell més alt).

BASE SETENA. Tribunal Qualificador.

- President.
- Dos vocals (un d'ells actuarà com a secretari).



Ajuntament de Rossell

El tribunal qualificador té facultats per a realitzar, per mitjà dels seus membres, totes les comprovacions que estime necessàries per a la millor qualificació dels mèrits adduïts.

Els aspirants seran convocats per a l'entrevista en crida única en una antelació de dos dies naturals. Llevat dels casos de força major degudament justificats, la manca de presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'entrevista.

Un cop finalitzat el corresponent estudi dels expedients de cada un dels aspirants, el tribunal qualificador formularà proposta d'adjudicació del contracte, elevant-la a l'òrgan municipal competent per a la seua aprovació.

BASE VUITENA. Finalitzat l'estudi el tribunal qualificador elevarà a l'òrgan competent la proposta d'adjudicació del contracte de treball i la relació de sol·licitants que no resulten adjudicatari prioritats per ordre de puntuació a fi de cobrir la vacant, en cas que aquesta es produís durant el període restant de duració de el servei.



Ajuntament de Rossell

ANNEX I

SOL·LICITUD SELECCIÓ DE PERSONAL DE LA UNITAT DE RESPIR DE ROSSELL

SOL·LICITANT	Nom i cognoms o persona jurídica :	DNI :
	Domicili :	Codi Postal :
	Població :	Província :
REPRESENTANT	Nom i cognoms o persona jurídica :	DNI :
	Domicili :	Codi Postal :
	Població :	Província :
<p>EXOSO :</p> <p>Que segons l'exosat en les Bases de la convocatòria a dalt referida, estimo que complisc amb els requisits i, a fi d'acreditar-ho, adjunto la següent documentació (<i>marcar amb una x</i>):</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI o NIE.</p> <p><input type="checkbox"/> Documents acreditatius, en original o fotocopia, dels requisits, segons la base tercera.</p> <p><input type="checkbox"/> Documents acreditatius, en original o fotocòpia, dels mèrits al·legats, segons la base cinquena.</p> <p><input type="checkbox"/> Memòria d'activitats opcional (sols en cas d'arribar a la fase B).</p>		



Ajuntament de Rossell

SOL·LICITO :

La participació en el procés de selecció de personal encarregat de la unitat de respir familiar de Rossell, segons les Bases Reguladores.

Rossell, a _____ de _____ de 2021

Signatura :